



POR Parte FESR 2007-2013 "Competitività Regionale e Occupazione"

Asse 3 "Ambiente e valorizzazione del territorio"

Linea di intervento 3.1 "Stimolo agli investimenti per il recupero dell'ambiente e sviluppo di piani e misure per prevenire e gestire rischi naturali e tecnologici"

Azione 3.1.2 "Salvaguardia ambientale, difesa del suolo, controllo dell'emergenza e del rischio tecnologico"

Progetto RESMIA: Reti e Stazioni di Monitoraggio Innovative per l'Ambiente

INTEGRAZIONE ALLE "LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI"

APPROVATE CON DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO N. 44 DEL 09.03.2011

Si definiscono di seguito le linee guida per la rendicontazione delle spese relative al progetto RESMIA, FESR_R_15

1 - Condizioni generali e criteri di ammissibilità delle spese

Il presente documento regola le modalità di rendicontazione delle spese sostenute a valere sugli interventi finanziabili a valere sull'azione 3.1.2a regia regionale, ai fini della erogazione del contributo regionale.

Le spese rendicontate, per essere considerate ammissibili, dovranno rispondere ai seguenti criteri generali:

1. essere sostenute nell'arco temporale di svolgimento dell'attività ammessa a finanziamento come successivamente definito al punto 2.1 (si precisa che il sostenere la spesa significa anche sostenere l'effettiva uscita di cassa) e nel rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità e dei regolamenti di contabilità del beneficiario;
2. essere riconducibili ad una tipologia di spesa indicata come spesa ammissibile;
3. essere pertinenti, ovverosia deve sussistere una relazione specifica tra la spesa sostenuta e l'attività oggetto del progetto e soddisfare il principio di buona gestione finanziaria e di economicità in termini di rapporto costi/benefici;
4. essere effettive cioè riferite a spese effettivamente sostenute e corrispondenti a pagamenti effettuati dal soggetto beneficiario;
5. essere reali in grado cioè di poter essere verificate in base ad un metodo controllabile al momento della rendicontazione finale delle spese;
6. essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente. I pagamenti devono essere fatti unicamente con bonifico bancario, le relative attestazioni dovranno essere prodotte in copia conforme all'originale. In tutti questi casi occorre produrre l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento nonché della causale dello stesso). Nel caso di pagamenti in valuta estera saranno considerati validi soltanto pagamenti effettuati con bonifico bancario; pertanto il relativo controvalore in € è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento. Nelle fatture quietanzate e nei documenti contabili aventi forza probatoria deve essere fatto riferimento al progetto cofinanziato;
7. essere legittime, cioè sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile, civilistica vigente nonché la contabilità interna del soggetto beneficiario;

8. essere compatibili, in termini di ammontare, rispetto ai massimali eventualmente stabiliti dall'approvazione del progetto;
9. essere attestata la contabilità separata dalla quale si evincano le scritture relative al progetto cofinanziato o sistema equivalente che permetta l'immediata tracciabilità dei documenti di spesa anche a fini di eventuali controlli amministrativi che potranno essere esercitati dagli organi competenti.
10. essere rendicontate utilizzando gli appositi supporti cartacei ed informatici che verranno resi disponibili successivamente.
11. Quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni è regolato secondo i principi definiti dai regolamenti (CE) n. 1083/2006 e 1828/2006 nonché dal DPR n. 196/2008 ed esplicitato nelle "Linee guida per la rendicontazione " approvate con Decreto del Dirigente della Difesa del Suolo n.44/2010.

2 - Ammissibilità delle spese

2.1 - Periodo di riferibilità temporale delle spese

Il periodo di riferibilità temporale delle spese parte dalla data di approvazione del progetto e deve coprire un intervallo massimo di 36 mesi, salvo eventuali proroghe preventivamente approvate dalla S.R.A.

Le spese si intendono sostenute nel periodo di riferibilità se:

1. il titolo da cui sorge l'obbligazione avente ad oggetto la prestazione del pagamento (es. ordini, conferme d'ordine, contratti) è stata posta in essere non prima dell'inizio del progetto;
2. la fattura, la nota d'addebito, la ricevuta, la busta paga e ogni altro documento di spesa sono datati entro il periodo di esecuzione del progetto;
3. il relativo pagamento è stato eseguito (data dell'operazione) entro la presentazione della documentazione per la rendicontazione.

