



2014/2020

POR

FESR / REGIONE DEL VENETO



UNIONE EUROPEA



REGIONE DEL VENETO

Regione del Veneto – POR FESR 2014-2020  
AUTORITÀ URBANA DI ...

## Schema di AVVISO/INVITO PUBBLICO

per la presentazione di domande di sostegno secondo i  
criteri e le modalità di seguito riportate

### AZIONE 9.5.8

Il POR FESR 2014-2020 del Veneto è stato approvato con decisione della Commissione Europea (CE) C(2015) 5903 *final* del 17.08.2015. Successivamente, la Commissione Europea ha approvato la versione revisionata del POR FESR 2014-2020 con Decisione C(2018) 4873 *final* del 19.07.2018 e Decisione C(2019)4061 *final* del 05.06.2019.

Il presente Avviso/invito dà attuazione all'**ASSE 6 "Sviluppo Urbano Sostenibile"**

**Priorità di investimento investimento 9 (b)** "Promuovere l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione sostenendo la rigenerazione fisica, economica e sociale delle comunità sfavorite nelle aree urbane e rurali"

**Obiettivo specifico POR FESR 9.5** "Riduzione della marginalità estrema e interventi di inclusione a favore delle persone senza dimora"

**Azione 9.5.8** "Finanziamento nelle principali aree urbane e nei sistemi urbani di interventi infrastrutturali nell'ambito di progetti mirati per il potenziamento della rete di servizi per il pronto intervento sociale per i senza dimora e per il potenziamento delle strutture abitative e sociosanitarie nell'ambito dei progetti integrati di sostegno alle persone senza dimora nel percorso verso l'autonomia"



## INDICE

### Finalità dell'Avviso/invito

- Art. 1. Finalità e oggetto dell'Avviso/invito
- Art. 2. Dotazione finanziaria
- Art. 3. Localizzazione

### Soggetti beneficiari

- Art. 4. Soggetti ammissibili

### Ammissibilità tecnica degli interventi

- Art. 5. Tipologie di intervento
- Art. 6. Spese ammissibili
- Art. 7. Spese non ammissibili

### Ammissibilità degli interventi sotto il profilo della coerenza strategica e della qualità delle operazioni

- Art. 8. Coerenza strategica con la SISUS e Asse 6 – POR FESR e qualità della proposta progettuale
- Art. 9. Applicazione dei principi trasversali

### Caratteristiche del sostegno

- Art. 10. Forma, soglie ed intensità del sostegno
- Art. 11. Cumulabilità dei finanziamenti
- Art. 12. Obblighi a carico del beneficiario

### Presentazione delle domande e istruttoria

- Art. 13. Termini e modalità di presentazione della domanda
- Art. 14. Valutazione delle domande, approvazione e concessione del contributo
- Art. 15. Criteri di selezione

### Attuazione, verifiche e controlli

- Art. 16. Svolgimento delle attività, variazioni, proroghe e relativi obblighi
- Art. 17. Modalità di rendicontazione e di erogazione del sostegno
- Art. 18. Verifiche e controlli del sostegno
- Art. 19. Rinuncia e decadenza del sostegno

### Informazioni generali e informativa sul trattamento sui dati personali

- Art. 20. Informazioni generali
- Art. 21. Informazione e pubblicità
- Art. 22. Disposizioni finali e normativa di riferimento
- Art. 23. Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento 2016/679/UE - GDPR

### Allegati

- Allegato ....: Dimostrazione della capacità amministrativa e operativa
- Allegato ....: Dimostrazione della capacità finanziaria
- Allegato ....: Dichiarazione di impegno al cofinanziamento da parte del richiedente il sostegno (eventuale).
- Allegato ....: Dichiarazione di proprietà degli immobili



Allegato A10 al Decreto n. 106 del 09 AGO. 2019

pag. 3/41

Allegato ..... Atto di assenso del proprietario degli immobili alla realizzazione degli interventi (eventuale)

Allegato ..... Relazione descrittiva ai fini della verifica del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 15

**Per l'azione 9.5.8** Allegato ...: Relazione descrittiva delle misure di accompagnamento alle operazioni dell'azione 9.5.8 e del soddisfacimento dei criteri di cui alla lett. h) (Allegato A3 DDR n. 52/2017)



**Finalità dell'Avviso/invito**

**Articolo 1**

**Finalità e oggetto dell'Avviso/invito**

1. *Si citi il titolo dell'Azione o sub-azione in conformità al POR FESR;*
2. *Si descriva brevemente l'Azione o sub-azione in conformità alla "Descrizione sintetica dell'azione" riportata nel punto 4.2.1 della SISUS; si inserisca riferimento all'Intervento della SISUS;*
3. *Si descriva l'obiettivo specifico della SISUS a cui mira l'Azione o sub-azione;*
4. *Se del caso, richiamare ulteriori documenti attuativi o strumenti di pianificazione es. Piani di Zona, PUM, ecc.;*
5. *Se del caso, A tal fine si riportano le seguenti definizioni: ...;*
6. La documentazione richiamata nel presente avviso è elencata di seguito e disponibile secondo le modalità indicate (SISUS; mappa; Manuale procedurale del POR FESR 2014 – 2020 del Veneto (di cui alla DGR n. 825/2017, successivamente modificato con Decreto del Direttore della Programmazione Unitaria n. 8 del 08/02/2018) disponibile al seguente link: <http://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/sigeco>;  
Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 52 del 5 luglio 2017 e relativi allegati, disponibile al seguente link: <https://bur.regione.veneto.it/BurVServices/Pubblica/DettaglioDecreto.aspx?id=349156>  
*Inserire altri link dove è possibile reperire documentazione utile per il soggetto richiedente (es. alla pagina dell'AU dedicata al SUS)*
7. L'avviso/invito garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione come sanciti dall'art. 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'art. 8 del medesimo Regolamento.

**Articolo 2**

**Dotazione finanziaria**

1. *Si riporti:*
  - *la dotazione finanziaria complessiva assegnata all'AU per l'azione SISUS;*
  - *dotazione finanziaria per l'intervento della SISUS;*
  - *dotazione finanziaria del presente avviso/invito.*
2. *Se opportuna, si riporti una precisa pianificazione temporale di uscita dei successivi avvisi/inviti relativi alla stessa Azione o sub-azione (Es. Si prevede un secondo avviso/invito nel corso del xxx (annualità) e un terzo avviso/invito nel corso del xxx (annualità)).*

**Articolo 3**

**Localizzazione**

1. Le aree ammissibili sono state individuate sulla base del POR FESR, sulla base dei Criteri di selezione e valutazione delle Aree urbane – Tipologia "Città Capoluogo" e Tipologia "Città polo", così come individuati dal Comitato di sorveglianza del 03/02/2016 e sulla base delle Strategie Integrate di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) così come approvate con Decreto del Direttore della Programmazione Unitaria n. 22 dell'11/04/2017 (AU capoluogo) o n. 30 del 05/05/2017 (AU polo), in coerenza con le finalità dell'intervento;





2. *Si indichino i Comuni dell'Area urbana in cui saranno localizzati gli interventi;*
3. *Si indichi il target su particolari aree svantaggiate/degradate/marginali dell'Area urbana su cui si concentreranno le operazioni e, nel caso non tutte le aree degradate/marginali siano oggetto delle operazioni di cui all'avviso/invito in oggetto, si chiede di specificare le aree in cui verranno attuati gli interventi. Se si intende fare riferimento alla SISUS o alla mappa, si ricorda che essa deve essere resa disponibile e quindi l'avviso/invito deve indicare dove poterla visionare. Qualora non fosse pertinente il target su particolari aree svantaggiate, indicare il target relativo a determinate fasce di popolazione svantaggiate, come da SISUS e POR FESR;*
4. *Ove applicabile, si tenga conto di quanto previsto nel Manuale POR alla sezione II par.2.1 in merito alla localizzazione di imprese e di investimenti immateriali o acquisizione di servizi.*

### Soggetti beneficiari

#### Articolo 4

#### Soggetti ammissibili

1. I soggetti che possono partecipare al seguente avviso/invito sono stati individuati nel rispetto di quanto indicato dal POR FESR, dalle Linee Guida "Orientamenti per la Programmazione dell'Asse 6 – SUS e delle SISUS", dai Criteri di selezione delle operazioni – Asse 6 SUS approvati dal Comitato di sorveglianza del 15/12/2016, e successive modifiche e integrazioni, così come suddivisi tra criteri relativi all'ammissibilità tecnica e criteri relativi alla coerenza strategica e qualità delle operazioni nel documento "Modalità operative per l'applicazione dei criteri di selezione delle operazioni" (d'ora in poi Modalità applicazione criteri) e sulla base degli interventi indicati nella stessa SISUS;
2. I soggetti ammissibili sono... *Si riportino le tipologie di soggetti ammissibili, in coerenza con i criteri di cui alla lettera a);*
3. *Laddove applicabile a seconda dell'azione:*  
**Azione 9.5.8:** Il bene oggetto di intervento deve risultare nella proprietà o nel pieno possesso dei soggetti richiedenti; a tal fine il soggetto deve produrre idonea documentazione come precisato al successivo art. 13;
4. I soggetti devono essere in possesso della capacità amministrativa ed operativa (art. 125, c. 3, lett. c-d Reg. UE 1303/2013) (*criterio di cui alla lettera e*), verificata sulla base dell'esperienza amministrativa e tecnica del soggetto nella realizzazione di progetti simili dimostrata dalla qualifica ed esperienza, almeno biennale, del personale e dell'esperienza maturata dalla struttura in precedenti progetti simili;
5. I soggetti devono essere in possesso della capacità finanziaria dimostrata, all'atto della domanda nel SIU:  
**Azione 9.5.8:** dichiarazione sostitutiva di dell'atto di notorietà, a cui allegare il programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale, con relativo provvedimento di approvazione, con cui il beneficiario dichiara che le opere oggetto di intervento sono contenute in tale elenco e sono contraddistinte con il numero di codice identificativo "xxx" per un importo pari ad € xxxx, corrispondente a quello indicato nella domanda di sostegno, la cui realizzazione è prevista nell'anno xxxx; a tal fine il soggetto deve produrre idonea documentazione come precisato al successivo art.13.
6. *Ci si riferisca al periodo di mantenimento dei citati criteri. Se del caso:*
  - *Da quando?* I requisiti di cui ai punti precedenti devono sussistere alla data di presentazione della domanda, a pena di inammissibilità;



09 AGO. 2019



Allegato A10 al Decreto n. 104 del

pag. 6/41

- *per quanto tempo?* si rinvia al Manuale POR sezione III par.3.3 “Variabilità del soggetto titolare della domanda di sostegno; le relative comunicazioni devono avvenire a mezzo PEC all’indirizzo [protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it) e per conoscenza all’Autorità Urbana di \_\_\_\_\_ al’indirizzo \_\_\_\_\_;
  - per quanto riguarda la capacità, amministrativa, operativa e finanziaria, deve essere mantenuta, a pena di revoca del sostegno, per tutta la durata del progetto.
7. *Nel caso di imprese* Il soggetto deve essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non trovarsi in stato di difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà e, in particolare, non trovarsi in stato di fallimento, non essere sottoposta a procedure di liquidazione (anche volontaria), concordato preventivo, amministrazione controllata o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente.

