

# POR FESR 2014 - 2020 Regione del Veneto

Manuale d'uso dell'immagine coordinata e vademecum per i beneficiari

Approvato con DDR 199/2019

### Introduzione

La Strategia di Comunicazione del POR FESR 2014-2020, approvata dal Comitato di Sorveglianza del 03/02/2016, si pone i seguenti obiettivi strategici generali:

Piena conoscenza delle opportunità offerte, prima, e dei risultati, poi, del POR FESR 2014-2020, del ruolo dell'UE, dello Stato e della Regione e del valore delle politiche comunitarie per lo sviluppo economico e sociale del territorio.

Costante e adeguata informazione e comunicazione con i cittadini della UE sul funzionamento delle Istituzioni dell'Unione, in modo da svilupparne la conoscenza, l'interesse e la partecipazione alle questioni europee e quindi avvicinarli maggiormente all'Unione, accrescendo in tal modo la democrazia, la trasparenza e l'efficacia delle azioni intraprese.

Garanzia del rispetto del principio di trasparenza nella gestione del programma con il fine di accrescere la conoscenza delle possibilità, dei vantaggi, dei processi di valutazione per l'assegnazione dei Fondi, degli obblighi per chi beneficia dei finanziamenti, delle procedure da seguire nel rispetto della normativa comunitaria e dei risultati dei Fondi strutturali per lo sviluppo del territorio.

La Strategia di Comunicazione del POR FESR 2014-2020, in base a quanto previsto dalla normativa comunitaria e all'esperienza maturata nel passato, si fonda sul principio di integrazione sotto diversi profili, tra cui quello del coinvolgimento e responsabilizzazione dei beneficiari in qualità di testimoni diretti dei vantaggi e del valore aggiunto delle politiche comunitarie.

La presente guida, predisposta dall'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020, fornisce precise indicazioni sugli obblighi in materia di informazione e comunicazione in capo ai beneficiari dei finanziamenti del Programma e sulle corrette modalità per il loro adempimento, fornendo specifici schemi e modelli da seguire.

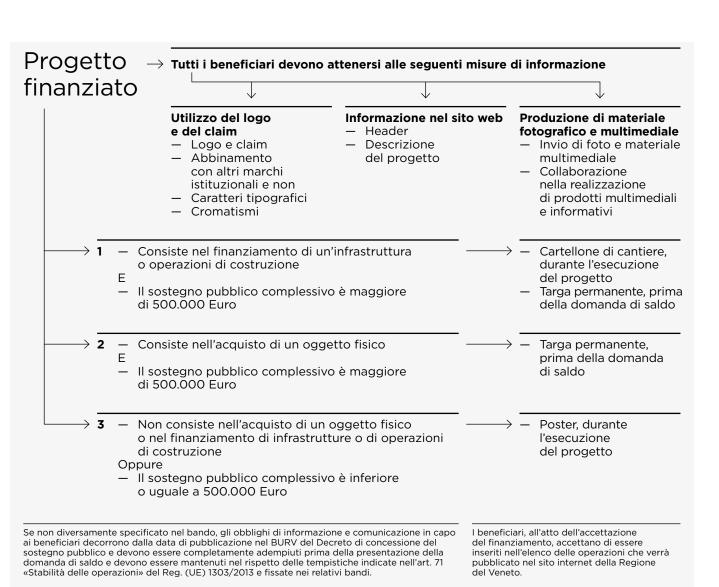
# Obblighi dei beneficiari

I beneficiari dei finanziamenti del POR FESR 2014-2020 sono tenuti ad adottare le misure di comunicazione e informazione stabilite dall'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/2013 recante disposizione comuni e al rispetto delle indicazioni tecniche fornite dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014, riportati in estratto, rispettivamente in **Allegato 1** e **Allegato 2**, nonché di quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del Programma.

In particolare, una volta che il progetto presentato è stato ammesso al finanziamento, è essenziale che ciascun beneficiario realizzi azioni di comunicazione che rendano riconoscibile il sostegno del Programma.

Di fianco sono schematizzati gli obblighi di informazione e comunicazione in capo ai beneficiari del POR FESR 2014-2020.

N.B.: I bandi di gara potranno prevedere ulteriori obblighi in capo ai beneficiari.



# Obblighi dei beneficiari

Per l'uso del logo e della grafica si richiama a quanto scritto nelle note di copyright:

https://www.regione.veneto.it/web/ programmi-comunitari/copyright1

Il logo e la grafica POR FESR vanno utilizzati solo in ambito istituzionale o per progetti cofinanziati dal POR FESR, ogni altro utilizzo del logo del POR non è autorizzato È possibile scaricare il "Manuale d'uso dell'immagine coordinata e vademecum per i beneficiari" e i seguenti modelli necessari per adempiere agli obblighi in materia di comunicazione ed informazione (logo e claim, cartellone di cantiere, targa, poster, header e grafica web, banner web) collegandosi a:

https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/beneficiari.

### Indice

1	Marchio	Simbolo Marchio denominativo Marchio istituzionale	7 9 10
2	Elementi grafici	Tipografia Claim generale Claim assi Colori assi Visual Scala Asterisco e barra	27 30 31 32 33 34 35
3	Adempimenti beneficiari	Cartellonistica Sito web Produzione di materiale fotografico e multimediale	37 40 42
4	Applicazioni e format grafici	Campagna istituzionale Cancelleria Materiali digitali Documentazione informativa	45 47 51 57
5	Allegati, info e contatti	Allegato 1 Allegato 2 Contatti	64 65 66

# 1 Marchio

1 Marchio Simbolo 7

### Presentazione

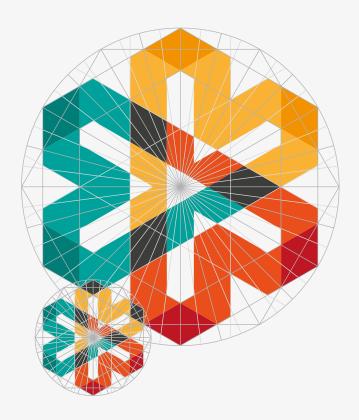
Una "grande ruota" colorata si mette in movimento sulla spinta di una "ruotina" più piccola. Il POR è dunque l'ingranaggio di un motore che si mette in moto, o il volano che accumula energia e regola il movimento, oppure un asterisco che allarga il campo della conoscenza e delle possibilità. Certamente uno strumento dinamico che produce dinamismo. Un moltiplicatore di energia e attività.



### Costruzione

Il segno stilizzato, una ruota dentata o asterisco dai colori caldi, è costruito a partire dal cerchio e dalle stelle della bandiera europea. Si compone di 3 elementi doppi (i 6 Assi di indirizzo del POR) e da una ruotina che simula l'ingranaggio che dà movimento alla ruota: l'assistenza tecnica, ovvero il settimo Asse. Gli elementi, dalla struttura solida, si intersecano nelle forme e nei colori, traendo forza l'uno dall'altro. I sette Assi, infatti, puntano tutti a un unico obiettivo, la crescita, e i risultati dipendono dal lavoro di squadra e dalla partnership tra istituzione e imprese.





#### Presentazione

L'acronimo POR è visivamente l'elemento più forte della composizione: nero, centrale, stilisticamente solido nel suo carattere tipografico (Gotham). Un'affermazione di concretezza e anche un desiderio di farsi conoscere e acquisire da i non-addetti ai lavori. La sua composizione, con le lettere lievemente distanziate, e la relazione con il segno colorato, creano un effetto dinamico.



