

REGIONE DEL VENETO



AZIENDA  
Z E R O

**U.O.C. CRAV**

**Procedura aperta telematica per l'acquisizione, per la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo di due anni, del Sistema Informativo Ospedaliero della Regione del Veneto in SaaS, suddivisa in n. 5 lotti territoriali**

**\*\*\***

*N° di gara: 7075418*

**DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

Art. 1 – Oggetto del servizio. Esecuzione e gestione del contratto. Ripartizione competenze	3
Art. 2 - Modalità di partecipazione	5
☒ “BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – Step 1	8
☒ “BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA” - Step 2	18
☒ “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA – Step 3	19
Art. 3 – DGUE	22
Art. 4 – Garanzia provvisoria	24
Art. 5 – Contributo di partecipazione alla gara	28
Art. 6 - Verifiche sul possesso dei REQUISITI	28
Art. 7 – Criterio di aggiudicazione	29
Art. 8 - Nomina e funzioni della Commissione giudicatrice	33
Art. 9 – Svolgimento della procedura	34
Art. 10 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro	37
Art. 11 – Subappalto	38
Art. 12 – Partecipazione in forma aggregata	39
Art. 13 – Avvalimento	40
Art. 14 – Soccorso Istruttorio	41
Art. 15 – Trattamento dei dati	42
Art. 16 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese	42
Art. 17 – Norme e condizioni finali	43
Art. 18 – Quadro riassuntivo dell'appalto	43

## **Art. 1 – Oggetto del servizio. Esecuzione e gestione del contratto. Ripartizione competenze**

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara telematica a mezzo procedura aperta per l'affidamento, per la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo di due anni e opzione di eventuale proroga di 180 giorni, del servizio di acquisizione e uso in SaaS del Sistema Informativo Ospedaliero della Regione del Veneto, suddivisa nei sottoelencati n. 5 lotti territoriali, secondo il dettaglio, le modalità e le specifiche prestazionali indicate nel Capitolato tecnico di gara (Allegato 4 al presente Disciplinare) e suoi allegati (Allegato 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 al presente Disciplinare), così composti:

- LOTTO A: Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana;
- LOTTO B: Azienda ULSS n. 3 Serenissima, Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, Azienda ULSS n. 5 Polesana;
- LOTTO C: Azienda ULSS n. 6 Euganea, Azienda Ospedaliera di Padova, IRCCS Istituto Oncologico Veneto;
- LOTTO D: Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, Azienda ULSS n. 8 Berica;
- LOTTO E: Azienda ULSS n. 9 Scaligera, Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona.

**In considerazione della inderogabilità per la Stazione Appaltante di garantirsi che, nel caso in cui il concorrente si aggiudichi più di un lotto, la soluzione applicativa adottata sia la medesima per ognuno dei lotti aggiudicati, si prescrive quanto segue:**

- la ditta che intenda partecipare alla presente gara telematica per uno o più lotti singolarmente, non potrà partecipare alla gara per i restanti lotti in RTI/Consorzio/GEIE ecc..., indipendentemente dal suo ruolo all'interno della compagine;
- la ditta che intenda partecipare alla presente gara telematica per uno o più lotti in forma aggregata (RTI/Consorzio/GEIE ecc..., indipendentemente dal suo ruolo all'interno della compagine), non potrà partecipare alla gara per i restanti lotti singolarmente o in altro RTI/Consorzio/GEIE ecc..., indipendentemente dal suo ruolo all'interno della compagine.

**Viene ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di tipo verticale e orizzontale, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

**Ai fini dell'eventuale partecipazione in raggruppamento di tipo verticale, si precisa che la prestazione principale, LOTTO per LOTTO, è costituita dal servizio "Attivazione e gestione dell'Infrastruttura Cloud e SaaS comprensiva di integrazioni, migrazione verso il nuovo sistema applicativo e avvio in produzione", come si evince dall'Allegato 3 al presente Disciplinare - "Modello di offerta". Tutte le restanti voci d'offerta contenute nel precitato Allegato, costituiscono le prestazioni secondarie.**

Il servizio di cui alla presente gara telematica, lotto per lotto, potrà essere esteso, su richiesta della stazione appaltante in corso di contratto con l'appaltatore, anche ai soggetti privati accreditati con il SSR sulla base del prezzo presentato in sede di offerta dal medesimo appaltatore come da Allegato 3 al presente Disciplinare (parte dello schema di offerta riferita ai privati accreditati, servizi opzionali).