2.2 - Spese escluse

Sono da considerare escluse:

1. tutte le spese che non sono riconducibili a specifiche necessità del progetto;
2. l'I.V.A. ed altre tasse, imposte e bolli (con le eccezioni di cui al successivo punto 3.6);
3. tutte le spese che hanno una attinenza solo indiretta con il progetto e/o sono riconducibili a normali attività correnti dell'azienda (es. l'attività amministrativa o di segreteria riferita al progetto, marketing, ecc.);
4. gli ammortamenti di beni già in possesso del richiedente alla data di inizio del progetto;

Si rammenta infine che:

1. non sono ammessi pagamenti in contanti o attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore. Tale principio vale anche per le spese di personale, che devono corrispondere a pagamenti effettivamente e definitivamente sostenuti dai beneficiari.
2. non sono ammesse spese effettuate e/o fatturate al soggetto beneficiario dal legale rappresentante o da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari del beneficiario e da soci (persone fisiche e giuridiche);
3. non sono ammesse spese effettuate e/o fatturate al soggetto beneficiario da società con rapporti di controllo o collegamento così definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza.

Potranno rappresentare spese ammissibili solo a condizione che il soggetto beneficiario, al momento della presentazione del progetto, documenti che nel mercato tale soggetto (fisico o giuridico) sia unico fornitore di tale strumentazione / servizio.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano alcune tipologie di spese esplicitamente non ammissibili:

- costi relativi ad interventi di manutenzione ordinaria,
- oneri per imposte, spese notarili, interessi passivi, etc.;
- spese inerenti materiale di arredamento di qualsiasi categoria, fatte salve le spese, riconducibili a tale categoria, per l'allestimento di un laboratorio elettrico finalizzato agli obiettivi del progetto e approvato dalla S.R.A. nel Piano Esecutivo di dettaglio;
- spese inerenti tutti i mezzi targati destinati al trasporto di cose, merci, persone, anche se autocarri o ad uso promiscuo;
- hardware e software non specialistici (ad es. programmi di office automation, sistemi operativi, antivirus, etc.);
- tutte le attrezzature utilizzate per attività amministrative quali apparecchiature per fotocopie, macchine fotografiche, telecamere, telefax, calcolatrici, etc;
- spese inerenti i beni consegnati a qualunque titolo ad imprese diverse dall'impresa beneficiaria;
- costi per servizi amministrativi, contabili, commerciali;
- costi per marchi;
- spese relative alla mera estensione della validità di un brevetto la cui acquisizione sia antecedente la data di inizio progetto;
- spese relative all'acquisizione di brevetti non connessi ai risultati della ricerca.

3 - Descrizione delle spese ammissibili

Ad integrazione di quanto già indicato nel Decreto del Dirigente della Difesa del Suolo n.44/2010, si specifica quanto segue.

3.1 - Spese del personale

Sono ammissibili le spese del personale.

Le fattispecie contrattuali considerate ammissibili sono:

- contratto a tempo determinato
- contratto a tempo indeterminato
- contratto di collaborazione a progetto o di natura giuridica equivalente, facente specifico riferimento al progetto finanziato.

Personale della Pubblica Amministrazione

Ai sensi dell'art. 10 co. 1 del DPR 196 del 2008 "sono ammissibili le spese sostenute dai beneficiari (e quindi dall'amministrazione pubblica stessa), connesse all'esecuzione della specifica operazione purchè previste dall'operazione stessa ed espressamente indicate nel preventivo ed approvate". Questo significa che sono ammissibili le spese relative al personale interno dell'amministrazione pubblica beneficiaria dell'operazione, se tali spese sono direttamente connesse all'operazione stessa. Le spese in questione oltre a riferirsi a costi sostenuti effettivamente e direttamente sull'operazione cofinanziata devono essere :

- espressamente indicate nel relativo preventivo e approvate
- certificata sulla base dei documenti che permettono l'identificazione dei costi reali sostenuti in relazione a tale operazione;

Il costo del personale si imputa tenendo conto dei seguenti parametri:

Costo del lavoro: tale voce comprende la retribuzione annuale comprensiva degli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali, TFR carico del datore di lavoro. Sono esclusi i compensi per lavoro straordinario, gli assegni familiari, gli eventuali emolumenti per arretrati e altri elementi mobili della retribuzione;

Tempo produttivo: ovvero il tempo "astratto" che un dipendente o collaboratore, secondo la disciplina del rapporto di lavoro, può dedicare all'attività di lavoro nell'anno;

Parametro medio: rappresenta l'unità di costo da esprimersi preferibilmente in ora/giorno persona;

Tempo di lavoro effettivamente dedicato al progetto: da esprimersi in ore-giorni/uomo

Il totale della spesa da imputare al progetto sarà computato moltiplicando il parametro medio (rapportato all'unità di costo ora/giorno) per il numero di ore/giorni persona effettivamente dedicati al progetto.

Tali costi dovranno essere riportati in un apposito prospetto sintetico (c.d. timesheet) sottoscritto dal dipendente e/o collaboratore e controfirmato dal responsabile del progetto, che indichi il numero di ore lavorate per ogni mese per ogni singolo dipendente o collaboratore. Essi sono determinati in base alle ore di lavoro da lui dedicate alle attività del progetto rispetto al monte ore totale. Le ore di lavoro dedicate al progetto da ciascun dipendente o collaboratore potranno anche costituire il 100 per cento del suo monte ore totale.

Il calcolo del costo orario del personale impegnato nel progetto deve avvenire sul monte ore annuo lordo. La determinazione del **costo del personale dipendente** dedicato al progetto avviene, secondo la formula sottoindicata:

$$(RAL+DIF+OS) / hLavorabili * hUomo$$

RAL = retribuzione annua lorda in godimento

DIF = retribuzione differita (TFR maturato nell'anno + 13ma e 14ma)

OS = oneri sociali

hLavorabili = ore lavorative annue previste da contratto al netto dell'assenteismo (v. elemento B della tabella sottostante)

hUomo = ore di impegno dedicate al progetto finanziato

Nel caso in cui, nel contratto di dipendenza, non sia specificato un monte ore minimo lavorativo (es. i docenti universitari), si potrà sostituire il parametro "hLavorabili" con la costante di riferimento prevista dalla Comunità Europea di seguito calcolata:

210 giorni lavorabili nell'anno solare

7,5 ore lavorabili nella giornata

$210 * 7,5 = 1575$ ore lavorabili nell'anno solare

Mutando così la formula in

$$(RAL+DIF+OS) / 1575 * hUomo$$

Per facilitare il calcolo del costo orario si riporta la seguente tabella:

Determinazione costo orario del personale

Nominativo _____	
Categoria _____	Livello _____ Anno _____
Retribuzione Annuale Lorda (imponibile previdenziale)	_____
+ contributi	_____
+ TFR e rivalutazioni	_____
- fiscalizzazioni	_____
- fringe benefits (al lordo dei contributi)	_____
- straordinari e trasferte (al lordo dei contributi)	_____
Totale costo (A)	_____
Ore teoriche lavorabili annue	
- ferie spettanti (ore)	_____
- ex festività abolite (ore)	_____
- festività di calendario (ore)	_____
- riduzione di orario (ore)	_____
Totale ore lavorabili (B)	_____
Costo orario (A/B)	_____

Criteria per la determinazione del costo orario e verifiche sul personale rendicontato**Personale dipendente (tempo determinato e indeterminato) - Determinazione del costo orario**

Il costo orario è il risultato di un rapporto avente al numeratore il costo annuo del dipendente e al denominatore il numero delle ore lavorate nell'anno.

I. Determinazione del costo totale annuo

Tale costo deve essere calcolato sommando le seguenti voci:

- Retribuzione mensile moltiplicata per 12 mensilità (verificabile in busta paga);
- Tredicesima mensilità – uguale a retribuzione mensile (verificabile dalla busta paga);
- Quattordicesima mensilità – uguale a retribuzione mensile (dipende dal contratto - verificabile nella busta paga normalmente di giugno);
- Eventuali maggiorazioni legate ai turni
- Premi "adpersonam", di produttività o quant'altro percepito nel corso dell'anno;
- T.F.R.;
- Rivalutazione del T.F.R. (pari a T.F.R. maturato, presente in busta paga, moltiplicato il coefficiente di rivalutazione ISTAT).