#### Presentazione

#### Sviluppo verticale

Tutte le misure di informazione e comunicazione a cura del beneficiario riconoscono il sostegno del POR riportando, se le dimensioni lo consentono, il logo del POR FESR 2014-2020 associato sempre ai logo dell'Unione Europea, della Repubblica Italiana e della Regione del Veneto.

La versione del logo a colori è la principale. È prevista solo in positivo; per ottimizzare la sua leggibilità, va applicata su sfondo bianco.

Solo in casi giustificati è possibile utilizzare le soluzioni in scala di grigio o monocromatiche.









#### Presentazione

#### **Sviluppo orizzontale**

Tutte le misure di informazione e comunicazione a cura del beneficiario riconoscono il sostegno del POR riportando, se le dimensioni lo consentono, il logo del POR FESR 2014-2020 associato sempre ai logo dell'Unione Europea, della Repubblica Italiana e della Regione del Veneto.

La versione del logo a colori è la principale. È prevista solo in positivo; per ottimizzare la sua leggibilità, va applicata su sfondo bianco.

Solo in casi giustificati è possibile utilizzare le soluzioni in scala di grigio o monocromatiche.









Colori	C 15 M 100 Y 90 K 10	R 190 G 22 B 34	HEX #BE1622	C 0 M 80 Y 95 K 0	R 233 G 78 B 27	HEX #E94E1B
I colori del marchio sono rosso, giallo, verde e grigio nelle percentuali di riferimento indicate qui accanto.	C 0 M 50 Y 100 K 0	R 255 G 153 B 0	HEX #F39200	C 0 M 35 Y 85 K 0	R 249 G 178 B 51	HEX #F9B233
	C 80 M 10 Y 45 K 30	R 0 G 125 B 119	HEX #007D77	C 80 M 10 Y 45 K 0	R O G 161 B 154	HEX #00A19A
	C 0 M 0 Y 0 K 90	R 60 G 60 B 59	HEX #3C3C3B			

### Versione in scala di grigi

#### **Positivo** Sviluppo verticale

La versione in scala di grigio è da utilizzare quando l'unico colore di stampa è il nero. Sarà in positivo su sfondo chiaro.









### Versione in scala di grigi

#### Positivo Sviluppo orizzontale

La versione in scala di grigio è da utilizzare quando l'unico colore di stampa è il nero. Sarà in positivo su sfondo chiaro.





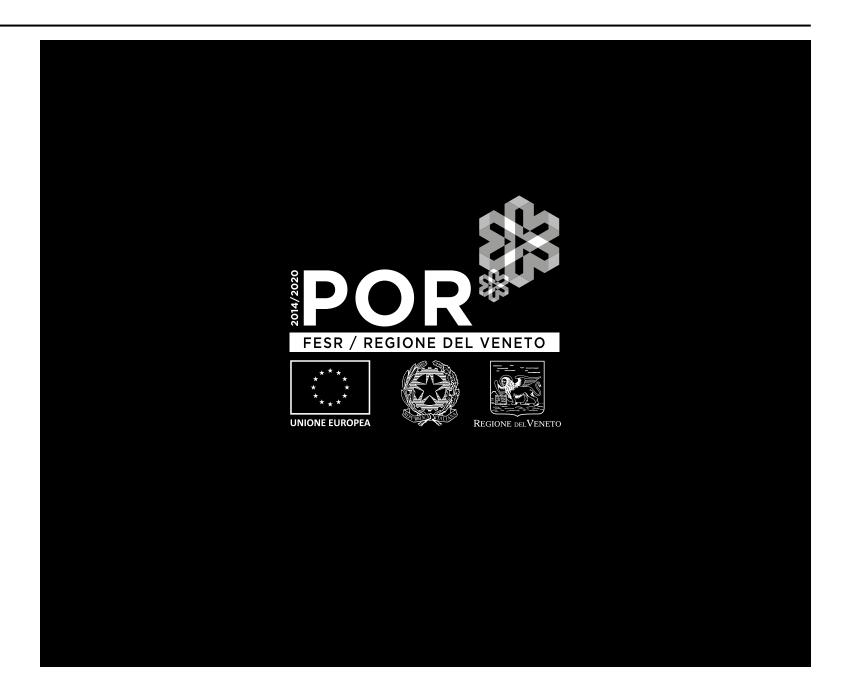




# Versione in scala di grigi

#### Negativo Sviluppo verticale

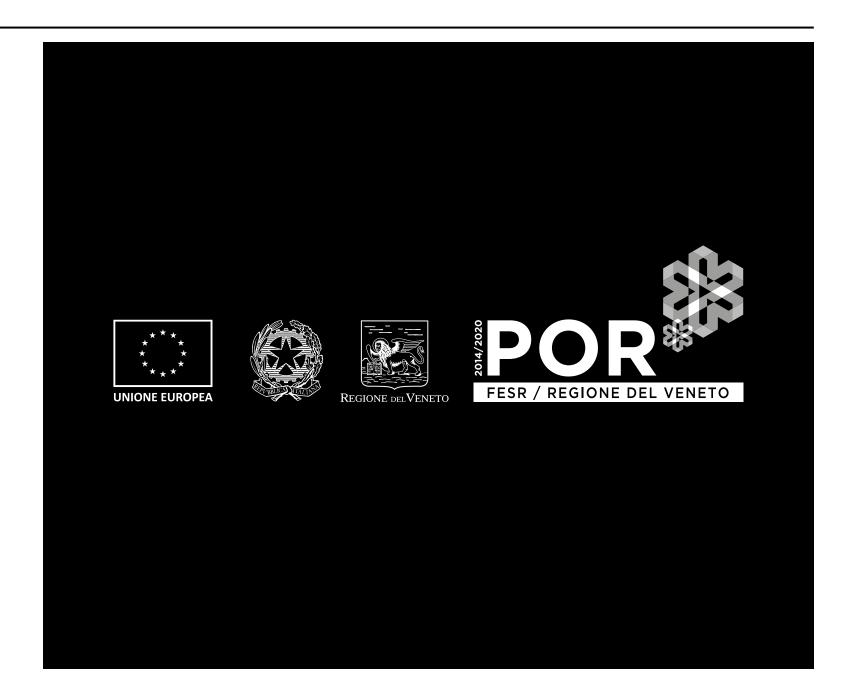
La versione in scala di grigio è da utilizzare quando l'unico colore di stampa è il nero. Sarà in negativo su sfondo scuro.



# Versione in scala di grigi

#### Negativo Sviluppo orizzontale

La versione in scala di grigio è da utilizzare quando l'unico colore di stampa è il nero. Sarà in negativo su sfondo scuro.



Positivo Sviluppo verticale

La versione monocromatica è da utilizzare quando non è possibile l'uso di più colori e per stampe speciali. Sarà in positivo su sfondi colore chiari.



Positivo Sviluppo orizzontale

La versione monocromatica è da utilizzare quando non è possibile l'uso di più colori e per stampe speciali. Sarà in positivo su sfondi colore chiari.