### Ammissibilità tecnica degli interventi

#### Articolo 5

#### Tipologie di intervento

1. Sono ammissibili gli interventi in conformità con il POR FESR, le Linee Guida “Orientamenti per la Programmazione dell’Asse 6 – SUS e delle SISUS”, i “Criteri di selezione delle operazioni – Asse 6 SUS” approvati dal Comitato di sorveglianza del 15/12/2016, e successive modifiche e integrazioni, così come suddivisi tra criteri relativi all’ammissibilità tecnica e criteri relativi alla coerenza strategica e qualità delle operazioni nel documento Modalità applicazione criteri, nonché a quanto previsto nella SISUS;
2. Le tipologie di interventi ammissibili sono: *inserire i criteri di cui alla lettera f) vedi Modalità applicazione criteri*
3. Gli interventi devono inoltre possedere i seguenti elementi relativi all’ammissibilità tecnica: *inserire i criteri di cui alle lettere g) e h);*  
*Di seguito, si elencano elementi generali di cui ai criteri alla lettera i), che vanno declinati se pertinenti per ciascuna azione, rispetto al settore in oggetto (TPL, Edilizia Residenziale pubblica, Servizi informatici, ecc.)*  
*Azione 9.5.8: Gli interventi devono inoltre rispettare le caratteristiche progettuali e tipologia d’intervento, di costo totale delle opere e relativa quota di finanziamento pubblico, nonché la localizzazione dell’intervento medesimo, presentate in fase di “Strategia” approvata con decreto della Direzione Programmazione Unitaria n. ... del .....*
4. **Azione 9.5.8:** Gli interventi devono essere coerenti con la normativa di settore, con particolare riferimento a:
  - Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii. e normativa attuativa pro tempore vigente;
  - Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 “Testo unico per l’edilizia” e successive modificazioni e integrazioni;
  - DGR 12 aprile 2002, n. 897 “Determinazione dei costi massimi ammissibili per gli interventi di edilizia residenziale sovvenzionata e agevolata” e successive modificazioni e integrazioni; si rinvia per quanto applicabile al Provvedimento del Consiglio Regionale 28 ottobre 2008, n. 72 – prot. n. 12953 “Programma regionale per l’Edilizia residenziale pubblica 2007 – 2009”;





- DGR 28 settembre 2015, n. 1258 “Decreti del 26 giugno 2015 emanati dal Ministero dello sviluppo economico relativi alla metodologia di calcolo delle prestazioni energetiche e definizione delle prescrizioni e dei requisiti minimi degli edifici, agli schemi e modalità di riferimento per la compilazione della relazione tecnica di progetto ed all'adeguamento delle Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici, pubblicati nel S.O. n. 39 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.162 del 15 luglio 2015. Disposizioni attuative.”;
- DGR 29/12/2017 n. 2201 “Presa d'atto dell'approvazione del progetto "DOM. Veneto" - Modello di housing first Regione Veneto, Decreto direttoriale n. 701 del 7.12.2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali”;
- DGR 16/10/2018 N. 1504. “Adozione Piano regionale per il contrasto alla povertà”;
- Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- Linee di indirizzo per il contrasto alla grave marginalità adulta in Italia, in esito ad Accordo tra Governo, Regioni ed Autonomie Locali, adottate in sede di Conferenza Unificata il 5 novembre 2015;
- Legge 28 marzo 2019, n. 26. Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;
- Deliberazione regionale del 30 luglio 2019 n. 1106 “Finanziamento progettualità finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo, per il sostegno all'abitare e la povertà abitativa delle fasce socialmente deboli all'interno di un progetto personalizzato di presa in carico – Reddito di Inclusione attiva (R.I.A.). Prosecuzione della sperimentazione a tutti i comuni della Regione”;
- DGR 28 settembre 2015, n.1258 “Decreti del 26 giugno 2015 emanati dal Ministero dello sviluppo economico relativi alla metodologia di calcolo delle prestazioni energetiche e definizione delle prescrizioni e dei requisiti minimi degli edifici, agli schemi e modalità di riferimento per la compilazione della relazione tecnica di progetto ed all'adeguamento delle Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici, pubblicati nel S.O. n. 39 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.162 del 15 luglio 2015. Disposizioni attuative.”;
- Decisione 2012/21/UE (9380) SIEG;
- Legge regionale 03 novembre 2017, n. 39 “Norme in materia di edilizia residenziale pubblica”;

5. *Aspetti relativi alle tempistiche della realizzazione degli interventi*

**9.5.8** La progettazione deve essere sviluppata a livello almeno di “progetto definitivo”, ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. e normativa attuativa pro tempore vigente. Il progetto deve essere regolarmente approvato ed il relativo provvedimento deve essere allegato all'istanza. Deve inoltre essere presentato un dettagliato cronoprogramma delle fasi di realizzazione per ogni singolo programma costruttivo, con l'indicazione della data di inizio e fine dei lavori nonché di messa a disposizione delle unità abitative oggetto di intervento.

6. *Indicare eventuali limiti temporali e/o finanziari degli interventi. Specificare avvio; specificare conclusione.* Il progetto ammesso all'agevolazione deve essere concluso ed operativo entro xxx mesi dalla data di pubblicazione sul BUR del decreto di finanziabilità di AVEPA. Il progetto si considera concluso ed operativo quando:

- **Azione 9.5.8:** le attività siano state effettivamente realizzate, l'opera sia funzionale ovvero siano state acquisite tutte le autorizzazioni previste (ad es. agibilità,



- autorizzazione sanitarie o all'esercizio della specifica attività) e/o i macchinari, impianti ecc. siano funzionanti;
- le spese siano state sostenute (spesa sostenuta: si intende la spesa giustificata da fattura o documento contabile equivalente - titolo di spesa - emesso nei confronti del beneficiario che risulti interamente quietanzato a fronte dell'avvenuto pagamento effettuato da parte del beneficiario con le modalità indicate nell'Avviso/invito);
  - abbia realizzato l'obiettivo/gli obiettivi per cui è stato ammesso a finanziamento.
7. Non sono ammissibili i progetti portati materialmente a termine o completamente attuati prima del 22/04/2016 e in ogni caso prima della presentazione della domanda di sostegno, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati dal beneficiario (art. 65, comma 6 Regolamento (UE) n. 1303/2013);
8. Le varianti in corso di esecuzione del contratto devono ritenersi ammissibili se legittime ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e normativa attuativa pro tempore vigente se funzionali alla realizzazione del progetto/al raggiungimento dell'obiettivo del progetto. La richiesta di variante deve pervenire ad AVEPA e all'AU di riferimento (indicare indirizzi PEC; per AVEPA [protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it)), completa di tutta la pertinente documentazione tecnico-amministrativa.

#### **Articolo 6**

##### **Spese ammissibili**

1. *Con riferimento alla tipologia di spese dell'Azione oggetto del presente avviso/invito, si rinvia alle Linee Guida Allegato A1 alla DGR n. 1218 del 26/07/2016 oppure alla DGR n. 1219 del 26/07/2016 al fine di inserire apposito elenco delle tipologie di spesa ammissibili;*
- Azione 9.5.8:** *Sono considerate "Spese ammissibili":*
- *i costi previsti dal Quadro Tecnico Economico – Q.T.E. dell'intervento, redatto in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Regionale con deliberazione 12.04.2002. n. 897 e ss.mm.ii., nel rispetto dei limiti percentuali previsti per i massimali degli "oneri reali di progettazione" e delle "spese generali" (ad esempio: rilievi, accertamenti ed indagini, allacciamenti ai servizi pubblici, spese per pubblicità, spese di accatastamento, ecc.).*
2. *In generale, per gli aspetti relativi all'ammissibilità delle spese si rinvia a quanto previsto al riguardo dal manuale procedurale del POR sezione II (in particolare dal 2.1 al 2.2.8, da 2.4.1 a 2.4.4, 2.6, 2.7), in coerenza a quanto previsto agli ulteriori commi del presente articolo, nonché al successivo art. 7: descrivere le caratteristiche generali della spesa tenendo conto dell'art. 65 del Reg. UE 1303/2013 e ss.mm.ii. (es. periodo di eleggibilità delle spese) ed inserendo la dicitura: "[...] fatto salvo quanto specificato dalla normativa nazionale in tema di ammissibilità delle spese in applicazione dell'art. 65 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (D.P.R. n. 22/2018)";*
3. L'IVA non recuperabile è spesa ammissibile. In sede di presentazione della domanda di sostegno, il soggetto richiedente, in base ai valori storici, deve indicare l'importo dell'IVA non recuperabile, sulla quale, successivamente, in sede di ammissione, potrà essere apportata un'eventuale rettifica al ribasso. Il soggetto richiedente è tenuto a dimostrare, attraverso idonea documentazione, l'avvenuto calcolo della quota dell'IVA come sopra riportato.
4. Relativamente ai progetti generatori di entrate, ove applicabile si rinvia all'art. 61 del Reg. UE 1303/2013 e a quanto previsto al Manuale procedurale del POR (DGR n. 825 del 06/06/2017 e ss.mm.ii., sezione II par. 2.9.2, 2.9.3).



**Articolo 7**  
**Spese non ammissibili**

1. *Riportare l'elenco delle spese non ammissibili con la seguente dicitura:*

**Azione 9.5.8:** Ulteriori spese non rientranti all'interno nel Q.T.E. di cui al richiamato comma 1 dell'art. 6 sono da considerarsi come "Spese non ammissibili". Sono da considerare come "spese non ammissibili" le voci di costo per gli "imprevisti", gli incentivi per funzioni tecniche per la progettazione, ai sensi della normativa vigente; sono altresì non ammissibili le spese di personale. Si rinvia inoltre al manuale procedurale del POR, sezione II par. 2.3.1 e 2.3.2 relativi alle spese non ammissibili, fatto salvo quanto specificato dalla normativa nazionale in materia di ammissibilità delle spese in applicazione dell'art.65 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (D.P.R. n. 22/2018).

**Ammissibilità degli interventi sotto il profilo della coerenza strategica e della qualità delle operazioni****Articolo 8****Coerenza strategica con la SISUS e Asse 6 – POR FESR e qualità della proposta progettuale**

1. Gli interventi devono garantire: *(si vedano i criteri di cui alla lettera b) - Modalità applicazione criteri.*  
*Per quanto riguarda il criterio "Contributo delle operazioni al raggiungimento degli indicatori di output previsti dal POR FESR", indicare i target finali al 2023 attribuiti all'AU per l'azione in oggetto (come da Allegato A1 di cui alle DGR n. 1218 e 1219/2016)*
2. Tra gli interventi ammissibili verranno selezionati quegli interventi che... *(se del caso, si indichino quali ulteriori elementi devono caratterizzare gli interventi ammissibili, scegliendo tra i criteri di cui alla lettera c) - Modalità applicazione criteri e inserendo solo gli elementi di valutazione che si intende scegliere a seconda dell'azione oggetto del presente avviso/invito).*

**Articolo 9****Applicazione dei principi trasversali**

3. Gli interventi devono inoltre garantire l'applicazione dei seguenti principi trasversali: *si vedano i criteri di cui alla lettera d) - Modalità applicazione criteri*

**Caratteristiche del sostegno****Articolo 10****Forma, soglie ed intensità del sostegno**

1. *Si specifichino le caratteristiche del contributo POR FESR 2014-2020, descrivendo intensità massima di sostegno in termini percentuali rispetto ai costi ammissibili oppure "Importi massimi di sostegno" espressi in valori assoluti del cofinanziamento POR FESR 2014-2020; inserire ove previsti limiti alla dimensione finanziaria degli interventi in conformità alle le Linee Guida "Orientamenti per la Programmazione dell'Asse 6 – SUS e delle SISUS"; indicare che la tipologia di sostegno prevista è in "conto capitale".*



**Azione 9.5.8:** Il sostegno, nella forma di contributo in conto capitale (cofinanziamento POR FESR) è concesso nella misura massima del .....% del "Costo totale dell'intervento" di cui all'art. 6 del presente invito, per una dimensione finanziaria massima pari a 120.000,00 euro per unità abitativa recuperata.....**per l'AU di Venezia:** nel caso di interventi da realizzarsi nel centro storico del comune di Venezia, debitamente documentati e giustificati, possono essere riconosciuti valori eccedenti a tale dimensione finanziaria nel limite massimo del 22% per opere edili e del 13% per impianti tecnologici;

2. Ove applicabile, inserire disposizione che disciplini il cofinanziamento del beneficiario a garanzia della realizzazione degli interventi oggetto del presente avviso/invito;
3. Aiuti di stato: fare riferimento alla disciplina in cui si colloca l'intervento in oggetto. Scegliere la normativa da applicare.