Oneri previdenziali (quota a carico del datore di lavoro)

- I.N.P.S.
- I.N.A.I.L.
- Eventuali fondi pensione aziendali

Da tale sommatoria devono essere esclusi i costi per:

- Rimborsi e diarie per missioni e trasferte;
- Lavoro straordinario;
- Ex festività e festività che ricadono di domenica monetizzate;
- Fringe benefits (macchina, mensa, casa, ecc.).

II. Determinazione del numero delle ore lavorate nell'anno

Si determina sottraendo da 2080¹ (40 ore settimanali per 52 settimane) le seguenti voci (variabili in funzione del contratto di appartenenza e dell'anzianità lavorativa – si possono quantificare tra le 1720 e le 1800 ore/anno):

- Ferie spettanti (circa 160 ore – 20 gg per 8);
- Ex festività (3 / 5 gg per 8 ore in base al calendario)
- Festività di calendario (circa 40 ore – 5 / 6 gg per 8 ore, in funzione del calendario);
- Riduzione orario lavorativo (circa 72 ore a seconda degli accordi aziendali).

Personale a contratto

Nel caso di contratti a progetto o contratti di eguale natura giuridica, la legislazione italiana non prevede sussistano obblighi orari applicabili al collaboratore.

¹ Tale numero si riferisce al contratto dei C.C.N.L. Metalmeccanici - Settore Industria. Per i Chimici è 1960.

La rendicontazione delle spese di staff potrebbe essere di problematica applicazione nel caso dei contratti a progetto. In particolare, nel caso in cui un contratto a progetto preveda l'attribuzione del lavoratore a più progetti contemporaneamente.

Data la specificità del contratto che prevede un compenso basato sull'espletamento di compiti ben precisi, senza vincolo di subordinazione e, soprattutto, senza vincolo di orario, la compilazione dei documenti "Timesheet" e "Criteri per la determinazione del costo orario" potrebbe portare all'imputazione al progetto di quote differenti rispetto a quanto previsto dal contratto del lavoratore. Per ovviare a questo problema si propone la soluzione di seguito descritta.

Il personale con contratto a progetto, dovrà essere imputato in base a quanto previsto in una delle due ipotesi seguenti:

1. Caso in cui al lavoratore venga assegnata la gestione di un solo progetto attraverso la stipulazione di un contratto a progetto. In questo caso non vi sarà alcuna necessità di compilare i documenti "Monthlytimesheet" e "Criteri per la determinazione del costo orario".
2. Caso in cui al lavoratore venga assegnata la gestione di più progetti attraverso la stipulazione di un contratto a progetto il quale contenga una chiara ripartizione di attività, risultati e della remunerazione del lavoratore per le attività da svolgere su ciascun progetto.

Tutti i contratti che verranno stipulati successivamente, dovranno riportare, come descritto al punto precedente, una chiara ripartizione di attività, risultati e remunerazione del lavoratore per le attività da svolgere su ciascun progetto.

In questo caso vanno compilati per ciascun progetto i documenti "Monthlytimesheet" e "Criteri per la determinazione del costo orario".

Requisito indispensabile richiesto è che i soggetti eventualmente assunti possiedano una laurea in discipline scientifiche o equipollenti.

Il costo del nuovo personale potrà comunque essere imputato al progetto solo a partire dalla data di inizio del progetto stesso. Le fattispecie contrattuali considerate ammissibili per l'inserimento del nuovo personale sono:

- assunzione a tempo indeterminato,
- assunzione a tempo determinato,
- contratto a progetto facente specifico riferimento al progetto finanziato o di natura giuridica equivalente.

Sono pertanto esplicitamente esclusi contratti soggetti a I.V.A. e contratti di formazione/apprendistato e comunque non rientranti nell'elencazione precedente.

Sono escluse le qualifiche riconducibili ad attività amministrative, contabili e commerciali o che, comunque, non permettano l'individuazione di attività di ricerca direttamente ed univocamente riconducibili al progetto.