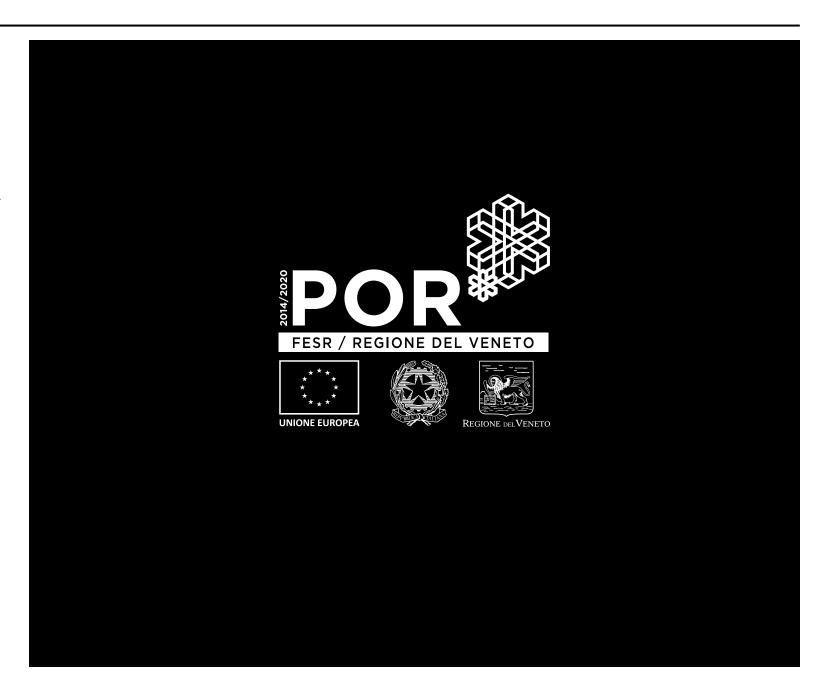






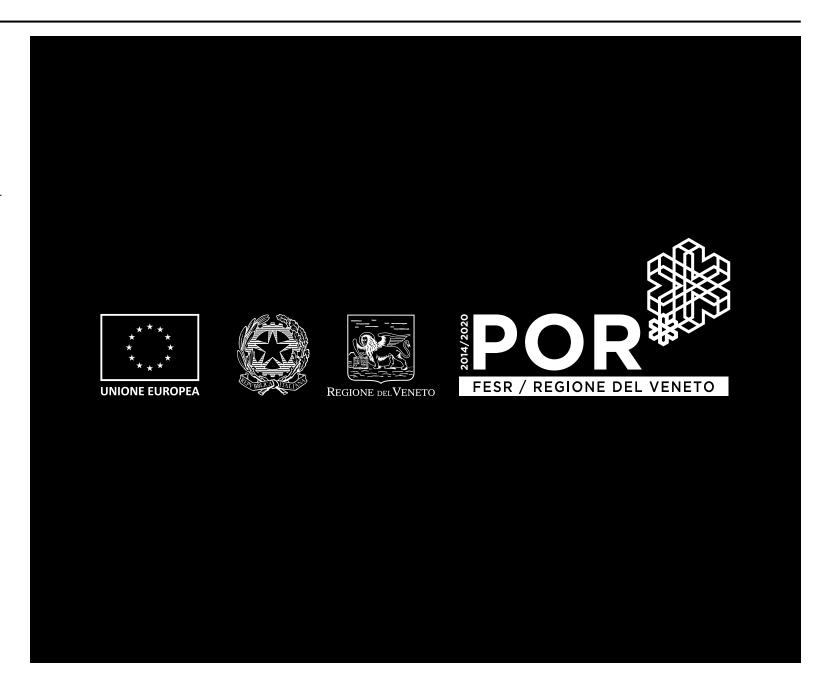
#### Negativo Sviluppo verticale

La versione monocromatica è da utilizzare quando non è possibile l'uso di più colori e per stampe speciali. Sarà in negativo su sfondi colore scuri.



#### Negativo Sviluppo orizzontale

La versione monocromatica è da utilizzare quando non è possibile l'uso di più colori e per stampe speciali. Sarà in negativo su sfondi colore scuri.



### Distanza di sicurezza

#### Sviluppo verticale

L'area neutra indicata dalla "O" di POR è lo spazio di rispetto che ci deve essere tra il logo e altri elementi grafici non indicati su questo manuale.



### Distanza di sicurezza

#### **Sviluppo orizzontale**

L'area neutra indicata dalla "O" di POR è lo spazio di rispetto che ci deve essere tra il logo e altri elementi grafici non indicati su questo manuale.



### 1 Marchio

### Marchio istituzionale

# Dimensioni minime

Per garantire una buona leggibilità del logo, la sua dimensione minima non deve essere inferiore ai 40 mm.

Nel caso di oggetti promozionali di dimensioni ridotte, potranno essere adottate soluzioni alternative in accordo con la Segreteria Tecnica del POR FESR.





### Marchio istituzionale

# Uso corretto e non corretto

Il marchio va utilizzato su fondo bianco, nella configurazione e nelle proporzioni fornite.

#### Da evitare:

- 1 Non cambiare il colore
- 2 Non ridimensionare o ruotare gli elementi
- 3 Non cambiare la disposizione
- 4 Non posizionare su un fondo fotografico
- 5 Non posizionare su un fondo colorato
- 6 Non aggiungere effetti
- 7 Non cambiare la tipologia del logo
- 8 Non modificare l'ordine dei loghi istituzionali, che deve mantenere la seguente disposizione: Unione Europea, Repubblica italiana, Regione del Veneto



















# Abbinamento con altri marchi

Altri marchi istituzionali e non istituzionali dovranno essere posizionati in sequenza, preferibilmente in un'unica linea.

La loro dimensione non deve superare in altezza o larghezza quella dei logo istituzionali, in particolare l'emblema dell'Unione Europea. Marchi collocati sotto al marchio istituzionale







Marchio

Marchi collocati in footer









Marchio

Marchio

Marchio

Marchio

# 2 Elementi grafici

### Font principale

Gotham Book

#### Gotham (Hoefler&Co)

L'identità visiva del POR si basa sul carattere Gotham, utilizzato nei pesi Book, Book Italic, Bold, Bold Italic. ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890"..."¥£\$€%&/«»<>()[]{}+-=?!^\*@#°•—§

Gotham Book Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890"..."¥£\$€%&/«»<>()[]{}+-=?!^\*@#°•—§

Gotham Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890"..."¥£\$€%&/«»<>()[]{}+-=?!^\*@#°•—§

Gotham Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890"..."¥£\$€%&/«»<>()[]{}+-=?!^\*@#°•—§

### Font di supporto

Verdana Regular

#### **Verdana (Microsoft Typography)**

Il carattere Verdana, font di sistema, è utilizzato per la composizione dei testi in caso di mancata disponibilità della font principale.

I pesi da utilizzare sono:

- Verdana Regular, in alternativa a Gotham Book
- Verdana Italic, in alternativa a Gotham Book Italic
- Verdana Bold, in alternativa a Gotham Bold
- Verdana Bold Italic, in alternativa a Gotham Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890"..."¥£\$%&/«»<>()[]{}+-=?!^\*@#°•—§

Verdana Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890"..."¥£\$%&/«»<>()[]{}+-=?!^\*@#°•—§

Verdana Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890"..."¥£\$%&/«»<>()[]{}+-=?!^\*@#°●-§

Verdana Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890"..."¥£\$%&/«»<>()[]{}+-=?!^\*@#°●-§

Filetto

e interlinea del paragrafo principale

### 2 Elementi grafici

# Trattamento paragrafo

In presenza di contenuti articolati, vanno utilizzati paragrafi a bandiera sinistra con filetto.

Il filetto andrà posizionato in alto, sopra la prima riga del paragrafo.

Per le titolazioni in corpo maggiore o per le note, si valuterà o meno l'utilizzo del filetto, in relazione alla necessità specifica.