– Decisione 2012/21/UE (9380) SIEG

In generale, per gli aspetti relativi agli aiuti di stato si rinvia a quanto previsto al riguardo dal manuale procedurale del POR, sezione III par.5.

### **Articolo 11**

#### **Cumulabilità dei finanziamenti**

1. Si rinvia alla sezione III par. 4.2 del manuale procedurale del POR di cui alla DGR n. 825/2017 e ss.mm.ii.

### **Articolo 12**

#### **Obblighi a carico del beneficiario**

1. Il beneficiario si impegna a:
  - a) tenere una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi finanziati (individuata univocamente da cod. CUP del progetto oggetto di finanziamento) o una contabilità separata del progetto e conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'investimento, predisponendo un "fascicolo di progetto". I beneficiari, nel corso di esecuzione dell'intervento, sono tenuti ad utilizzare un sistema contabile distinto per il progetto che consenta di ottenere estratti riepilogativi, analitici e sinottici, dell'operazione oggetto di finanziamento. In particolare il sistema contabile, fondato su documenti giustificativi soggetti a verifica, deve fornire:
    1. riepiloghi delle spese sostenute che riportino per ciascun documento giustificativo gli estremi dello stesso e del pagamento;
    2. quadri sinottici per le varie tipologie di spesa;
  - b) conservare per tutto il periodo di realizzazione del progetto e sino al termine di 10 anni (oppure 5 anni per i non aiuti di Stato) dalla data di erogazione del saldo, in fascicolo cartaceo o informatico separato, tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile, messa a disposizione degli organismi di controllo, relativa al progetto e al finanziamento dello stesso in copia originale o conforme all'originale;
  - c) garantire la stabilità delle operazioni come definita all'art. 71 Reg. UE n.1303/2013;
  - d) *se del caso (imprese):* annullare e conservare in originale presso il beneficiario le marche da bollo il cui numero identificativo è stato riportato nella domanda di partecipazione e in quella di erogazione del contributo. Per l'annullamento della marca di bollo si fa riferimento al disposto dell'art. 12 del DPR n. 642/72, secondo il quale: "L'annullamento delle marche deve avvenire mediante perforazione o apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro";



- e) garantire il rispetto degli obblighi di comunicazione e informazione come dettagliato nell'art. 21 del presente Avviso/invito;
- f) accettare la pubblicazione sui portali istituzionali dell'AU, di AVEPA, della Regione, dello Stato e dell'Unione europea dei dati in formato aperto relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato (l'elenco dei dati è riportato nell'Allegato XII, punto 1 del Reg. (UE) 1303/2013) e l'inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 115 del Reg. UE 1303/2013;
- g) assicurare il rispetto dei termini indicati dall'avviso/invito per l'inizio del progetto, la sua conclusione, la presentazione delle rendicontazioni e della domanda di erogazione del contributo, nel rispetto del manuale procedurale del POR;
- h) comunicare all'AU e all'AVEPA l'eventuale rinuncia al contributo;
- i) segnalare variazioni al soggetto titolare della domanda di sostegno entro 30 giorni e secondo le modalità previste .....*si rinvia alla sezione III par. 3.3 del manuale procedurale del POR*;
- j) assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alle domande di sostegno presentate ed entro i termini stabiliti dal relativo provvedimento di concessione del finanziamento;
- k) assicurare che gli interventi realizzati non siano difforni da quelli individuati nelle domande di sostegno, fatto salvo quanto previsto all'art. 5 co. 8 del presente avviso/invito;
- l) rispettare le normative in materia di appalti pubblici, edilizia, urbanistica, tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, le normative per le pari opportunità tra uomo e donna, di inserimento dei disabili, nonché le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro, in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa;
- m) collaborare e accettare i controlli che la Regione del Veneto, AVEPA e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione del progetto e dei relativi interventi;
- n) fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi indicati dall'AdG, dall'AVEPA e dall'AU, in merito allo stato di attuazione degli interventi;
- o) fornire tutte le informazioni richieste obbligatoriamente tramite Sistema Informativo Unificato per la Programmazione Unitaria nella fase di presentazione delle domande di sostegno e di pagamento, siano esse rilevanti per l'istruttoria di concessione del sostegno e/o necessarie per il puntuale monitoraggio delle operazioni da parte della Regione del Veneto, dell'Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) e della Commissione Europea;
- p) *si rinvia alla sezione III par. 4.3 del manuale procedurale del POR*: nel caso di cause di forza maggiore e circostanze eccezionali, notificare per iscritto al responsabile del procedimento la documentazione di valore probante relativa al caso di forza maggiore e circostanze eccezionali, entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal momento in cui sia in grado di provvedervi;
- q) restituire eventuali somme oggetto di provvedimento di revoca, in quanto pienamente ed esclusivamente responsabile nei confronti delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti terzi coinvolti nelle attività per le proprie prestazioni e supportandone tutti i rischi tecnici ed economici, come pure le conseguenze pregiudizievoli, azioni e omissioni che comportino ogni genere di responsabilità, nonché l'applicazione di penalità da cui derivino obblighi di pagamento di danni;
- r) **Azione 9.5.8:** *garantire il rispetto dei criteri di cui alla lettera h) dell'allegato A3 DDR 52/2017 e ss.mm.ii, come descritti nella relazione allegata alla domanda di sostegno di cui all'art. 13 del presente avviso/invito.*





**Presentazione delle domande e istruttoria**

**Articolo 13**

**Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Il soggetto richiedente compila e presenta la domanda di sostegno esclusivamente tramite SIU- Sistema Informativo Unificato della Programmazione Unitaria (SIU) della Regione del Veneto- la cui pagina dedicata è raggiungibile al seguente link: <http://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/siu>.
2. La domanda di sostegno deve risultare completa di tutte le informazioni e i dati richiesti e di tutta la documentazione prevista dall'avviso/invito, di seguito elencata:

**Azione 9.5.8**

- CUP definitivo dell'intervento (nel caso di unico CUP con progetti/lotti distinti, specificare)
- Progettazione definitiva ai sensi dell'art. 23 del Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e della normativa attuativa pro tempore vigente:
  - a) relazione generale;
  - b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
  - c) rilievi planoaltimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;
  - d) elaborati grafici;
  - e) studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale;
  - f) calcoli delle strutture e degli impianti;
  - g) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
  - h) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
  - i) piano particellare di esproprio;
  - l) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
  - m) computo metrico estimativo;
  - n) aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
  - o) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza desunti sulla base del documento di cui alla lettera n).

Con eventuale dichiarazione del RUP, come indicato all'art. 23, co. 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., possono essere stabiliti i contenuti progettuali della progettazione che, in relazione alle caratteristiche ed all'importanza dell'opera da realizzare, potrebbero non richiedere la predisposizione di alcuni elaborati. Tale eventuale dichiarazione deve essere obbligatoriamente allegata alla documentazione sopra elencata.

- Autorizzazioni necessarie rilasciate dagli Enti competenti secondo quanto previsto dal codice Appalti e dalla normativa di settore. *Nel caso in cui l'Ente competente non abbia già rilasciato la prevista autorizzazione o altro atto di assenso comunque denominato, in sede di presentazione della domanda di sostegno il soggetto richiedente deve produrre la richiesta inviata a tale Ente che dimostri l'avvenuto avvio del procedimento.*



*L'autorizzazione dovrà pervenire entro e non oltre 45-60-90 gg (termine massimo, a seconda dello stato di avanzamento dell'iter di rilascio dell'autorizzazione/atto di assenso).*

- provvedimento amministrativo di approvazione del progetto definitivo;
- determina a contrarre con relativo capitolato tecnico, nel caso di procedure di appalto già avviate all'atto della presentazione della domanda di sostegno;
- relativamente a ciascun immobile oggetto di intervento, Attestato di Prestazione Energetica (APE) in corso di validità, relativo allo stato di fatto precedente l'esecuzione dei lavori, redatto in conformità alla DGR 28/9/2015, n. 1258 (attuativa dei decreti interministeriali del 26/6/2015) e registrato mediante invio telematico alla Regione del Veneto unicamente tramite l'applicativo Ve.Net.energia-edifici (non sono considerati come validamente registrati gli APE inviati con modalità diverse dall'invio telematico suddetto) a cura dei professionisti, tramite le proprie credenziali di accesso; si specifica inoltre che l'APE può essere redatta anche per più unità immobiliari facenti parte dello stesso edificio, ai sensi del comma 4 dell'art.6 del D.Lgs.192 del 19.08.2005 "Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia";
- cronoprogramma di realizzazione dell'intervento coerente con le tempistiche previste dal POR FESR 2014-2020, per la regolare e completa attuazione delle singole iniziative
- Eventuale Verbale di inizio lavori (per gli interventi già avviati, a partire dalla data di ammissibilità delle spese (22 aprile 2016));
- qualora necessaria, attestazione relativa alla Valutazione di Incidenza di cui al D.P.R. 357/97 e ss.mm.ii. (Direttiva 92/43/CE e ss.mm.ii. art. 6(3) se non rinvenibile all'interno di atti o documenti allegati alla domanda (es. titoli autorizzativi, provvedimento di approvazione del progetto);
- dichiarazione sostitutiva di dell'Atto di notorietà (allegato ...), con cui il beneficiario elenca in un'apposita tabella tutti gli immobili oggetto di intervento e per ciascuno indica indirizzo, estremi catastali e diritto posseduto (es. proprietà esclusiva oppure comproprietà o diritto superficario); a tale dichiarazione va allegata la documentazione attestante il titolo/diritto sull'immobile oggetto di intervento; in caso non vi sia piena proprietà, atto di assenso del legittimo proprietario alla realizzazione, da parte del soggetto richiedente, dell'intervento nel rispetto, in particolare, della stabilità delle operazioni (art.71 Reg. UE n. 1303/2013) (allegato ....);
- documentazione attestante la capacità amministrativa ed operativa di cui all'art. 4 co. 4 (allegato ..... ) con allegati i CV del personale impiegato nel progetto;
- documentazione attestante la capacità finanziaria di cui all'art. 4 co. 5 (allegato .....);
- eventuale dichiarazione con la quale il soggetto richiedente si impegna a sostenere, con oneri a carico del proprio bilancio, la quota di spesa ammissibile non coperta dal contributo POR FESR oggetto del presente invito (allegato .....);
- eventuale delega o documentazione attestante il potere di rappresentanza o di firma per la presentazione della domanda di cui all'art. 13 co. 2;
- documentazione attestante l'avvenuto inserimento dell'intervento nel Piano di zona di riferimento; nel caso in cui non sia ancora stato approvato il relativo Piano, copia della richiesta trasmessa al competente Ente ai fini dell'inserimento;
- documentazione necessaria ai fini della verifica del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 15 ove non desumibili dalla domanda di sostegno (es. dichiarazioni) o altri elaborati richiesti (es. relazione tecnica sull'intervento); la documentazione può essere ad es. scheda da compilare con descrizione del criterio da parte del soggetto richiedente max 1500 caratteri; **Azione 9.5.8:** in particolare, per le misure di accompagnamento alle operazioni



dell'azione e per i criteri di cui alla lettera h) il beneficiario dovrà produrre una relazione che descriva le modalità con cui saranno soddisfatti gli stessi criteri (allegato .....).