Se, durante la realizzazione del progetto, si sono riscontrate delle variazioni rispetto a quanto previsto in fase di presentazione e approvazione del progetto, il soggetto beneficiario dovrà giustificare tale variazione. Il nuovo personale dovrà avere le caratteristiche analoghe a quello sostituito. Le variazioni tecniche al progetto devono essere preventivamente approvate e autorizzate dal soggetto al quale è stata affidata "assistenza tecnica".

Spese per viaggi e missioni del personale verranno considerate spese ammissibili.

3.2 - Costi relativi alla dotazione d'impianti e costi strumentali e attrezzature

Sono considerati ammissibili i costi relativi alla dotazione d'impianti ed i costi di ristrutturazione di impianti già esistenti, purché non si tratti di manutenzione ordinaria o semplice riammodernamento, e direttamente finalizzati alla realizzazione del progetto (es. impianti elettrici e/o idraulici) e quelli relativi all'acquisizione di beni materiali strumentali, sia nuovi sia usati mediante contratti di acquisto, e quelli relativi all'acquisto di software specialistici finalizzati ad acquisizione ed elaborazione dati. Queste spese verranno imputate nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per la realizzazione della proposta progettualità, pertanto se non saranno utilizzati

per tutto il loro ciclo di vita, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto di ricerca calcolati secondo la buona prassi contabile, delle norme vigenti e in base a coefficienti definiti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze

Il criterio di scelta per le modalità di acquisizione di impianti, strumenti e attrezzature deve tener conto del principio di economicità ed essere effettuato sulla base delle nuove procedure adottate per l'aggiudicazione secondo il D.lgs. 163/2008 e s.m.i.e nel rispetto dei principi di libera concorrenza e trasparenza.

Nel caso di acquisto di beni nuovi il costo è ammissibile se strettamente correlato all'azione progettuale.

Nel caso di **acquisto di beni usati** devono inoltre sussistere le seguenti condizioni:

- l'età del bene al momento dell'acquisto non deve superare i 5 anni;
- il venditore deve rilasciare una dichiarazione attestante l'origine e l'età del bene e confermare che lo stesso, nel corso della sua precedente utilizzazione non ha mai beneficiato di contributi a vario titolo, nonché fornire copia conforme all'originale della fattura di acquisto del bene;
- il prezzo del bene usato non deve essere superiore al suo valore di mercato e deve essere inferiore al costo di un bene simile nuovo;
- le caratteristiche tecniche del bene acquisito devono risultare adeguate alle esigenze dell'operazione ed essere conformi alle norme e agli standard pertinenti.

Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto di ricerca, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata dell'intervento.

Se l'utilizzo della strumentazione e delle attrezzature si esaurisce con il progetto, è considerata ammissibile una imputabilità pari al 100% del costo del bene, possono essere riconosciuti sul progetto quando è chiaramente dimostrato ed è evidente che i beni di investimento (strumentazione ed attrezzature) sono assolutamente necessari per portare avanti correttamente le attività previste nel progetto e che è impossibile raggiungere gli obiettivi dello stesso senza tali beni a condizione che il beneficiario sottoscriva una dichiarazione firmata dal legale rappresentante contenente le motivazioni di imputazione al 100% del bene in oggetto e nella quale si attesti di non avvalersi di tale bene per altre attività. Tali beni devono essere approvati nel Piano esecutivo di dettaglio.

Non sono ammissibili le spese relative ad un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito, per le stesse spese, di una misura di sostegno finanziario nazionale o comunitario.

Il costo ammissibile per i beni materiali strumentali è determinato di norma mediante piano di **ammortamento ordinario** e specificatamente:

- è consentita la deduzione integrale, nel periodo d'imposta in cui sono state sostenute, delle spese il cui costo unitario non sia superiore a euro 516,45.
- i costi concernenti l'ammortamento vengono calcolati conformemente alle aliquote fissate dalla normativa vigente oppure i costi concernenti l'ammortamento vengono calcolati convenzionalmente prendendo esclusivamente in considerazione le percentuali di ammortamento previste dal DM del 31/12/88 GU n. 27 del 2 febbraio 1989 (si precisa pertanto che sono escluse le forme di ammortamento accelerato ed anticipato e che non si dovrà dimezzare la quota di ammortamento per il primo anno).