	-	$\longrightarrow$	generale
<b>Titolo o informazione principale</b> Specifica titolo	<b>Titoletto secondario</b> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisci elit, sed do eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua.	,	con spessore y Filetto secondario
	<b>Titoletto secondario</b> Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullamco laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur.	,	→ con spessore y/2
Titoletto nota	Duis aute irure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla.  — Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.	<del></del>	Carattere con corpo x-1 su interlinea x
o altra informazione significativa Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisci elit, sed do eiusmod tempor incidunt ut labore et	— Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium dolor laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae		Rientro paragrafo elenco di valore x+x/2
dolore magna aliqua.	vitae dicta sunt, explicabo.		Paragrafo con valori di corpo e interlinea equivalenti a 3/4 dei valori di corpo

# 2 Elementi grafici

### Claim generale

### Costruzione e allineamento

Il claim generale è "Una regione + grande" da affiancare al marchio istituzionale secondo l'allineamento specificato qui a fianco.



grafici				
Testi specifici	Asse 1	Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione	UNA REGIONE +INNOVATIVA	
Nel caso in cui si fa riferimento diretto a uno dei 6 assi, o quando si ha a che fare con materiali di comunicazione o informativi relativi a uno specifico asse, il claim varia, utilizzando una keyword inerente l'ambito di azione dell'asse di appartenenza.	Asse 2	Agenda digitale	UNA REGIONE +DIGITALE	
	Asse 3	Competitività dei sistemi produttivi	UNA REGIONE +COMPETITIVA	
	Asse 4	Sostenibilità energetica e qualità ambientale	UNA REGIONE +SOSTENIBILE	
	Asse 5	Rischio sismico e idraulico	UNA REGIONE +SICURA	
	Asse 6	Sviluppo urbano sostenibile	UNA REGIONE +SMART	

Assistenza

tecnica

C 0

Y 0

K 60

M 0

R 135

G 135

B 135

HEX

#878787

RAL

7037

Grigio

polvere

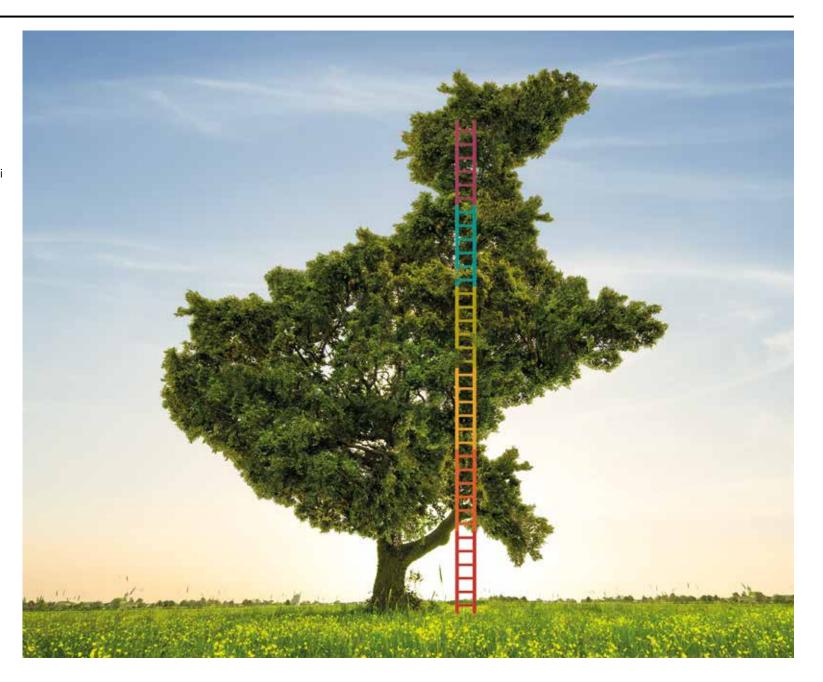
Pantone

424 C

# Immagine istituzionale

Le radici, le diramazioni, la crescita, il legame con il territorio sono i valori che convergono in questo concept, dove la Regione e la sua forza sono rappresentate da un grande albero le cui fronde disegnano la sagoma del Veneto.

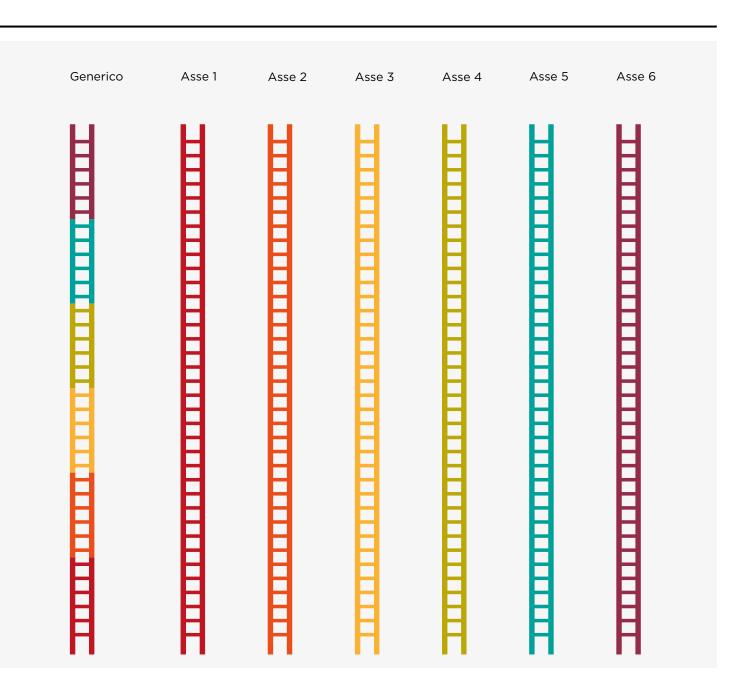
L'albero diventa metafora della crescita e dell'interazione tra imprese.



### Uso generico e specifico per asse

Le scale verticali, colorate in base all'asse di riferimento, sono una componente identificativa ricorrente nei materiali informativi, e accompagnano le immagini dei testimonial nella campagna.

Nel caso di comunicazione generica, la scala presenta i colori di tutti gli assi, che si susseguono dal basso verso l'alto in porzioni di uguale dimensione.

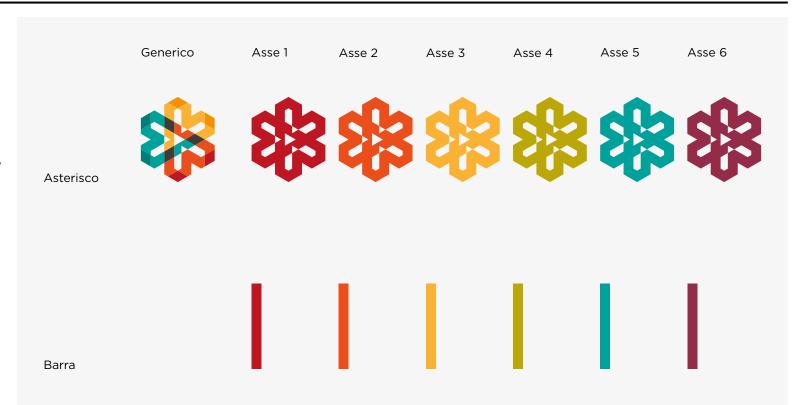


### Uso generico e specifico per asse

Nei materiali di campagna e negli impaginati informativi vengono utilizzati l'asterisco e la barra.

L'asterisco rimanda agli approfondimenti, e viene collocato ad apertura testi di specifica.

La barra è posta lungo il margine destro del piede, nelle tabellari, inserzioni e impaginati relativi a un singolo asse.