*Le seguenti dichiarazioni saranno sottoscritte in SIU:*

- eventuale dichiarazione attestante l'impegno al cofinanziamento dell'intervento di cui all'art. 10;
- dichiarazione attestante il rispetto dei principi trasversali di cui alla lettera d) allegato A3 DDR 52/2017;
- dichiarazione attestante il rispetto dei criteri di cui alla lettera g) allegato A3 DDR 52/2017: si ricorda che i criteri dovranno essere adeguatamente illustrati all'interno della documentazione progettuale trasmessa.

3. La documentazione allegata va firmata digitalmente soltanto ove necessario (*documentazione capacità amministrativa, operativa e finanziaria; eventuale procura/delega; eventuale attestazione Vinca; dichiarazione sul titolo esistente sugli immobili oggetto di intervento ed eventuale atto di assenso proprietario; eventuale dichiarazione circa il cofinanziamento*).

La domanda in formato pdf dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ente richiedente o da un suo delegato. Per ulteriori informazioni tecniche sulla firma digitale si rimanda a: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>.

*Inoltre, solo per le imprese:*

- *solo per richieste di sostegno pari o superiore a € 150.000,00*, dichiarazione sui familiari conviventi per l'informativa antimafia;
- *se del caso*, dichiarazione circa gli aiuti "de minimis";

Ai fini dell'applicazione di quanto previsto dalla legge regionale 11 maggio 2018, n. 16 "Disposizioni generali relative ai procedimenti amministrativi concernenti interventi di sostegno pubblico di competenza regionale" articoli 1 e 3 comma 2, il legale rappresentante del soggetto richiedente dovrà inoltre produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con la quale lo stesso dichiara:

a) di non aver riportato una o più condanne per delitti non colposi puniti con sentenza passata in giudicato, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli articoli 444 e seguenti del codice di procedura penale, che da sole o sommate raggiungano:

- un tempo superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, con effetti fino alla riabilitazione;

- un tempo non superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, quando non sia stato concesso il beneficio della sospensione condizionale della pena, con effetti fino alla riabilitazione o alla dichiarazione di estinzione del reato di cui all'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

b) di non essere stato condannato alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";

c) di non essere soggetto destinatario di misure di prevenzione personale applicate dalla autorità giudiziaria, di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", per gli effetti di cui all'articolo 67, comma 1, lettera g), salvo riabilitazione.





La sopra citata dichiarazione dovrà essere compilata sulla base del modulo allegato alla D.G.R. n. 690 del 21 maggio 2018, pubblicata sul BUR n. 53 del 1° giugno 2018.

*Solo per gli enti pubblici:*

Nel caso di domande sottoscritte digitalmente da soggetto delegato, va allegata copia della delega o di documentazione attestante il potere di rappresentanza o di firma.

4. La dimensione degli allegati non deve superare i 5 MB per singolo file; per informazioni su come ridurre la dimensione del file e su altri aspetti relativi alla presentazione della domanda di sostegno si rinvia al seguente indirizzo <http://www.avepa.it/presentazioni-domande-por-fesr-2014-2020>; i soggetti richiedenti sono invitati ad inserire immagini a bassa risoluzione, ad esempio, all'interno di relazioni o elaborati;
5. Ciascuna domanda di sostegno può essere presentata per una sola azione/sub-azione e deve essere presentata da un solo soggetto;
6. *Inserire data e ora di scadenza bando; i tempi per la raccolta delle domande di sostegno sono indicati nel provvedimento di approvazione dell'avviso/invito e non sono inferiori a 45 giorni solari a partire dalla data di approvazione dell'avviso/invito medesimo o altra data prevista nel provvedimento medesimo.*
7. Il soggetto richiedente procede all'accreditamento accedendo al link <http://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/siu> attraverso apposito modulo per la richiesta delle credenziali d'accesso al Sistema; l'accesso all'applicativo per la presentazione delle domande è garantito, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, ai singoli richiedenti o ai soggetti da questi delegati, previa autorizzazione all'accesso al servizio e rilascio di identificativo e password;
8. L'istruttoria sulla ricevibilità della domanda verrà condotta tramite applicativo SIU. L'applicativo SIU provvede alla raccolta delle domande con conseguente protocollazione ed accertamento della ricevibilità. La domanda viene dichiarata ricevibile o non ricevibile. L'AU provvede alla comunicazione di avvio del procedimento, stabilendo in complessivi 120 giorni il termine per la chiusura del procedimento. L'istruttoria sarà effettuata su tutti i progetti aventi requisiti di ricevibilità;
9. Dal momento della conferma della domanda telematica e prima della presentazione della stessa, sarà necessario scaricare dal SIU la domanda di sostegno in formato pdf, firmarla digitalmente (senza rinominarla né sovrascriverla) ed allegarla tra i documenti obbligatori della domanda online.
10. La domanda di sostegno, una volta presentata, non è più modificabile. È possibile sostituirla con un'altra entro il termine previsto dal presente avviso/invito per la presentazione delle domande. La sostituzione avviene tramite la compilazione di una nuova domanda nel SIU che sostituisce la precedente, da far pervenire nei termini e nelle modalità previsti dal presente avviso/invito.
11. Le dichiarazioni rese nella domanda sono rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che è soggetta alla responsabilità anche penale di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci.
12. *Per le imprese:* La domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 (sedici/00). Il numero identificativo seriale della marca da bollo e la data di emissione devono essere riportate nell'apposito riquadro presente nel SIU o, in alternativa, è possibile procedere al pagamento a mezzo modello F23. In quest'ultimo caso, si dovrà allegare copia scansionata in formato "PDF" del modello F23 riportante il contrassegno di avvenuto assolvimento del bollo prescelto e gli estremi del pagamento effettuato.



13. Tenuto conto della dotazione finanziaria iniziale dell'avviso/invito e delle modalità di presentazione di cui ai commi 1-12, la domanda non è ricevibile qualora:
- non risulti firmata digitalmente ovvero con firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso;
  - non sia presentata nei termini di cui ai commi precedenti;
  - sia redatta e/o sottoscritta e/o inviata secondo modalità non previste dal presente Avviso/invito.
- La domanda è inammissibile qualora non sia corredata delle informazioni/dichiarazioni richieste relativamente alla tipologia del soggetto richiedente, degli interventi ammissibili, nel rispetto dei criteri di selezione di cui al presente avviso/invito.
14. Nel corso dell'istruttoria potranno essere richieste integrazioni e/o modifiche di dettaglio, da produrre entro i termini fissati nella richiesta, pena l'esclusione. È prevista la regolarizzazione da art. 71 co. 3 DPR 445/2000. *Inserire anche riferimento sul caso degli errori palesi: si rinvia al manuale procedurale del POR sezione III par. 4.4.*

### **Valutazione e approvazione delle domande**

#### **Articolo 14**

#### **Valutazione delle domande, approvazione e concessione del contributo**

1. In coerenza con quanto stabilito con la DGR n. 226 del 28/02/2017, per le azioni dell'Asse 6 "Sviluppo Urbano Sostenibile" del POR FESR 2014-2020, l'istruttoria e l'ammissibilità a finanziamento delle domande di sostegno dei potenziali beneficiari verrà effettuata da AVEPA e dalle Autorità urbane; ai sensi della medesima DGR, la Regione del Veneto si avvale di AVEPA quale Organismo Intermedio, ai sensi dell'articolo 123, paragrafo 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.
2. *Inserire modalità di valutazione delle domande, approvazione delle operazioni e concessione del contributo in conformità a quanto previsto nel Manuale delle procedure dell'AU.*

#### **Articolo 15**

#### **Criteri di selezione**

1. Come previsto all'Allegato A3 al DDR n. 52/2017, e ss.mm.ii, e in coerenza con il Manuale delle procedure dell'Autorità urbana di ....., approvato, da ultimo, con *indicare provvedimento, n. e data (ultima approvazione)* i soggetti responsabili dell'istruttoria delle domande di sostegno sono:
  - l'AU di ..... sotto il profilo della coerenza strategica e della qualità delle operazioni (criteri lettere a, b, c, d),
  - AVEPA sotto il profilo dell'ammissibilità tecnica (criteri lettere e, f, g, i; *h, ove prevista*).
2. La valutazione delle domande di sostegno viene effettuata sulla base dei seguenti criteri di selezione  
*Si richiamino con precisione i criteri pertinenti tenuto conto di quanto previsto nel documento modalità applicazione criteri allegato alle Linee Guida per la predisposizione del Manuale delle AU e in coerenza con quanto indicato agli artt. 4-5-8-9; l'unica modifica ammessa è l'articolazione degli stessi in sub criteri, a condizione che essi siano una specificazione dei criteri del Comitato di sorveglianza e che siano coerenti a quanto inserito nelle descrizioni degli interventi nella SISUS.*



**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**  
**Azione 9.5.8**

Istruttoria sulla coerenza strategica e qualità della proposta progettuale	Criterio <i>(possibile articolazione in sub criteri)</i>	Presenza del requisito	
		SI	NO
a) Relativi alla coerenza del beneficiario con il POR FESR e la SISUS	- Enti pubblici o a totale partecipazione pubblica		
b) Relativi alla coerenza strategica e alla qualità della proposta progettuale	- Presenza di una logica integrata degli interventi nel quadro delle SISUS		
	- Coerenza delle operazioni con il POR FESR e con la SISUS		
	- Contributo delle operazioni al raggiungimento degli indicatori di output previsti dal POR FESR		
	- Per l'Area urbana di Venezia, complementarità e demarcazione tra POR FESR e PON Città Metropolitane		
	- Coerenza con la programmazione e pianificazione di settore		
	- Ove possibile, presenza di un target specifico verso aree degradate/fasce della popolazione marginali		
Istruttoria sulla coerenza strategica e qualità della proposta progettuale	Criterio <i>(possibile articolazione in sub criteri)</i>	Attribuzione punteggio	Punteggio massimo
		Inserire disposizione su punteggio minimo da ottenere	
c) Relativi ad elementi di valutazione richiesti dall'avviso/invito (ove pertinenti).  A seconda di quanto richiesto dall'avviso/invito, si darà priorità ad interventi che:	-		
	-		
	-		
	-		
Istruttoria sulla coerenza strategica e qualità della proposta progettuale	Criterio <i>(possibile articolazione in sub criteri)</i>	Presenza del requisito	