L'imputazione in base all'ammortamento dei beni sussiste anche per beneficiari per i quali non sia applicabile il procedimento tecnico contabile dell'ammortamento: in tal caso le aliquote di ammortamento da esporre quali costi ammissibili dovranno essere riferite alla vita utile del bene utilizzato.

Le attrezzature dovranno essere capaci di autonomo funzionamento e comunque non saranno ritenute ammissibili modifiche di attrezzature già possedute dal beneficiario prima dell'inizio del progetto.

Gli strumenti ed attrezzature imputate al progetto, per essere considerati beni durevoli, dovranno risultare dal libro cespiti o equipollente documento.

Si ricorda che l'ammissibilità delle spese è correlata dalla diretta attinenza dei beni oggetto di finanziamento con la realizzazione del progetto. Tale attinenza deve essere evidenziata in modo dettagliato.

Sono riconosciuti i costi relativi ad arredo tecnico necessario a creare un laboratorio elettrico finalizzato agli obiettivi del progetto e approvato nel Piano esecutivo di dettaglio.

Sono, inoltre, compresi i costi dei materiali minuti con specifiche strettamente riconducibili alle necessità del progetto, quali ad esempio attrezzi da laboratorio elettronico, componenti elettronici, etc., non facenti parte di approvvigionamenti normalmente attuati dal beneficiario.

3.3 - Spese relative a consulenze, collaborazioni tecnico-scientifiche e attività di ricerca contrattuale

Per consulenze, collaborazioni tecnico-scientifiche e attività di ricerca contrattuale s'intendono le attività/commesse con contenuto tecnico, di ricerca o progettazione destinate esclusivamente al progetto e commissionate a professionisti singoli o società.

Sono considerati validi contratti/incarichi sottoscritti dalle parti nel periodo di riferibilità temporale. Si precisa che i costi relativi a contratti/incarichi che prevedano una conclusione posteriore alla data di conclusione del progetto saranno riconosciuti proporzionalmente alle attività svolte all'interno del periodo di riferibilità temporale delle spese, a meno di chiare indicazioni nel contratto riguardo i tempi, le prestazioni da effettuare ed i relativi costi.

Si rammenta che l'importo totale relativo a tale tipologia di spesa non può superare l'importo previsto per le spese del personale.

3.4 - Spese relative al deposito di brevetti e all'acquisto o all'ottenimento in licenza di brevetti da fonti esterne e a prezzi di mercato.

Le spese per il deposito di brevetti e modelli a livello nazionale e internazionale possono riguardare le spese per lo studio di brevettazione, comprese tasse e bolli nonché le spese inerenti il percorso di accreditamento del laboratorio. Tali spese dovranno essere finalizzate alla realizzazione del progetto. Per essere considerate ammissibili, dovranno essere debitamente documentate e quietanzate nonché riferirsi esclusivamente all'operazione finanziata. Nel caso in cui la vita utile del brevetto non si esaurisca con la realizzazione del progetto, l'ammissibilità di tale spesa sarà rapportata alle quote di ammortamento di competenza.

Non è ammissibile l'acquisizione di brevetti, software e licenze d'uso da amministratori, dipendenti, collaboratori coordinati e continuativi o soci del beneficiario nonché da altre imprese, società o altre persone giuridiche e private, il cui capitale o diritti di voto siano controllati per oltre il 25% dal beneficiario.

Sono escluse le spese per l'acquisizione di marchi.

I costi dei brevetti o brevetti ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato tramite transazione, devono prevedere le normali condizioni di mercato nel rispetto delle norme vigenti nazionali e comunitarie a tutela della concorrenza e non debbono comportare elementi di collusione. Anche in questo caso tali spese dovranno essere attinenti alla realizzazione del progetto in essere e debitamente documentate e quietanzate.

3.5 - Costi d'esercizio

Possono rientrare in questa categoria le spese per:

- utenze varie, per la sola quota parte di utilizzo riservato alle attività di progetto;
- costi inerenti la manutenzione straordinaria delle strumentazioni e delle attrezzature utilizzate nel progetto di ricerca.

- Materiali di consumo (quali materiale e forniture) previa dimostrazione della diretta destinazione alla realizzazione del progetto.
- Spese di assicurazione relative agli strumenti / attrezzature acquistati e finanziati con la presente progettualità

I costi d'esercizio o spese generali, si considerano ammissibili a condizione che siano basate sui costi effettivi relativi all'esecuzione del progetto. Infatti, al fine di una corretta imputazione di tali beni è necessario specificare la pertinenza e la conformità dell'acquisto alle attività di progetto.