# 3 Adempimenti beneficiari

#### **Cartellonistica**

#### Cartellone di cantiere

#### Se il progetto:

 ha ricevuto un sostegno pubblico maggiore di 500.000 Euro

е

 consiste nel finanziamento di infrastrutture o costruzioni

Durante l'esecuzione il beneficiario deve realizzare un cartellone di cantiere, in cui il nome e l'obiettivo principale del progetto, insieme al logo del POR associato ai logo dell'Unione Europea, della Repubblica italiana, della Regione del Veneto, e al riferimento al Fondo, occupino almeno il 25% del cartellone.

Il cartellone deve essere collocato in un luogo facilmente visibile al pubblico e deve essere di dimensioni rilevanti e adeguate a quelle dell'opera.

Materiali e caratteristiche di stampa devono essere adatti all'esposizione in esterno.

Formato minimo: A1 (841x594 mm)



#### Titolo dell'opera

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisci elit, ed do eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua

#### Lavoro di

Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullamco laboriosam Intervento realizzato avvalendosi del finanziamento:

POR — Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" parte FESR Fondo Europeo

Asse X Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisci elit

Azione X.X.X sed do eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua. Utque enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullamco laboriosam.

### UNA REGIONE +GRANDE

Comune / Comunità montana / Provincia	Nisi ut aliquid ex ea commod
Progetto finanziato con Delibera di Giunta Regionale n. del	Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae
Responsabile del procedimento	Nemo enim ipsam voluptatem
Progettista	Quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit
Direzione dei lavori	Qui ratione voluptatem sequi nesciunt
Calcolatore C.A. e Direzione dei lavori in C.A.	Neque porro quisquam est
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione	Qui dolorem ipsum
Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	Quia dolor sit amet
Importo del progetto €	Consectetur adipisci velit
Oneri per la sicurezza €	Sed quia non numquam eius
Importo dei lavori a base d'asta €	Modi tempora incidunt
Importo del contratto €	Ut labore et dolore magnam
Impresa esecutrice	Aliquam quaerat voluptatem
Direttore tecnico di quartiere	Veniam quis nostrum
Inizio dei lavori	Fine dei lavori XX.XX.XXXX



#### **Cartellonistica**

#### Targa permanente

#### Se il progetto:

 ha ricevuto un sostegno pubblico maggiore di 500.000 Euro

е

 consiste nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di infrastrutture o costruzioni

Prima della presentazione della domanda di saldo, il beneficiario dovrà esporre una targa permanente, in cui il nome e l'obiettivo principale del progetto, insieme al logo del POR associato ai logo dell'Unione europea, della Repubblica italiana, della Regione del Veneto, e al riferimento al Fondo, occupino almeno il 25% della stessa.

La targa deve essere collocata in un luogo facilmente visibile al pubblico e deve essere di dimensioni rilevanti e adeguate a quelle dell'opera e dell'ambito in cui viene esposta.

Materiali e caratteristiche di stampa devono essere adatti al luogo di esposizione.

Formato: A4 (297x210 mm)



#### Titolo dell'opera

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisci elit, ed do eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua Intervento realizzato avvalendosi del finanziamento:

POR — Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" parte FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020

### UNA REGIONE +GRANDE

Asse X Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisci elit

Azione X.X.X sed do eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua. Utque enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullamco laboriosam.

























#### **Cartellonistica**

#### Poster

Se il progetto non rientra nei casi precedenti, ossia:

- ha ricevuto un sostegno pubblico minore di 500.000 Euro oppure
- non consiste nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di infrastrutture o costruzioni

Il beneficiario, durante l'attuazione dell'operazione e comunque entro la presentazione della domanda di saldo, deve collocare, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un poster con informazioni sul progetto.

Materiali e caratteristiche di stampa devono essere adatti al luogo di esposizione e realizzati in materiale plastificato, con supporto rigido (policarbonato/plexiglass) e colllocato possibilmente a riparo da agenti atmosferici.

Formato minimo: A3 (420x297 mm)



#### Titolo dell'opera

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisci elit, ed do eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua Intervento realizzato avvalendosi del finanziamento:

POR — Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" parte FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020

# UNA REGIONE +GRANDE

Asse X
Lorem ipsum dolor sit amet
consectetur adipisci elit

Azione X.X.X sed do eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua. Utque enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullamco laboriosam.

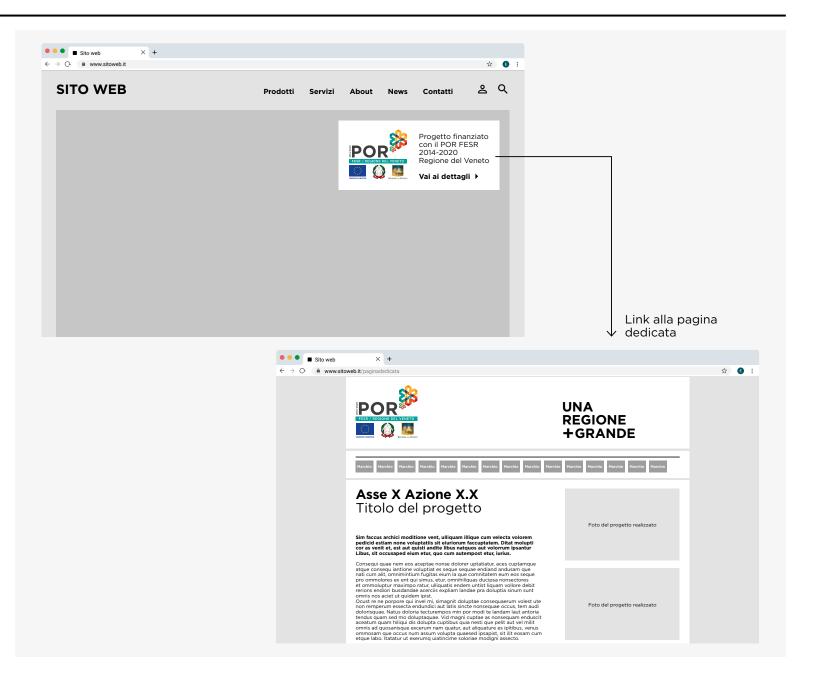


### Home page e pagina dedicata

Durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dal POR riportando nell'home page del sito web, ove questo esista:

- il logo del POR FESR 2014-2020, conformemente alle indicazioni della sezione "Logo e claim", reso visibile all'interno dell'home page del sito web con la seguente frase "Progetto finanziato con il POR FESR 2014-2020 Regione del Veneto"; (vedi immagine piccola a lato)
- una pagina dedicata contenente le seguenti indicazioni:
  - 1. Asse
  - 2. Azione
  - 3. Titolo del progetto
  - Breve descrizione del progetto inserendo l'importo in Euro del sostegno pubblico concesso
     Almeno due foto del progetto realizzato

(vedi immagine grande a lato)



Pagina dedicata



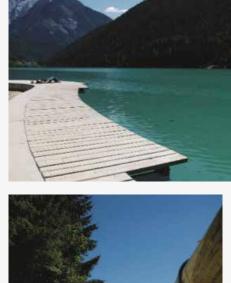
## Produzione di materiale fotografico e multimediale

#### Invio materiali di documentazione

Il beneficiario durante l'attuazione del progetto e alla sua conclusione dovrà realizzare alcune foto significative dell'intervento e del cartellone di cantiere, targa permanente o poster e, se possibile, ulteriore materiale multimediale ritenuto utile per informare il pubblico in merito agli interventi finanziati con il POR FESR 2014-2020.