		SI	NO
d) Relativi all'applicazione dei principi trasversali	- Promozione della parità fra uomini e donne		
	- incentivazione degli appalti verdi perseguita orientando il settore pubblico verso scelte di acquisto di beni e servizi caratterizzati da una minore pericolosità per l'ambiente rispetto altri beni o servizi ad essi fungibili, in linea con la nuova Direttiva 2014/24/UE		
	- sviluppo sostenibile perseguito attraverso un orientamento verso scelte per un'edilizia sostenibile e del "design for all" (sia dal punto di vista dei materiali che del risparmio energetico)		
	- non discriminazione perseguita attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche.		
	- promozione della parità fra uomini e donne		
<b>Istruttoria ammissibilità tecnica</b>	<b>Criterio</b> <i>(possibile articolazione in sub criteri)</i>	<b>Presenza del requisito</b>	
		SI	NO
e) Relativi al potenziale beneficiario	- Capacità amministrativa, finanziaria, operativa (art. 125 3 co. lett. c-d, Reg. UE 1303/2013) del beneficiario		
<b>Istruttoria ammissibilità tecnica</b>	<b>Criterio</b> <i>(possibile articolazione in sub criteri)</i>	<b>Presenza del requisito</b>	
		SI	NO
f) Tipologie di intervento	- ristrutturazione edilizia e interventi di riqualificazione di immobili esistenti sia per il potenziamento di strutture di accoglienza e soddisfazione dei bisogni primari che per mini-abitazioni: strutture temporanee di asilo notturno, comunità alloggio, alloggio di sgancio, alloggio parcheggio e housing sociale composto da alloggi per quelle persone che, una volta approdate ad una buona autonomia, siano in grado di gestire la quotidianità al di fuori delle strutture di accoglienza. Tali interventi infrastrutturali di recupero di edifici esistenti di proprietà pubblica dovranno essere quelli previsti dal DPR n. 380/2001: interventi di manutenzione straordinaria, interventi di restauro e risanamento conservativo, interventi di ristrutturazione edilizia rivolti alla riqualificazione degli immobili esistenti. La dimensione finanziaria massima deve essere pari a euro 120.000,00 per unità abitativa (in caso di mini-abitazioni); eventuali valori eccedenti detta cifra saranno a carico del beneficiario; per l'Area urbana di Venezia, nel caso di interventi da realizzarsi nel centro storico del comune capoluogo, debitamente documentati e giustificati, possono essere riconosciuti valori eccedenti a tale dimensione finanziaria nel limite		



	<p>massimo del 22% per opere edili e del 13% per impianti tecnologici;</p> <p>Sono compresi, negli interventi anzidetti, quelli rivolti all'adeguamento normativo, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o igiene edilizia;</li> <li>o benessere per gli utenti;</li> <li>o sicurezza statica;</li> <li>o sicurezza impianti;</li> <li>o accessibilità;</li> <li>o risparmio energetico, anche in fase di gestione.</li> </ul>		
<b>Istruttoria ammissibilità tecnica</b>	<b>Criterio</b> <i>(possibile articolazione in sub criteri)</i>	<b>Presenza del requisito</b>	
		SI	NO
<p>g) Ulteriori elementi: di cui alla lettera g) "Tali interventi devono"</p>	<p>- riguardare la trasformazione di strutture pubbliche già esistenti in strutture temporanee di asilo notturno, comunità alloggio, alloggio di sgancio, alloggio parcheggio, e in alloggi da adibire ad housing sociale, composti da mini alloggi e convivenze per un numero limitato di persone con spazi e servizi comuni, per l'accoglienza di persone adulte in difficoltà dettata dalla mancanza di una dimora e dalla mancanza di legami familiari e sociali;</p>		
	<p>- prevedere l'adozione di tecniche progettuali e costruttive rivolte a favorire il risparmio energetico e l'efficientamento energetico, utilizzando materiali e tecnologie necessari per migliorare lo status energetico degli alloggi fino al raggiungimento del miglior standard energetico disponibile per la tipologia di edifici interessati dall'intervento. A tal proposito dovrà essere dimostrato il raggiungimento di un miglior standard energetico secondo le modalità previste dalla legge</p>		
<b>Istruttoria ammissibilità tecnica</b>	<b>Criterio</b> <i>(possibile articolazione in sub criteri)</i>	<b>Presenza del requisito</b>	
		SI	NO
<p>h) per tali interventi il beneficiario si impegna a</p>	<p>- prevedere la realizzazione di percorsi di progettazione sociale su più tappe volti a garantire un'offerta che comprenda azioni di accoglienza notturna e residenziale di emergenza (asilo notturno, comunità alloggio, alloggio di sgancio, alloggio parcheggio, appartamento auto gestito, strutture di prima e seconda accoglienza) per portare il target verso inserimenti abitativi di housing sociale. Il finanziamento FESR copre le tappe 1 (accoglienza e soddisfazione dei bisogni primari) e 3 (housing sociale) previste dal POR, demandando l'implementazione degli interventi immateriali - tappa 2 (costruzione di percorsi personalizzati in rete con i soggetti competenti sul caso) – tappa 4 (coinvolgimento della</p>		



	comunità locale nell'integrazione della persona sul territorio), all'utilizzo di risorse integrative pubbliche e/o private		
	- garantire la coerenza con le "Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia" adottate dal Consiglio dei Ministri in data 5 novembre 2015		
	- avvalersi di un'equipe multidisciplinare che attivi percorsi personalizzati nei confronti dei soggetti target (intensivo o di supporto) al fine di affrontare in modo sistemico la dimensione complessa delle problematiche legate alla grave marginalità e della vita di strada		
	- attivare una rete di soggetti diversi: istituzioni pubbliche ma anche del mondo del profit e del non profit per raccogliere energie e risorse diverse. Il soggetto proponente deve dimostrare la fattiva collaborazione con gli altri attori del terzo settore e/o con agli altri enti pubblici o soggetti privati. La tipologia di partenariato deve formalizzarsi in accordi, protocolli d'intesa, convenzioni		
	- gestire separatamente l'eventuale trattamento (ad esempio psicologico, psichiatrico o di disintossicazione da alcool e droghe) dall'housing first (inteso come diritto alla casa);		
	- seguire un approccio di "recovery" (ovvero prevedere il sostegno della persona nel recuperare le relazioni sociali con la comunità di riferimento, riassumere un ruolo sociale, ricostruire un senso di appartenenza), attraverso: servizi di risposta concreta ai bisogni primari e cura della persona; offerta di opportunità concreta di riappropriarsi di un'organizzazione di vita e di costruire un percorso di reinserimento sociale e lavorativo; accesso delle persone alla rete dei servizi.		
<b>Istruttoria ammissibilità tecnica</b>	<b>Criterio</b> <i>(possibile articolazione in sub criteri)</i>	<b>Presenza del requisito</b>	
		SI	NO
i) Ulteriori elementi generali: (di cui alla lettera i) "In generale, gli interventi devono")	- essere conformi alla normativa europea e nazionale in tema di appalti pubblici, aiuti di stato, concorrenza e ambiente		
	- avere un adeguato livello di maturazione progettuale e procedurale, per garantire la coerenza con i vincoli temporali e finanziari e con la tempistica di attuazione del programma e degli strumenti di pianificazione strategica attivi		
	- essere conformi alle disposizioni in materia di spese ammissibili e livelli di contribuzione e ove previsto alla dimensione finanziaria delle operazioni		
	- garantire l'ottemperanza degli obblighi di informazione e comunicazione		





	- essere compatibili con eventuali limitazioni normative e del POR		
	- dimostrare la fattibilità e sostenibilità economica, finanziaria e tecnica del progetto		
	- garantire la non sovrapposibilità della spesa e mancanza di doppio finanziamento con altri fondi pubblici		

se del caso (AU decide di applicare criteri di valutazione): I progetti che sulla base dei criteri di valutazione totalizzeranno complessivamente un punteggio inferiore a xxx non saranno ammessi al contributo.

Ove necessario, in fase di istruttoria delle domande di sostegno, e in conformità a quanto disposto dal Si.Ge.Co. del POR FESR 2014-2020, potrà essere previsto, da parte di AVEPA, un coinvolgimento della SRA competente per l'azione ..... sub azione ...(eventuale), per quanto riguarda la valutazione dei criteri di valutazione non meramente tecnici, con modalità che verranno definite dall'Agenzia stessa.

### **Attuazione, verifiche e controlli**

#### **Articolo 16**

##### **Svolgimento delle attività, variazioni, proroghe e relativi obblighi**

1. *riassumere tempistiche di avvio e conclusione delle attività, relative modalità e scadenze di riferimento, tenuto conto di quanto già precisato all'art 5 del presente avviso/invito; oppure rinviare e inserire in questo punto solo ulteriori specificazioni*
2. *riassumere fattispecie di variazioni del soggetto beneficiario e delle operazioni, con riferimento alla sezione III par. 3.3 del manuale procedurale del POR e a quanto già indicato agli artt. 4 e 5 del presente avviso/invito; in questo punto fornire, se opportuno, ulteriori specificazioni*
3. Il beneficiario può presentare preventiva e motivata richiesta di proroga dei termini fissati per la realizzazione dell'intervento:
  - per cause di forza maggiore e circostanze eccezionali, il beneficiario dovrà inoltrare la richiesta ad AVEPA [protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it) che provvederà a consultare AU e AdG;
  - per altre cause/casistiche di proroga, il beneficiario dovrà inoltrare la richiesta all'AU *inserire indirizzo pec*, inserendo per conoscenza l'AdG [programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it](mailto:programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it) e AVEPA [protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it); in tal caso sarà l'AU ad esprimersi sulla richiesta tenuto conto di tutte le condizioni e i vincoli sopra riportati.

#### **Articolo 17**

##### **Modalità di rendicontazione e di erogazione del sostegno**

1. Il beneficiario è tenuto a presentare la domanda di pagamento mediante l'applicativo SIU, corredata di tutta la documentazione necessaria alla quantificazione/determinazione della spesa; una volta presentata non è più modificabile.
2. La domanda di pagamento, prima del caricamento definitivo nel Sistema SIU, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto beneficiario o da un soggetto munito di delega/un procuratore munito di procura speciale per la presentazione della domanda. La documentazione allegata va firmata digitalmente soltanto ove necessario.



3. Solo nel caso in cui non siano ancora iniziati i controlli di cui all'art. 18 del presente avviso/invito, il beneficiario potrà sostituire la domanda di pagamento, compilando una nuova domanda in SIU, fino al termine di scadenza per la sua presentazione indicato nel presente avviso/invito e nella comunicazione di finanziabilità, previa formale richiesta di annullamento/rinuncia all'AVEPA di quella già presente a sistema. La nuova domanda, debitamente sottoscritta, deve pervenire nei termini e nelle modalità previsti.

4. *Nel caso di imprese:* La domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 (sedici/00) secondo le modalità indicate all'articolo 13, comma 11.

5. *Disposizioni relative all'anticipo:*

In coerenza al manuale procedurale del POR di cui alla DGR n. 825/2017 e ss.mm.ii, sezione II par. 2.5.1, il soggetto beneficiario può presentare domanda di pagamento dell'anticipo pari al 40% del contributo POR FESR concesso.

La domanda di pagamento dell'anticipo deve essere corredata di idonea garanzia fideiussoria sottoscritta in originale, fornita da una banca, da una Società-Compagnia Assicuratrice/Banca/Intermediario finanziario iscritto all'Albo ex art. 106 T.U.B. della Banca d'Italia (c.d. "Albo Unico") con scadenza pari alla durata del progetto maggiorata di ulteriori 180 giorni, e comunque prorogabile se non diversamente comunicato da AVEPA, con la quale il fideiussore si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare l'importo garantito con la fideiussione.