Tali spese saranno considerate ammissibili solo se il soggetto beneficiario sarà in grado di attestare con perfezione il diretto collegamento con il progetto in esame.

La diretta imputazione al progetto deve risultare da elementi tecnici. La semplice dichiarazione del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico del progetto non attesta la diretta imputazione all'intervento finanziato.

Non sono comunque compresi i costi dei materiali minuti necessari per la funzionalità operativa quali attrezzi di lavoro, minuteria metallica ed elettrica, articoli per la protezione del personale, carta per stampanti.

3.6 - Imposte e tasse

Possono costituire spesa ammissibile solo se sono realmente e definitivamente sostenute dal beneficiario, se ed in quanto tali imposte costituiscano per il beneficiario spese non detraibili e come tali, pertanto, dichiarate dallo stesso. L'IVA o l'imposta dovuta che sia comunque rimborsabile, compensabile ovvero recuperabile fiscalmente dal beneficiario non può essere considerata ammissibile, anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario.

In mancanza di dichiarazioni di sottoposizione a regimi IVA di carattere particolare, ai fini del contributo si farà sempre riferimento all'imponibile.

3.7 - Contributi in natura

Sono considerati spese ammissibili, a condizione che:

- o consistano nella fornitura di attrezzature o materiali, in attività di ricerca o professionali o in prestazioni volontarie non retribuite (queste rientranti tra la voce del personale);
- o il loro valore possa essere oggetto di revisione contabile e di valutazione indipendenti;
- o in caso di prestazioni volontarie non retribuite, il relativo valore sia determinato tenendo conto del tempo effettivamente prestato e delle normali tariffe orarie e giornaliere in vigore per l'attività eseguita;
- o il cofinanziamento dei Fondi non superi la spesa totale ammissibile, escluso il valore di detti contributi.

La messa a disposizione gratuita di attrezzature è considerata contributo in natura ammissibile a condizione che la necessità sia adeguatamente motivata ed il valore sia oggetto di valutazione da parte di un organismo indipendente.

3.8 - Altri costi diretti

Possono rientrare in questa categoria le spese per l'acquisizione di materiali e lavorazioni direttamente imputabili all'attività di ricerca o alla realizzazione dei prototipi e/o impianti pilota.

In questa voce sono inclusi componenti, semilavorati, materiali commerciali e loro lavorazioni.

Tali spese saranno considerate ammissibili solo se il soggetto beneficiario sarà in grado di attestare e dimostrare il diretto collegamento con il progetto in esame.

Oltre a questi costi sono ammissibili le seguenti categorie di spese, che dovranno essere esplicitamente indicate nel Piano esecutivo di dettaglio:

- Spese per collaudo
- Acquisizione di servizi finalizzati ad attività di disseminazione.

4 - Rendicontazione ed erogazione del contributo: principi generali

L'attività di rendicontazione ha lo scopo di garantire la corretta esecuzione finanziaria degli interventi previsti nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale. Deputato a svolgere tale attività è il beneficiario finale del contributo, in qualità di esecutore delle attività progettuali di cui è titolare.

Una spesa imputata a rendiconto per poter essere riconosciuta deve soddisfare le seguenti condizioni necessarie:

- deve essere riferibile temporalmente al progetto;
- deve essere effettiva: si considera tale quando è stata sostenuta definitivamente (uscita finanziaria verificabile);
- deve essere pertinente e, quindi, direttamente ed inequivocabilmente collegabile al progetto;

Per **ogni spesa** dovrà essere allegata copia conforme all'originale (per attestare la conformità all'originale dovrà essere apposta la dicitura "**copia conforme all'originale**", datata e sottoscritta dal presentatore la domanda di contributo) dei seguenti documenti:

1. la fattura, nota d'addebito, parcella, busta paga, ricevuta fiscale e ogni altro documento di spesa;
2. copia della distinta di bonifico corredata da estratto conto dai quali si evinca chiaramente ed inequivocabilmente il beneficiario del pagamento e il giustificativo dello stesso imputato a rendiconto;