Le foto e il materiale multimediale realizzato dovranno essere inseriti nel Sistema Informativo Unificato (SIU) in fase di rendicontazione del progetto.









## Produzione di materiale fotografico e multimediale

### Collaborazione nella realizzazione di materiali

Il beneficiario ha l'obbligo, se richiesto, di collaborare con la Regione del Veneto nella realizzazione di prodotti multimediali e informativi.



### Campagna istituzionale

Layout verticale



Unione Europea, Stato Italiano e Regione del Veneto insieme per la crescita intelligente, sostenibile e inclusiva del nostro territorio. 600 milioni di investimenti dedicati a imprese, università e pubbliche amministrazioni per migliorare la vita di tutti i cittadini.



Scopri come partecipare ai bandi e accedere ai finanziamenti su regione.veneto.it/porfesr

Layout orizzontale



Unione Europea, Stato Italiano e Regione del Veneto insieme per la crescita intelligente, sostenibile e inclusiva del nostro territorio. 600 milioni di investimenti dedicati a imprese, università e pubbliche amministrazioni per migliorare la vita di tutti i cittadini.

Scopri come partecipare ai bandi e accedere ai finanziamenti su regione.veneto.it/porfesr



Carta intestata



#### UNA REGIONE +GRANDE

Città Data documento La que conem est acepe ipidicil ma dicaect urerionet eos con raesti culpari tiberum rehendam, net as raernatas el iunt fugitatum dipsaecatur alis ut que mo berumentores nos ut hiciden ditemqui unt pello eum adioribus aut doluptatur, cum ut rerumen isquam cor a voluptas voluptiae volupturion et a quid eum in rerehen duciam exere laut iniaspidenda sam volupta volore, sit et enimint et eatem eos et ist doluptam apicienduci nisciat faccusant harum facid mod et acestisimus cumquos am conem sum quis apis nis as eum, id quideli ctatatas dendi omnis siatur.

Facest rest peremqui con excerestias nobis excearumqui ad quam id mi, quam, volor aut modipsu nditiunt arcilit faciis acitaturemque quidis quaerep eremoluptia ventur aute nos porent iliquaectur, est millor atqui aut parum vendanis mi, verum commoditem. Et ario. Aboresed quia versped esentibusam, sum harchicium qui a vellorror sitium non ea conessitia volume pra voluptas endus minusapelis sit et earum ut quiandusda aut ent harum evelita hic idus pernate omnihillam volorat acerumet aut eicil maximped qui torecusci sum excerciam alitate numquis et et in net aut sedque reictempore laccatem voluptat.

Vition parchil iliberorro evendaestrum denim ut liquam, escider feratur sita sitem quia ium voluptam quam utem sumquib usamet voluptia quiae lab illit fugitem rehende rorio. Ga. Bit, sant harum vendelis simus aut officip sandae eum nonsequatur sum, utem is sequibus, quam dus nis accuptatis qui autempo riossus ciisitis aspita sinum que con nest doluptatios et quas doluptur aliciassit es et fugitatio. Re vellaceprate labor assunto bea necearum eos dolumendae quia inis sam et odist ut aliquib uscieture conseque ad utes nem essunt acimust earchicit iducium reped quat officilliquo dis as consequist rat.

Cum sedi consequo ima corerferum aut molupta velendis atque mollaborrum quam sit, sequae cullabo. Archillis doluptatem quatem quam, tem volorum autemporum fuga. Ri rem que eum quis dit hitatet, occupit fugit parci voloria voluptatur, volum.

Firmatario document

Busta



Fronte

Direzione Programmazione Unitaria

U.O. Programmazione e gestione FESR

Assistenza Tecnica e Segreteria Tecnica del POR FESR

Assistenza Tecnica - Segreteria Tecnica del POR FESR

per programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it

per programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it

Retro

Block notes



### Cancelleria

Cartellina stampa





### Materiali digitali

Presentazione — slide iniziale



**Titolo presentazione** Sottotitolo







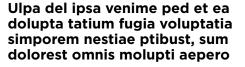


#### Materiali digitali

Presentazione — slide contenuto

### Titolo argomento

Sottotitolo



Moditium rerum dolum quiae doluptur acipist, volorer umquat

Evel ipsam, simaxim poraest to duciaspe endis volo vitius et atio voluptae eturem et inctioribus voluptat fugita quid ex esequi Us magnimpos rem ium que dolut poriorestiam alit eum Que nem. Perum elessint odis

Que nem. Perum elessint odis rest, ad quias explaut ut et veriost quaesti bustore perrum explacescia et apienis aciet

Tus iditat officium di vendae lab invelestrum inci bea sunt accum in eaquatem eum volo Omnis doluptur aut ius dem qui cum inciis doluptatem facea volutempor suntes

Ovidi ipsus molupta nect atiandi volorioribus alique Solorum non essitio volla nosandera dundist, volest enim sum sit inimos esequib usdame rerat fugiatiur Otatest excest eum iunt late nonsed ma non conempero vel ipsanda nusdae omnihilit

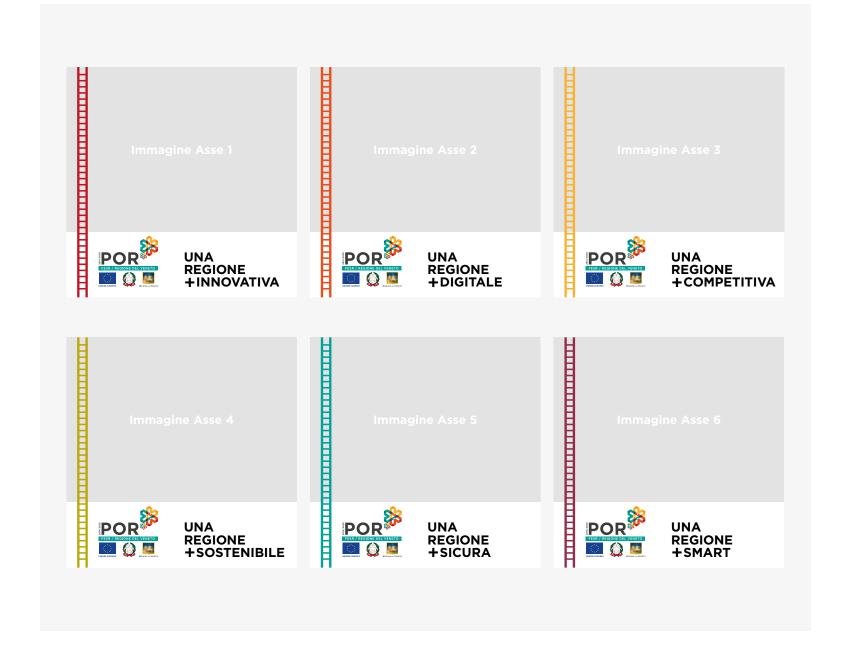
Harit fugitesequae posa into to voluptas se eum, quisquid esti dicimus lorem ipsum dolor

Catio con pe sapelit que omnim non nem quis voluptae dolor aborporempos delias

dolor aborporempos delias essinulpa dolorep ellabor ad quo odic tem inia dollumquam et doluptia veles asita conque

Giti reperum quamusque cum quatio ommo blabore ped mossum velendant praeptur

Quibustent, tecesse cestora consedi sunto eniminy ellorias nissum lab id ere optat Post quadrato social media