Nel caso di beneficiario ente pubblico, quale strumento di garanzia può essere fornito un atto rilasciato dall'organo decisionale dell'ente pubblico stesso, nel quale questo si impegna a versare l'importo coperto dalla garanzia se il diritto all'anticipo viene revocato.

Il testo della fideiussione o dell'atto rilasciato dall'organo decisionale (nel caso degli Enti pubblici) deve essere redatto secondo gli schemi approvati e resi disponibili al seguente indirizzo <http://www.avepa.it/modulistica-generale-por-fesr-2014-2020> (rispettivamente "Schema tipo fideiussioni POR FESR 2014-2020" e "Fac-simile garanzia anticipo per Enti Pubblici").

In previsione delle disposizioni previste dalla legge regionale 28 gennaio 2000, n. 5, articolo 11, la quota garantita corrisponderà alla quota capitale relativa all'anticipo, calcolata fino alla data di scadenza della fideiussione. AVEPA procede al pagamento della quota di anticipo pari al 40% del sostegno concesso.

Qualora la domanda di anticipo ricada in arco temporale in cui la procedura di affidamento da parte di un ente pubblico non sia stata ancora espletata o conclusa, nell'impossibilità quindi di disporre dell'importo dell'affidamento determinato, gli importi da considerare ai fini della domanda di pagamento e relativa garanzia a supporto della stessa, saranno valutati come da comunicazione di finanziamento.

6. *Disposizioni relative all'acconto:*

Il numero di acconti richiedibile è subordinato all'entità della spesa ammessa:

- inferiore a 100.000,00 euro, n.1 acconto
- tra 100.000,00 e 500.000,00 euro, n.2 acconti
- superiore a 500.000,00 euro, n.3 acconti

Per quanto riguarda le operazioni di affidamento dei servizi, forniture e/o opere e lavori, gli acconti sono previsti mediante stati di avanzamento con importi minimi stabiliti nei contratti stipulati tra stazioni appaltanti ed appaltatori.

La competenza dell'esecuzione del pagamento è in capo ad AVEPA la quale garantisce l'erogazione del contributo entro i termini previsti dall'art.132 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Previo presentazione della domanda di pagamento corredata della documentazione giustificativa delle spese e ad espletata istruttoria amministrativa, contabile e tecnica, è disposto il pagamento in acconto del sostegno per l'importo derivante dalla spesa effettivamente





rendicontata e ammessa. Qualora sia stata pagata la quota di anticipo del sostegno tale quota può essere cumulata con gli importi oggetto degli acconti, fino a concorrere al 80% del sostegno concesso.

La richiesta di acconto non può essere avanzata nei tre mesi precedenti alla data prevista per la conclusione dell'operazione.

Si precisa che in sede di prima domanda di pagamento (acconto) ed in ogni caso (se non già prodotta) in fase di saldo insieme alla comunicazione di fine lavori, tra gli altri documenti, il beneficiario dovrà produrre attestazione/certificazione di avvio dei lavori del Direttore dei Lavori, nonché del cartello di cantiere.

In sede di prima domanda di pagamento dell'acconto dovrà essere prodotta anche tutta la documentazione relativa agli affidamenti.

7. *Disposizioni relative al saldo:*

Entro il termine indicato per la conclusione del progetto, deve essere presentata domanda di pagamento, corredata della documentazione giustificativa delle spese. Successivamente, esperita l'istruttoria amministrativa, contabile e tecnica, è disposto il pagamento del saldo del sostegno per la quota derivante dalla spesa effettivamente rendicontata e ammessa. La mancata presentazione della richiesta di saldo, entro i termini prescritti (compreso l'eventuale periodo di presentazione tardiva pari a massimo 20 giorni con applicazione di riduzione del contributo spettante pari all'1% al giorno), in assenza di gravi e comprovati motivi, che devono essere comunicati alla struttura dell'AVEPA competente entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal momento in cui il beneficiario è in grado di provvedervi, comporta l'avvio delle procedure di verifica e l'eventuale decadenza totale o parziale dei benefici concessi.

In occasione della richiesta di pagamento del saldo, il beneficiario dovrà produrre documentazione fotografica attestante la realizzazione del progetto oltre che l'adempimento dell'obbligo informativo di cui all'art. 21 co.1.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al manuale procedurale del POR di cui alla DGR n. 825/2017 e ss.mm.ii.;

8. *Per il timbro/dicitura di annullamento si suggerisce:* le fatture o altri titoli idonei a giustificare la spesa del progetto dovranno riportare nella causale/oggetto della fattura la dicitura: "Spesa cofinanziata a valere sul POR FESR 2014-2020, Azione .... Sub-azione ...."; nel caso in cui non sia possibile inserire tale dicitura, il beneficiario dovrà compilare una dichiarazione in tal senso nel "Quadro Dichiarazioni" della domanda di pagamento presente in SIU; inoltre tutti i documenti giustificativi di spesa nonché quelli di pagamento devono indicare i codici CUP e CIG; l'art. 6 c. 2 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 in materia di tracciabilità prevede, per il caso di omessa indicazione del codice CUP o del CIG, l'applicazione a carico del soggetto inadempiente di una sanzione amministrativa pecuniaria dal 2 al 10 per cento del valore della transazione stessa.
9. I documenti giustificativi di spesa (es. fatture) devono essere conformi alle disposizioni di legge vigenti, nonché essere accompagnati dal Documento unico di regolarità contributiva (DURC) o dichiarazione sostitutiva ex DPR n. 445 del 2000 sulla non obbligatorietà degli stessi del relativo fornitore.
10. *Descrivere la documentazione necessaria per ciascuna voce di spesa sostenuta dal beneficiario e le relative modalità di pagamento accettate.* Relativamente agli strumenti di pagamento ammissibili si rinvia al Manuale procedurale del POR FESR 2014 – 2020 del Veneto (di cui alla DGR n. 825/2017 e ss.mm.ii.), sezione II par. 2.8.
11. Si suggerisce di inserire il seguente elenco:  
Di seguito si riporta un elenco non esaustivo della documentazione amministrativa da presentare per i contratti di appalto:





- deliberazione/decreto a contrarre;
- bando/avviso pubblico; i bandi/avvisi devono essere corredati dei relativi disciplinari o capitolati tecnici;
- comprova avvenute pubblicazioni del bando/avviso pubblico;
- provvedimento di nomina della commissione giudicatrice (eventuale);
- elenco ditte invitate, lettera d'invito e copia avviso di ricevimento;
- documentazione a supporto dell'avvenuta verifica del possesso dei requisiti generali e speciali;
- certificato casellario giudiziale;
- verbali di gara;
- comprova dell'avvenuta comunicazione delle eventuali esclusioni;
- atto di aggiudicazione definitiva;
- comprova avvenute pubblicazioni dell'esito di gara;
- comprova delle avvenute comunicazioni dell'aggiudicazione;
- documentazione antimafia, se dovuta;
- copia del contratto nelle forme di legge e recante la clausola di tracciabilità ex legge n. 136 del 2010;
- comunicazione del c/c dedicato e generalità delle persone delegate ad operare sul medesimo ex legge n. 136 del 2010;
- documentazione relativa agli affidamenti

Per i contratti di subappalto:

- dichiarazione resa dall'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della presentazione dell'offerta, sulle lavorazioni che intendeva subappaltare;
  - richiesta di autorizzazione al subappalto;
  - contratto di subappalto recante clausola di tracciabilità ex legge n. 136 del 2010;
  - comunicazione del c/c dedicato e generalità delle persone delegate ad operare sul medesimo ex legge n. 136 del 2010;
  - documentazione a supporto sussistenza requisiti generali e speciali;
  - informazione antimafia, se dovuta;
  - dichiarazione inesistenza situazioni di controllo e collegamento fra appaltatore e subappaltatore di cui all'art. 2359 C.C.;
  - autorizzazione al subappalto.
12. AVEPA fornirà i necessari riferimenti per la rendicontazione dell'operazione e le modalità di erogazione del contributo, compresa la documentazione da trasmettere ai fini della presentazione delle domande di pagamento (anticipo, acconto, saldo).
13. *Si rinvia alla sezione II par. 2.7 per il periodo di eleggibilità delle spese.*  
Entro la data di eleggibilità della spesa (la cui data ultima è la data entro cui presentare la domanda di saldo) dovranno essere effettivamente pagati e quindi quietanzati anche gli F24 relativi agli oneri dei professionisti e dell'IVA nel caso in cui sia riconoscibile come costo.
14. La documentazione relativa alla spesa, pena la non ammissibilità della medesima, deve avere i seguenti requisiti *Si rinvia al manuale procedurale del POR sezione III par. 2.2.1*
15. L'iter per la valutazione dell'ammissibilità della spesa rendicontata è svolto nel rispetto della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., da parte di AVEPA. La procedura istruttoria, descritta nel Manuale Unico procedurale POR FESR Veneto 2014-2020 per l'azione 9.5.8, approvato con Decreto n. 60 del 30/04/2019, comprensiva della fase di liquidazione del contributo, è completata entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di erogazione. Il contributo liquidabile non può essere superiore a quello inizialmente ammesso, anche nel caso in cui le spese rendicontate siano superiori a quanto preventivato.



### **Articolo 18**

#### **Verifiche e controlli del sostegno**

1. La Regione del Veneto, anche per il tramite di AVEPA, si riserva la facoltà di svolgere, ai sensi degli articoli 125 “Funzioni dell’autorità di gestione” e 127 “Funzioni dell’autorità di audit” del Regolamento (UE) n.1303/2013, anche nel rispetto di quanto previsto all’articolo 71 “Stabilità delle operazioni” dello stesso Regolamento, i controlli di I e di II livello, comprese verifiche in loco nonché sopralluoghi ispettivi, sia durante la realizzazione dell’operazione che *nei 5 anni (3 in caso di imprese quali beneficiari)* successivi al pagamento del saldo del contributo al beneficiario al fine di verificare e accertare, a titolo esemplificativo, quanto segue:
  - il rispetto dei requisiti richiesti per l’ammissibilità della domanda, l’ammissione e l’erogazione del contributo e la conformità degli interventi realizzati con quelli previsti dal progetto ammesso a contributo;
  - che gli interventi e le azioni realizzate siano conformi a quanto stabilito nell’Avviso/invito;
  - che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario. A tal fine, presso il beneficiario deve essere tenuta disponibile, per un periodo di 10 anni a partire dalla data di erogazione del saldo, tutta la documentazione connessa alla realizzazione del progetto ammesso ai benefici;
  - la proprietà, il possesso e l’operatività dei beni e delle opere finanziati;
  - che la spesa dichiarata dal beneficiario sia conforme alle norme comunitarie e nazionali.
2. La Regione, anche per il tramite di AVEPA, potrà effettuare, sia durante la realizzazione dell’operazione che *nei 5 anni (3 in caso di imprese quali beneficiari)* successivi al pagamento del saldo al beneficiario approfondimenti istruttori e documentali e potrà chiedere copia di documenti riguardanti l’investimento agevolato o altra documentazione necessaria a verificare il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti nel presente Avviso/invito per l’ammissibilità della domanda e per l’ammissione/erogazione del contributo.
3. La Commissione Europea, ai sensi dell’articolo 75 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, potrà svolgere, con le modalità ivi indicate, controlli, anche in loco, in relazione ai progetti cofinanziati. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire e agevolare le attività di controllo da parte della Regione, di AVEPA e della Commissione Europea e a mettere a disposizione tutte le necessarie informazioni e tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.
4. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nei termini previsti nella comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, AVEPA procederà alla revoca totale del contributo.
5. Per ulteriori specificazioni, si rinvia al manuale procedurale del POR sezione III par. 2.2, 2.2.1, 2.2.2.