Per ogni spesa rendicontata dovrà essere inoltrata alla S.R.A. il giustificativo di spesa e il titolo di pagamento (vedi punto 8 delle linee guida approvate con DDR n. 44/2011) nonché le eventuali convenzioni regolanti i rapporti con i fornitori. Inoltre, presso gli uffici dei soggetti attuatori, dovrà essere conservata, per ogni eventuale verifica, la seguente documentazione:

CATEGORIA DI SPESA	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
2.1 Spese del personale	<p>La spesa relativa al personale dipendente dovrà essere giustificata dalla seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lettera d'incarico o ordine di servizio con l'indicazione delle attività da svolgersi, del periodo in cui la stessa deve essere svolta, dell'impegno massimo previsto sul progetto; - copia del libro matricola o documento equivalente; - copia dei time-sheets a cadenza mensile firmati dagli stessi e dal responsabile del progetto; - descrizione della metodologia seguita per la determinazione del costo del lavoro; - copia conforme dei documenti di spesa (cedolino stipendio) riportante il n. delle ore/giorni imputate al progetto nonché copia dei mandati di pagamento e contabili bancarie relative agli stipendi e oneri sociali e fiscali; - dichiarazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario contenente l'indicazione del personale coinvolto e il corrispondente numero di ore complessivamente dedicate da ciascuno al progetto stesso; - foglio di calcolo del costo orario, rilasciato dal proprio commercialista o consulente del lavoro (secondo lo schema indicato precedentemente nel capitolo di riferimento); <p>Se si tratta invece di contratto di collaborazione a progetto o</p>

	<p>di natura giuridica equivalente il soggetto beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia di tutti i contratti relativi ai collaboratori che partecipano al progetto contenenti l'indicazione dell'oggetto e della durata del rapporto, della remunerazione prevista, delle attività da svolgere e delle eventuali modalità di esecuzione; - copia dei time sheets a cadenza mensile firmati dagli stessi e dal responsabile del progetto; - descrizione della metodologia seguita per la determinazione del costo del lavoro; <p>Queste ultime due categorie di documenti non sono necessarie qualora il collaboratore, per contratto, sia interamente ed esclusivamente dedicato al progetto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia dei documenti di spesa e mandati di pagamento e contabili bancarie; - riepiloghi dei dati relativi alla spesa.
2.2 Spese per dotazione d'impianti e acquisto di strumenti, attrezzature	<p>E' necessario trasmettere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia conforme della documentazione della procedura di aggiudicazione, di commissione, della consegna e dell'installazione; - Copia conforme della fattura emessa dal fornitore, di eventuali documenti di collaudo/accettazione, dei relativi mandati di pagamento e/o contabili bancarie - calcolo della quota di ammortamento imputata al progetto risultante dalla dichiarazione del legale rappresentante e controfirmata dal revisore contabile o dal presidente del collegio sindacale (se esistente) - dichiarazione di imputazione del bene al solo progetto in aggiunta ad elementi che evidenziano la correlazione con il progetto finanziato. - Ogni altro elemento che contribuisca a dimostrare l'adeguatezza dell'impianto, strumento e attrezzatura rispetto agli obiettivi del progetto.
2.3. Spese relative al deposito di brevetti e all'acquisto o all'ottenimento in licenza di brevetti da fonti esterne e a prezzi di mercato	<p>E' necessario trasmettere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia conforme delle fatture, di eventuali documenti relativi al deposito del/i brevetto/i - licenze - Mandati di pagamento e/o contabili bancarie - Ogni altro elemento che contribuisca a dimostrare l'attinenza del brevetto / licenza / con gli obiettivi del progetto
2.4 Spese d'esercizio	<p>E' necessario trasmettere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia conforme delle fatture emesse dai fornitori e dei relativi mandati di pagamento e/o contabili bancarie - Calcolo pro-rata di eventuali costi degli eventuali costi inseriti pro-quota.
2.5 Imposte, tasse	<ul style="list-style-type: none"> - per i soli interessati, dichiarazioni di sottoposizione a regimi di carattere particolare.
2.6 Contributi in natura	<ul style="list-style-type: none"> - valutazione da parte dell'organismo indipendente; - documenti attestanti l'importo