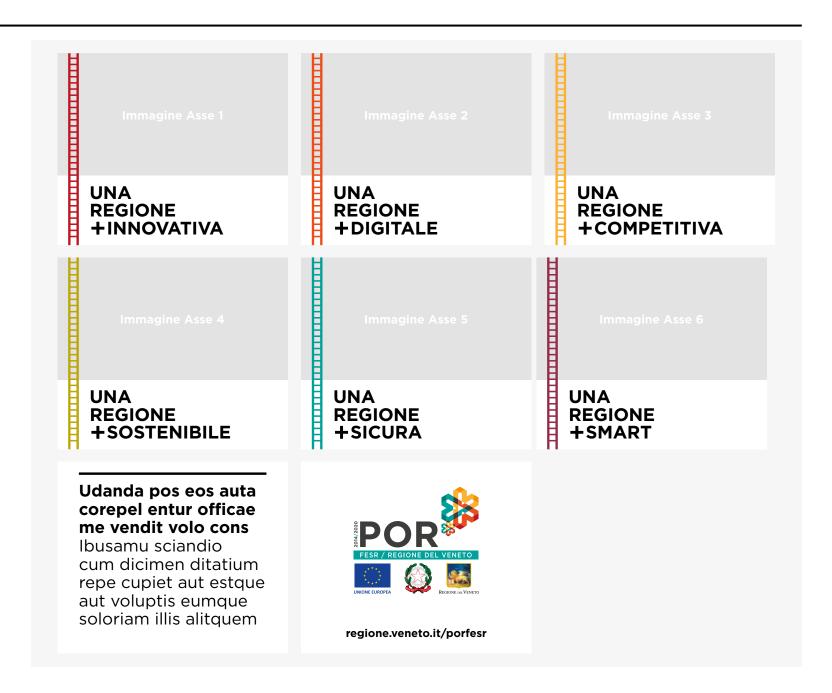


#### Materiali digitali

#### Banner web

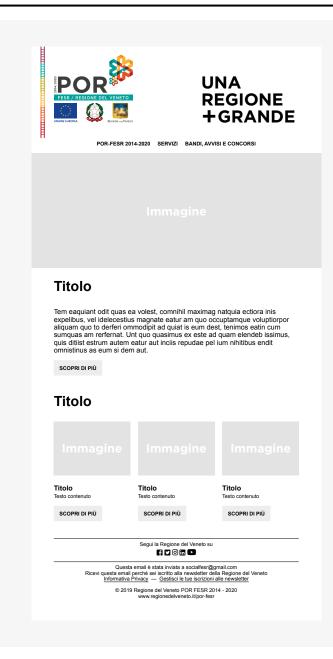
Frame di apertura differenziato per asse. Frame intermedio con contenuto testuale.

Frame di chiusura con marchio e sito web.



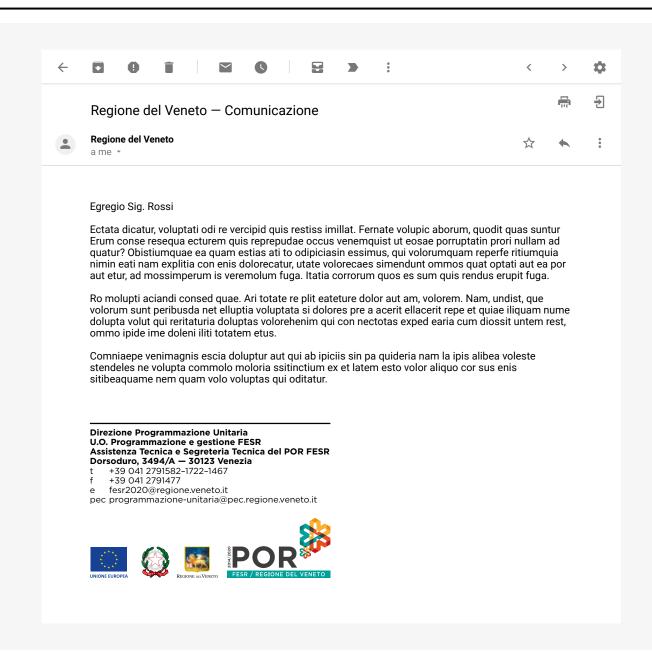
### Materiali digitali

Newsletter

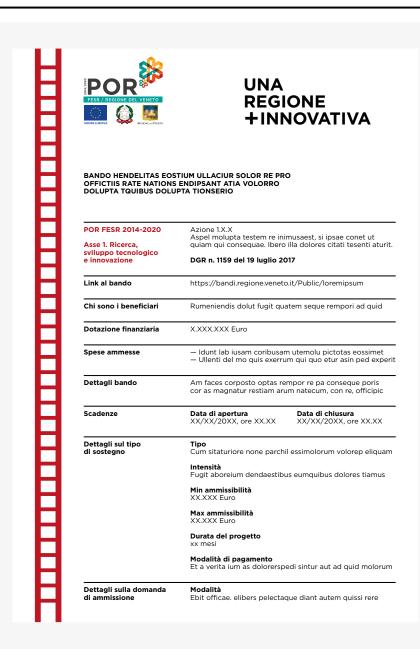


#### Materiali digitali

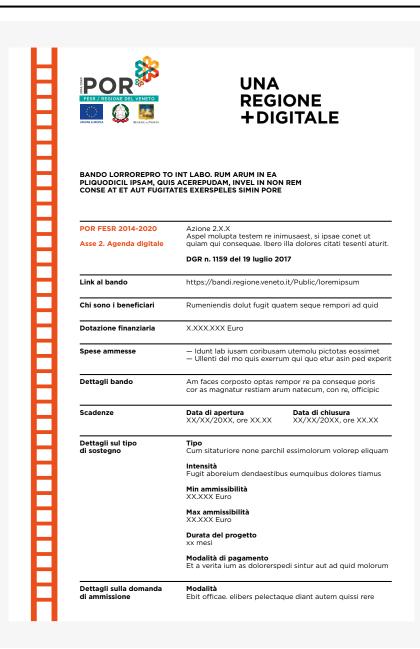
Firma mail



#### **Documentazione informativa**



#### **Documentazione informativa**

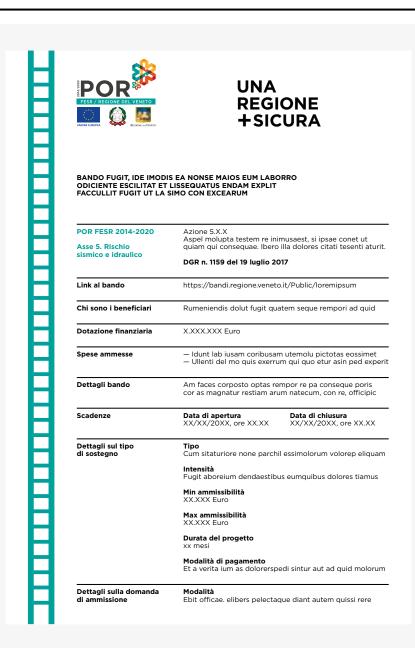


#### **Documentazione informativa**

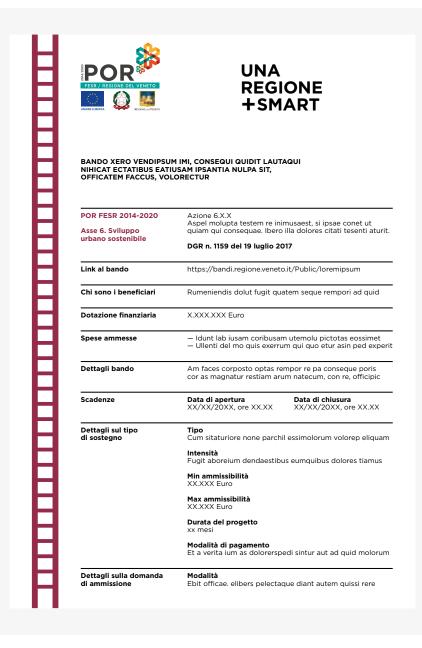


#### **Documentazione informativa**





#### **Documentazione informativa**



### 5 Allegati, info e contatti

### 5 Allegati, info e contatti

#### Allegato 1

Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17.12.2013 (estratto)

### Allegato XII Informazione e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi

### 2. Misure di informazione e comunicazione per il pubblico 2.2 Responsabilità dei beneficiari

- 1. Tutte le misure di informazione e di comunicazione a cura del beneficiario riconoscono il sostegno dei fondi all'operazione riportando:
- a) l'emblema dell'Unione, conformemente alle caratteristiche tecniche stabilite nell'atto di attuazione adottato dalla Commissione ai sensi dell'articolo 115, paragrafo 4, insieme a un riferimento all'Unione;
- b) un riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione.