### **Articolo 19**

#### **Rinuncia e decadenza del sostegno**

1. Qualora il beneficiario non rispetti quanto previsto dal presente avviso/invito in materia di obblighi, attuazione dell’intervento, verifiche e controlli, e in generale siano comunque riscontrate irregolarità come definite all’art. 2, punto 36) del Regolamento UE n. 1303/2013, si provvederà ad accertare la decadenza totale o parziale dal contributo. *Si rinvia al manuale procedurale del POR sezione I par.2.3.*



2. In caso di rinuncia volontaria al contributo concesso da parte del beneficiario, la rinuncia al sostegno deve essere comunicata ad AVEPA, all'indirizzo [protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it); AVEPA provvederà ad adottare il provvedimento di revoca ed il beneficiario deve restituire l'eventuale beneficio già erogato.
3. In caso di decadenza di una parte o del saldo del contributo già pagato si rinvia al manuale procedurale del POR sezione III par. 4.6.
4. In merito agli obblighi di "Stabilità delle operazioni", ai sensi dell'art. 71 del Reg. UE 1303/2013, gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione saranno recuperati in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.
5. *Per le imprese* La decadenza non avrà luogo in caso di fallimento non fraudolento, nel rispetto di quanto previsto all'art. 71 "Stabilità delle operazioni" del Reg. UE 1303/2013.

### **Informazioni generali e informativa sul trattamento sui dati personali**

#### **Articolo 20**

##### **Informazioni generali**

1. *Con riferimento alla pubblicità dell'avviso/invito, si rinvia a quanto previsto nelle linee guida per la redazione del manuale delle AU sezione II par. 1.3; ad esempio indicare quanto segue:*  
Copia integrale del presente Avviso/invito e dei relativi allegati saranno disponibili sul sito web dell'Autorità urbana di ..... all'indirizzo [www.....](http://www.....) nonché alla pagina dell'AdG e nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto (BURVET).
2. *Indicare il Responsabile del Procedimento per l'AU, i contatti e gli orari degli uffici; per AVEPA:* dirigente di AVEPA – Area Gestione FESR o suo delegato;
3. Gli atti connessi al presente avviso/invito, per quanto di competenza, sono custoditi e visionabili presso:  
- *inserire riferimenti AU;*  
- l'Area Gestione FESR, con sede in via Niccolò Tommaseo, n.67/C, 35131 Padova (PD).  
L'accesso documentale avviene secondo le modalità previste dalla legge n. 241/90 e ss.mm.ii..
4. Per ulteriori specifiche tecniche sul SIU, si rinvia al seguente link <http://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/siu>.

#### **Articolo 21**

##### **Informazione e pubblicità**

1. *Si rinvia alla sezione III par. 4.5 del manuale procedurale del POR per quanto concerne le disposizioni in materia di informazione e pubblicità.*
2. Ai fini del rispetto del principio di trasparenza delle procedure si informano tutti i soggetti partecipanti al presente avviso/invito, che gli elenchi dei beneficiari e dei soggetti esclusi saranno diffusi tramite la loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'AU, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto e sul sito istituzionale <http://bandi.regione.veneto.it> e <http://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/fesr-2014-2020>

#### **Articolo 22**

##### **Disposizioni finali e normativa di riferimento**

1. Per quanto non previsto nel presente avviso/invito, si fa riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, in particolare:





- Decisione (CE) C(2015) 5903 final con cui la Commissione Europea ha approvato il POR FESR 2014-2020, Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" della Regione del Veneto e ss.mm.ii.;
- "Criteri per la Selezione delle Operazioni" approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014-2020 in data 15/12/2016, e successive modifiche e integrazioni, così come suddivisi tra criteri relativi all'ammissibilità tecnica e criteri relativi alla coerenza strategica e qualità delle operazioni nel documento allegato alle Linee guida per la predisposizione del Manuale delle Autorità urbane, e sulla base degli interventi indicati nella stessa SISUS;
- Reg. UE 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e relativi Regolamenti delegati e di esecuzione e ss.mm.ii.;
- Reg. UE 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- DPR n. 22/2018 Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- DGR n. 2289 del 30/12/2016 di approvazione del "Sistema di Gestione e di Controllo" (SI.GE.CO.) del POR FESR 2014-2020 e ss.mm.ii.;
- DGR 825/2017 e ss.mm.ii di approvazione del Manuale Procedurale del POR FESR 2014-2020;
- Decreti AVEPA n. 137/2017 e n. 103 del 15/07/2019 "Manuale generale AVEPA" ;
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", ss.mm.ii e normativa attuativa pro tempore vigente;
- DGR 12 aprile 2002, n. 897 "Determinazione dei costi massimi ammissibili per gli interventi di edilizia residenziale sovvenzionata e agevolata" e successive modificazioni e integrazioni; si rinvia per quanto applicabile al Provvedimento del Consiglio Regionale 28 ottobre 2008, n. 72 – prot. n. 12953 "Programma regionale per l'Edilizia residenziale pubblica 2007 – 2009";
- DGR 28 settembre 2015, n.1258 "Decreti del 26 giugno 2015 emanati dal Ministero dello sviluppo economico relativi alla metodologia di calcolo delle prestazioni energetiche e definizione delle prescrizioni e dei requisiti minimi degli edifici, agli schemi e modalità di riferimento per la compilazione della relazione tecnica di progetto ed all'adeguamento delle Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici, pubblicati nel S.O. n. 39 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.162 del 15 luglio 2015. Disposizioni attuative.";
- Decisione 2012/21/UE (9380) SIEG;
- Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";



- Linee di indirizzo per il contrasto alla grave marginalità adulta in Italia, in esito ad Accordo tra Governo, Regioni ed Autonomie Locali, adottate in sede di Conferenza Unificata il 5 novembre 2015;
  - Legge 28 marzo 2019, n. 26. Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;
  - Deliberazione regionale del 30 luglio 2019 n. 1106 “Finanziamento progettualità finalizzate all’inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo, per il sostegno all’abitare e la povertà abitativa delle fasce socialmente deboli all’interno di un progetto personalizzato di presa in carico – Reddito di Inclusione attiva (R.I.A.). Prosecuzione della sperimentazione a tutti i comuni della Regione.”;
  - Legge regionale n. 39 del 3.11.2017 “Norme in materia di edilizia residenziale pubblica”;
  - DGR 29/12/2017 n. 2201 “Presa d’atto dell’approvazione del progetto “DOM. Veneto” - Modello di *housing first* Regione Veneto. Decreto direttoriale n. 701 del 7.12.2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali”;
  - DGR 16/10/2018 N. 1504. “Adozione Piano regionale per il contrasto alla povertà”;
  - Legge regionale 03 novembre 2017, n. 39 “Norme in materia di edilizia residenziale pubblica”;
  - DGR 825/2017 e ss.mm.ii di approvazione del Manuale Procedurale del POR FESR 2014-2020;
  - *Se del caso regolamenti/comunicazioni/decisioni in materia di aiuti di stato in conformità a quanto richiamato all’art.10 del presente avviso/invito*
  - *Inserire ulteriori riferimenti normativi ritenuti pertinenti in coerenza a quanto indicato all’art. 5;*
2. L’AU si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell’emanazione di normative comunitarie e/o statali e/o regionali.

### **Articolo 23**

#### **Informativa ai sensi dell’art. 13 Regolamento 2016/679/UE - GDPR**

1. In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. Nell’ambito del presente invito, i trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti. La finalità del trattamento è l’espletamento delle funzioni istituzionali definite nel Reg. UE 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013.
2. I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre strutture regionali e/o altre amministrazioni pubbliche, a fini di controllo, e non saranno diffusi. Potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è fissato in 10 anni.
3. Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.
4. Il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Programmazione Unitaria.
5. Il Responsabile della Protezione dei dati/Data Protection Officer (DPO) ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, e-mail: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it).
6. I Responsabili esterni del trattamento sono, per AVEPA, il legale rappresentante e, per l’Autorità urbana di ....., il .....



7. All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto di chiedere al Delegato al trattamento dei dati e ai responsabili esterni del trattamento, indicati nel presente articolo, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.
8. Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dell'istanza alla partecipazione del presente invito.





**Allegato A10 al Decreto n. 104 del**

Programma Operativo Regionale – POR 2014-2020– Parte FESR  
Obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione”  
Asse Prioritario 6 Sviluppo Urbano Sostenibile

Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Area urbana di .....

Azione 9.5.8 “Finanziamento nelle principali aree urbane e nei sistemi urbani di interventi infrastrutturali nell’ambito di progetti mirati per il potenziamento della rete di servizi per il pronto intervento sociale per i senza dimora e per il potenziamento delle strutture abitative e sociosanitarie nell’ambito dei progetti integrati di sostegno alle persone senza dimora nel percorso verso l’autonomia”

**DICHIARAZIONE SU REQUISITI E CONDIZIONI (artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

PROV	CAP	Via	n°
------	-----	-----	----

(cod. fiscale \_\_\_\_\_) in qualità (indicazione titolo legittimante) di \_\_\_\_\_

natura giuridica	codice ATECO
------------------	--------------

con sede legale in \_\_\_\_\_

PROV	CAP	Via	n°
------	-----	-----	----

Codice Fiscale

[illegible]

## Partita IVA

[illegible]

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di mendace dichiarazione, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

## DICHIARA CHE

## CAPACITA' AMMINISTRATIVA E OPERATIVA

- in relazione ai requisiti di ammissibilità del beneficiario previsti dall'art. ...., c. .... dell'Avviso/Invito approvato con atto n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_ , al progetto è assegnato (\_\_\_\_ indicare estremi atto di assegnazione) il seguente personale:

Addetto	Categoria	Professionalità	Esperienza amministrativa/tecnica in progetti simili (progetti realizzati nel settore e/o appalti pubblici relativi al settore e/o progetti
---------	-----------	-----------------	---



			cofinanziati da fondi europei, nazionali o regionali) (almeno <i>biennale</i> )

**Nota per la compilazione:** si ricorda che la capacità del soggetto richiedente viene valutata nel suo **complesso** e deve essere dimostrata sulla base dell'esperienza degli addetti in progetti simili, così come specificato nella tabella; nel complesso all'interno del soggetto richiedente devono essere almeno presenti le competenze in progetti e in appalti pubblici realizzati nel settore.

### ALLEGA ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE

- ☐ Curriculum vitae relativo al personale elencato in tabella (obbligatorio)
- ☐ *Altra documentazione* (indicare quale) (eventuale)

Luogo e data

Firma del dichiarante

*Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale*

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma del dichiarante

*Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale*



Programma Operativo Regionale – POR 2014–2020– Parte FESR  
Obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione”

Asse Prioritario 6 Sviluppo Urbano Sostenibile

Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell’Area urbana di .....

