

LETTERA DI NOMINA ADDETTO

DOCUMENTO 1

Egregio/Gentile _____

La presente per comunicarLe che la Scrivente Società, in qualità di Incaricato della Registrazione – I.R. di Aruba Pec S.p.A., in forza di apposito contratto con essa stipulato ai fini dello svolgimento delle attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale, ed in ottemperanza a quanto ivi stabilito, intende nominarLa quale Addetto ai fini dello svolgimento delle attività a Lei affidate per Nostro conto, e di seguito indicate.

A tale proposito Le precisiamo che, la presente nomina è subordinata all'insussistenza di carichi pendenti o condanne penali; a tal fine Lei dovrà produrre, contestualmente alla presente nomina, il certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante tale insussistenza.

La informiamo che Lei non potrà delegare nessun altro soggetto all'adempimento delle competenze a Lei affidate le quali, per loro natura, sono rigorosamente personali.

Resta inteso che il presente incarico potrà esserLe revocato in caso vengano meno i presupposti del suo rilascio.

Con la sottoscrizione della presente Lettera di Nomina, nell'apposita sezione denominata "Formule di accettazione", Lei assume l'obbligo e la responsabilità di svolgere personalmente, in nome e per conto dell'I.R. e, quindi, di Aruba Pec S.p.A. le attività di identificazione, autenticazione, registrazione del Richiedente il Certificato, nonché di consegna della smart card al medesimo, in rigorosa conformità alle previsioni contenute nel Manuale Operativo, nella presente, nella normativa vigente ed alle istruzioni impartite da Aruba Pec S.p.A.. Nello specifico, Lei dovrà eseguire, personalmente e con la massima cura e diligenza, le attività di seguito indicate:

a) **identificazione** certa del Richiedente, mediante la consegna e l'esibizione da parte del medesimo (che dovrà necessariamente essere presente e non potrà essere sostituito da alcuno), di uno dei documenti di riconoscimento indicati nel Manuale Operativo e nel Modulo di Registrazione, in corso di validità, unitamente al codice fiscale e ad ogni altro documento che si riveli essere a tal fine necessario. Nel caso in cui sia richiesto il Certificato in funzione di un ruolo o di cariche, rivestite dal Richiedente in nome e per conto di organizzazioni terze ovvero che prevedono il conferimento di poteri al Richiedente da parte di terzi, Lei dovrà verificare, altresì, la documentazione attestante il possesso del relativo ruolo e/o dei poteri da parte di Colui che richiede il Certificato per conto del terzo, seguendo le istruzioni ed i protocolli che saranno di volta in volta forniti da Aruba Pec;

b) **ricevimento** del Modulo di Registrazione compilato e sottoscritto dal Richiedente, verifica della sua corretta compilazione e sottoscrizione (le firme del Richiedente devono essere apposte, alla Sua presenza, in calce al Modulo di Registrazione ed alle Condizioni Generali di Contratto per l'utilizzo del Servizio), e, ove richiesto, della documentazione necessaria per il rilascio di un Certificato in funzione di un ruolo, come sopra indicata, acquisizione della fotocopia del documento di riconoscimento fornito dal Richiedente, ai sensi di quanto previsto al punto precedente, rilascio della relativa ricevuta, sottoscritta da Lei e dal Richiedente;

c) **consegna** al Richiedente di copia del Modulo di Registrazione, delle Condizioni Generali di Contratto, della documentazione relativa ai certificati predisposta da Aruba Pec;

d) consegna del dispositivo di firma sicuro nelle mani del Richiedente.

e) **invio** ad Aruba Pec di tutta la documentazione, in originale, consegnata dal Richiedente, nei termini e nei modi dalla medesima indicati, e necessaria ai fini del rilascio del Certificato Digitale e della Carta Nazionale dei Servizi.

Luogo _____, Data ____/____/____

Timbro e Firma I.R. _____

FORMULE DI ACCETTAZIONE

Il Sottoscritto _____, Nato/a il ___/___/___

A _____ Pr. (____), Cod. Fisc. _____

Residente a _____ Pr. (____) Cap. _____

in Via/Piazza _____ N. _____ Nazionalità _____

Telefono _____ Fax _____

E-Mail _____ @ _____

Documento identità (**da allegare alla presente**): Carta d'Identità Patente di Guida Passaporto

Numero Documento _____ Rilasciato da _____ In Data ___/___/___

come sopra identificato ed individuato nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, dichiara di essere munito dei poteri necessari al compimento del presente atto, con la presente compilata in ogni sua parte,

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare la nomina sopra descritta, e di essere stato informato sui doveri, sulle mansioni da svolgere e sulle conseguenze di eventuali inadempimenti ad esse e di aver preso visione del Manuale Operativo, reperibile alla pagina web <http://www.pec.it/DocumentazioneFirmaDigitale.aspx>.

Allega alla presente:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti o relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante tale insussistenza.

Luogo _____, Data ___/___/___

Firma Addetto _____