Nel caso di un'informazione o una misura di comunicazione collegata a un'operazione o a diverse operazioni cofinanziate da più di un fondo, il riferimento di cui alla lettera b) può essere sostituito da un riferimento ai fondi SIE.

- 2. Durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:
- a) fornendo, sul sito web del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- b) collocando, per gli le operazioni che non rientrano nell'ambito dei punti 4 e 5, almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio.
- 3. Per le operazioni sostenute dal FSE, e in casi appropriati per le operazioni sostenute dal FESR o dal Fondo di coesione, il beneficiario si assicura che i partecipanti siano stati informati in merito a tale finanziamento.

Qualsiasi documento, relativo all'attuazione di un'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti, compresi certificati di frequenza o altro, contiene una dichiarazione da cui risulti che il programma operativo è stato finanziato dal fondo o dai fondi.

- 4. Durante l'esecuzione di un'operazione sostenuta dal FESR o dal Fondo di coesione, il beneficiario espone, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti per ogni operazione che consista nel finanziamento di infrastrutture o di operazioni di costruzione per i quali il sostegno pubblico complessivo superi 500 000 EUR.
- 5. Entro tre mesi dal completamento di un'operazione, il beneficiario espone una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione che soddisfi i seguenti criteri:
- a) il sostegno pubblico complessivo per l'operazione supera 500 000 EUR;
- b) l'operazione consiste nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione.

La targa o cartellone indica il nome e l'obiettivo principale dell'operazione. Esso è preparato conformemente alle caratteristiche tecniche adottate dalla Commissione ai sensi dell'articolo 115, paragrafo 4.

### 5 Allegati, info e contatti

#### Allegato 2

Regolamento di esecuzione (UE) n.821/2014 della Commissione del 28.07.2014 (estratto)

#### Capo II

Caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione relative alle operazioni e istruzioni per la creazione dell'emblema dell'unione e per la definizione dei colori standard [Articolo 115, paragrafo 4, del regolamento (UE) n. 1303/2013]

#### Articolo 4

### Caratteristiche tecniche per la visualizzazione dell'emblema dell'Unione e riferimento al fondo o ai fondi che sostengono le operazioni

- 1. L'emblema dell'Unione di cui all'allegato XII, sezione 2.2, punto 1, lettera a), del regolamento (UE) n. 1303/2013, è pubblicato a colori sui siti web. In tutti gli altri mezzi di comunicazione, il colore è impiegato ogni qualvolta possibile; una versione monocromatica può essere utilizzata solo in casi giustificati.
- 2. L'emblema dell'Unione è sempre chiaramente visibile e occupa una posizione di primo piano. La sua posizione e le sue dimensioni sono adeguate alla dimensione del materiale o del documento utilizzato. Agli oggetti promozionali di dimensioni ridotte non si applica l'obbligo di fare riferimento al Fondo.
- 3. Quando l'emblema dell'Unione, il riferimento all'Unione e al Fondo pertinente sono pubblicati su un sito web:
- a) quando si accede al sito web, l'emblema dell'Unione e il riferimento all'Unione sono resi visibili all'interno dell'area di visualizzazione di un dispositivo digitale, senza che l'utente debba scorrere la pagina verso il basso;
- b) il riferimento al Fondo pertinente è reso visibile sul medesimo sito web.
- 4. Il nome «Unione europea» è sempre scritto per esteso. Il nome di uno strumento finanziario comprende un riferimento al fatto che esso è sostenuto dai fondi SIE. Per il testo che accompagna l'emblema dell'Unione va utilizzato uno dei seguenti caratteri: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Non sono ammessi corsivo, sottolineature o effetti speciali. La posizione del testo rispetto all'emblema dell'Unione non interferisce in alcun modo con l'emblema dell'Unione. La dimensione dei caratteri risulta proporzionata alla dimensione dell'emblema. Il colore dei caratteri è Reflex Blue, nero o bianco, secondo lo sfondo utilizzato.
- 5. Se in aggiunta all'emblema dell'Unione figurano altri logotipi, l'emblema dell'Unione deve presentare almeno dimensioni uguali, in altezza o larghezza, a quelle del più grande degli altri logotipi.

#### Articolo 5

#### Caratteristiche tecniche delle targhe permanenti e dei cartelloni temporanei o permanenti

- 1. Il nome e l'obiettivo principale dell'operazione, l'emblema dell'Unione e il riferimento all'Unione e al fondo o ai fondi che devono figurare sul cartellone temporaneo di cui all'allegato XII, sezione 2.2, punto 4, del regolamento (UE) n. 1303/2013, occupano almeno il 25 % di tale cartellone.
- 2. Il nome dell'operazione, l'obiettivo principale dell'attività sostenuta dall'operazione, l'emblema dell'Unione e il riferimento all'Unione e al fondo o ai fondi che devono figurare sul cartellone pubblicitario o sulla targa permanente di cui all'allegato XII, sezione 2.2, punto 5, del regolamento (UE) n. 1303/2013, occupano almeno il 25 % di tale cartellone pubblicitario o di tale targa permanente.

#### Informazioni utili

Le presenti "Linee Guida" nonché tutto il materiale utile per adempiere alle indicazioni in esso previste, sono disponibili nelle pagine del POR FESR 2014-2020 del sito internet della Regione del Veneto, nell'area dedicata ai beneficiari:

#### www.regione.veneto.it/web/ programmi-comunitari/beneficiari

Per qualsiasi richiesta o informazione è possibile contattare la Segreteria Tecnica del POR FESR 2014-2020 come a fianco indicato

# Direzione Programmazione Unitaria U.O. Programmazione e gestione FESR Assistenza Tecnica e Segreteria Tecnica del POR FESR

Dorsoduro, 3494/A 30123 Venezia

Telefono: +39 041 2791582 - 1722 - 1467

Fax: +39 041 2791477

E-mail: fesr2020@regione.veneto.it

PEC: programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it

www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/fesr-2014-2020



Assessorato al Turismo, Commercio estero e internazionalizzazione, Attività Promozionali, Economia e Sviluppo Montano, Impianti a fune, Programmazione Fondi FSC, Programmi FESR, Rapporti col Consiglio Regionale, Attuazione programma di Governo

Area Capitale Umano, Cultura e Programmazione Comunitaria Direzione Programmazione Unitaria Unità Organizzativa Programmazione e Gestione FESR

Iniziativa realizzata dall'Assistenza Tecnica del Programma Operativo Regionale (POR) Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2014-2020 della Regione del Veneto