Azione 9.5.8 “Finanziamento nelle principali aree urbane e nei sistemi urbani di interventi infrastrutturali nell’ambito di progetti mirati per il potenziamento della rete di servizi per il pronto intervento sociale per i senza dimora e per il potenziamento delle strutture abitative e sociosanitarie nell’ambito dei progetti integrati di sostegno alle persone senza dimora nel percorso verso l’autonomia”

### DICHIARAZIONE SU REQUISITI E CONDIZIONI (artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

PROV \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

(cod. fiscale \_\_\_\_\_) in qualità (indicazione titolo legittimante) di \_\_\_\_\_

natura giuridica \_\_\_\_\_ codice ATECO \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

PROV \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Codice  
Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di mendace dichiarazione, così come stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

### DICHIARA CHE

*in relazione ai requisiti di ammissibilità del beneficiario previsti dall’art. 4, c. .... dell’Avviso/Invito approvato con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,*

### CAPACITA’ FINANZIARIA

- le opere oggetto della presente domanda di sostegno sono inserite nel (*scegliere*) Programma Triennale dei Lavori Pubblici/Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e nell’allegato elenco annuale, approvati con provvedimento n. .... del .....
- le opere sono individuate mediante i seguenti identificativi: codice intervento “.....” CUP ..... titolo “.....” importo € ..... anno di realizzazione ..... scala di priorità .....





**ALLEGA ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE**

☐ (scegliere) Programma Triennale dei Lavori Pubblici/Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e allegato elenco annuale con relativo provvedimento di approvazione

Luogo e data

Firma del dichiarante

*Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale*

---

---



Programma Operativo Regionale – POR 2014–2020– Parte FESR  
Obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione”

Asse Prioritario 6 Sviluppo Urbano Sostenibile

Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell’Area urbana di .....

Azione 9.5.8 “Finanziamento nelle principali aree urbane e nei sistemi urbani di interventi infrastrutturali nell’ambito di progetti mirati per il potenziamento della rete di servizi per il pronto intervento sociale per i senza dimora e per il potenziamento delle strutture abitative e sociosanitarie nell’ambito dei progetti integrati di sostegno alle persone senza dimora nel percorso verso l’autonomia”

**DICHIARAZIONE SU REQUISITI E CONDIZIONI (artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

PROV \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

(cod. fiscale \_\_\_\_\_) in qualità (indicazione titolo legittimante) di \_\_\_\_\_

natura giuridica \_\_\_\_\_ codice ATECO \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

PROV \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Codice  
Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di mendace dichiarazione, così come stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

**DICHIARA CHE**

in relazione al requisito del cofinanziamento previsto dall’art. 10 dell’Avviso/Invito approvato con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

- si impegna a sostenere la quota di spesa ammissibile non coperta da contributo POR FESR, in conformità all’art. .... “Dotazione finanziaria” dell’invito sopra richiamato, con oneri a carico del bilancio del *indicare soggetto richiedente*, a garanzia della realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento.



**ALLEGA ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE**

☐ *indicare eventuale ulteriore documentazione*

Luogo e data

Firma del dichiarante

*Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale*

---

---



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(DPR 28.12.2000 n. 445, artt. 47 e 46)**

POR FESR Regione del Veneto 2014-2020

Azione 9.5.8 "Finanziamento nelle principali aree urbane e nei sistemi urbani di interventi infrastrutturali nell'ambito di progetti mirati per il potenziamento della rete di servizi per il pronto intervento sociale per i senza dimora e per il potenziamento delle strutture abitative e sociosanitarie nell'ambito dei progetti integrati di sostegno alle persone senza dimora nel percorso verso l'autonomia

"Bando/avviso/invito approvato con Determinazione n. \*\*\* del gg/mm/aaaa

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dell'ATER/Comune/altro di \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_ p.IVA \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di mendace dichiarazione, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

**DICHIARA**

in relazione ai requisiti di ammissibilità di cui all'art. 4 dell'invito pubblico:

- che i beni immobili oggetto di intervento sono quelli di seguito elencati;
- che per gli immobili non di proprietà o diritto di superficie, viene allegata dichiarazione/presa d'atto alla realizzazione delle opere da parte del beneficiario non titolare rilasciata dal soggetto titolare (allegato x) *eventuale*;
- di impegnarsi a garantire la stabilità delle operazioni come definita all'art. 71 del Reg. UE n. 1303/2013.

codice	comune	indirizzo	dati catastali (foglio, mappale, subalterno)	diritto posseduto <sup>1</sup>

Si allegano le visure catastali degli immobili

<sup>1</sup> Proprietà, diritto di superficie, oppure altro proprietario.



Allegato A10 al Decreto n. 304 del

**09 AGO. 2019**

pag. 37/41

Data \_\_\_\_\_

il Dichiarante \_\_\_\_\_

*Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale*



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(DPR 28.12.2000 n. 445, artt. 47 e 46)

POR FESR Regione del Veneto 2014-2020

Azione 9.5.8 "Finanziamento nelle principali aree urbane e nei sistemi urbani di interventi infrastrutturali nell'ambito di progetti mirati per il potenziamento della rete di servizi per il pronto intervento sociale per i senza dimora e per il potenziamento delle strutture abitative e sociosanitarie nell'ambito dei progetti integrati di sostegno alle persone senza dimora nel percorso verso l'autonomia

"Bando/avviso/invito approvato con Determinazione n. \*\*\* del gg/mm/aaaa

Io/l sottoscritto/a/i \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di proprietario  
dell'immobile oggetto della richiesta di contributo della misura-azione sopra indicata:

Provincia \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_

Sezione \_\_\_\_\_

Mappale \_\_\_\_\_

Subalterno \_\_\_\_\_

**AUTORIZZO**

l'esecuzione dell'intervento previsto:

☐ Al  
sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☐ All'Ente/Comune/ Consorzio/

/Provincia/ /Associazione/Altri soggetti

Denominazione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rappresentante legale  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





Dichiaro inoltre di essere a conoscenza:

- della volontà del soggetto richiedente sopra menzionato di richiedere finanziamento per l'intervento previsto di cui all'azione su indicata;
- che l'operazione finanziata per il periodo vincolativo di cui al punto successivo non subisca cambio di destinazione dell'infrastruttura o dell'investimento oggetto dell'operazione;
- che il contributo verrà rimborsato, in conformità all'art. 71 del Reg. UE n. 1303/2013, nei casi in cui accada:
  - (a) la cessazione o rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;
  - (b) il cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
  - (c) una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari. In particolare, non è possibile modificare la destinazione del bene ovvero utilizzarlo per finalità diverse da quelle previste per l'azione.

Data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

Il soggetto richiedente \_\_\_\_\_

*Il presente documento deve essere sottoscritto dal dichiarante con firma digitale o con firma autografa (in tal caso accompagnata da copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28.12.2000) e dal rappresentante legale del soggetto richiedente con firma digitale*



Programma Operativo Regionale – POR 2014–2020– Parte FESR  
Obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione”  
Asse Prioritario 6 Sviluppo Urbano Sostenibile  
Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS)  
dell’Area urbana di .....

Azione 9.5.8 “Finanziamento nelle principali aree urbane e nei sistemi urbani di interventi infrastrutturali nell’ambito di progetti mirati per il potenziamento della rete di servizi per il pronto intervento sociale per i senza dimora e per il potenziamento delle strutture abitative e sociosanitarie nell’ambito dei progetti integrati di sostegno alle persone senza dimora nel percorso verso l’autonomia”

### **Relazione descrittiva ai fini della verifica del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 15 dell’invito**

- 1. Coerenza strategica e qualità della proposta progettuale**  
Descrivere brevemente i criteri di selezione di cui alle lettere b) e c) dell’art. 15
- 2. Applicazione dei principi trasversali**  
Descrivere brevemente il criterio di selezione di cui alla lettera d) dell’art 15
- 3. Ammissibilità tecnica della proposta progettuale**  
Descrivere brevemente i criteri di selezione di cui alle lettere f), g) e i) dell’art 15

Luogo e data

Firma del dichiarante

*Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale*



Programma Operativo Regionale – POR 2014–2020– Parte FESR  
Obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione”

Asse Prioritario 6 Sviluppo Urbano Sostenibile

Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell’Area urbana di .....

Azione 9.5.8 “Finanziamento nelle principali aree urbane e nei sistemi urbani di interventi infrastrutturali nell’ambito di progetti mirati per il potenziamento della rete di servizi per il pronto intervento sociale per i senza dimora e per il potenziamento delle strutture abitative e sociosanitarie nell’ambito dei progetti integrati di sostegno alle persone senza dimora nel percorso verso l’autonomia”

**Relazione descrittiva delle misure di accompagnamento alle operazioni dell’azione 9.5.8 e del soddisfacimento dei criteri di cui alla lett. h) (Allegato A3 DDR n. 52/2017)**

**1. Progettazione sociale**

*Descrivere come si prevede di realizzare percorsi di progettazione sociale su più tappe volti a garantire un’offerta che comprenda azioni di accoglienza notturna e residenziale di emergenza (asilo notturno, comunità alloggio, alloggio di sgancio, alloggio parcheggio, appartamento auto gestito, strutture di prima e seconda accoglienza) per portare il target verso inserimenti abitativi di housing sociale. Si ricorda a tal fine che il finanziamento FESR copre le tappe 1 (accoglienza e soddisfazione dei bisogni primari) e 3 (housing sociale) previste dal POR, demandando l’implementazione degli interventi immateriali - tappa 2 (costruzione di percorsi personalizzati in rete con i soggetti competenti sul caso) – tappa 4 (coinvolgimento della comunità locale nell’integrazione della persona sul territorio), all’utilizzo di risorse integrative pubbliche e/o private*

**2. Contrasto all’emarginazione**

*Descrivere come si intende garantire la coerenza con le “Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia” adottate dal Consiglio dei Ministri in data 5 novembre 2015*

**3. Equipe multidisciplinare**

*Descrivere la struttura dell’equipe multidisciplinare di cui si intende avvalersi e descrivere quali percorsi personalizzati nei confronti dei soggetti target (intensivo o di supporto) intende attivare al fine di affrontare in modo sistemico la dimensione complessa delle problematiche legate alla grave marginalità e della vita di strada*

**4. Rete**

*Descrivere la struttura e le modalità di attivazione di una rete di soggetti diversi (istituzioni pubbliche ma anche del mondo del profit e del non profit per raccogliere energie e risorse diverse, ecc.) al fine di dimostrare la fattiva collaborazione con gli altri attori del terzo settore e/o con agli altri enti pubblici o soggetti privati. Si ricorda che la tipologia di partenariato deve formalizzarsi in accordi, protocolli d’intesa, convenzioni. Specificare se già attiva tale rete e, in tale caso, fornire ulteriori dettagli.*

**5. Trattamento e housing first (ove applicabile)**

*Se applicabile, descrivere le modalità con le quali si intende gestire separatamente l’eventuale trattamento (ad esempio psicologico, psichiatrico o di disintossicazione da alcool e droghe) dall’housing first (inteso come diritto alla casa)*

**6. Recovery**

*Descrivere le modalità di applicazione di un approccio di “recovery” (ovvero prevedere il sostegno della persona nel recuperare le relazioni sociali con la comunità di riferimento, riassumere un ruolo sociale, ricostruire un senso di appartenenza), attraverso: servizi di risposta concreta ai bisogni primari e cura della persona; offerta di opportunità concreta di riappropriarsi di un’organizzazione di vita e di costruire un percorso di reinserimento sociale e lavorativo; accesso delle persone alla rete dei servizi.*

Luogo e data

Firma del dichiarante

*Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale*