Il contratto d'appalto riferito ai suddetti servizi opzionali sarà stipulato tra l'appaltatore e il soggetto privato accreditato destinatario del servizio. I volumi del servizio verranno determinati annualmente sulla base dei flussi informativi istituzionali dell'anno precedente.

La base d'asta, lotto per lotto, riportata nell'Allegato 3 al presente Disciplinare - Schema di Offerta, è parametrata su 5 anni, fermo restando che gli emolumenti a favore dell'Appaltatore decorreranno dalla data di effettivo collaudo del Sistema per ogni Distretto/ex Azienda come meglio specificato nel Capitolato d'Oneri.

La gara sarà espletata dalla U.O.C. CRAV di Azienda Zero, in ragione delle funzioni alla stessa attribuite con Legge Regionale n. 19/2016 e Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1940 del 27/11/2017, secondo la procedura prevista dagli artt. 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) e con aggiudicazione, lotto per lotto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

U.O.C. CRAV espletterà ogni fase della gara in oggetto, fino all'aggiudicazione finale ed efficace.

L'Aggiudicatario stipulerà il relativo contratto con la competente struttura di Azienda Zero.

Il Responsabile del Procedimento, limitatamente alle attività di competenza della U.O.C. CRAV, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dott.ssa Sandra Zuzzi.

\* \* \*

Resta nell'esclusiva competenza della U.O.C. CRAV la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- espletamento della procedura di gara;
- gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara.

Resta nell'esclusiva pertinenza della competente struttura di Azienda Zero, l'autonoma gestione del rapporto contrattuale, lotto per lotto, e in particolare delle seguenti attività (come da Capitolato d'oneri - Allegato 5 al presente Disciplinare):

- nomina del RUP ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- nomina del Direttore dell'esecuzione contrattuale ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- richiesta e gestione del deposito cauzionale definitivo;
- stipulazione del contratto;
- ricevimento fatture e relativi pagamenti;
- applicazione di penali, gestione dell'eventuale contenzioso legato all'esecuzione dell'appalto e risoluzione del rapporto contrattuale;
- verifiche ed autorizzazioni in merito alle modifiche dei contratti durante il periodo di efficacia degli stessi ex art. 106 D.Lgs. n. 50/2016;
- autorizzazione al subappalto ex art. 105 D.Lgs. n. 50/2016;
- revisione prezzi;
- ogni altra attività attinente all'esecuzione contrattuale.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito ARCA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente,

mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato 6 al presente Disciplinare), parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica nonché pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente <https://www.regione.veneto.it> (sezione bandi e avvisi) e <https://salute.regione.veneto.it/web/aziendazero/bandi-di-gara-e-contratti>.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

## **Art. 2 - Modalità di partecipazione**

---

Per partecipare alla procedura i Concorrenti dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel Bando di Gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **[www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità)

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la ***Documentazione amministrativa***;
- b) la ***Documentazione tecnica***;
- c) l'***Offerta economica***.

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).**

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte - con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato - presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio

dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.**

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della U.O.C. CRAV ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'U.O.C. CRAV non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Sebbene non costituisca motivo di esclusione si chiede di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'Allegato 6 al presente Disciplinare – Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel.

La partecipazione in forma aggregata è disciplinata nel dettaglio al successivo articolo 12.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

#### ✉ "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – Step 1

---

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2" e "Documentazione amministrativa 3"):

**1.Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, firmato digitalmente (utilizzare il facsimile, **Allegato 1**, predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), con il quale si dichiarano:

- a. gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso numero di partita IVA/Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese (**parte II sez. A DGUE**);  
la forma di partecipazione, singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) (**parte II sez. A del DGUE**);
- b. dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, carica sociale ricoperta) di tutti i soggetti che svolgono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa ed in particolare dei seguenti soggetti (**parte II sez. B del DGUE**):
  - (se si tratta di ditta individuale) del titolare e del direttore tecnico
  - (se si tratta di s.n.c) dei soci e del direttore tecnico
  - (se si tratta di s.a.s.) dei soci accomandatari e del direttore tecnico
  - (se si tratta di altre società o consorzi) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, degli institori e dei procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione, dei membri degli organi con poteri di vigilanza, dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (ivi compresi i procuratori speciali limitatamente a quelli con poteri attinenti l'oggetto della procedura in intestazione), di direzione, di controllo (ivi compresi i membri dell'organismo di vigilanza di cui al D.Lgs. 231/2001), del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza (se persona fisica) o dei soggetti che svolgono funzioni di rappresentanza, decisione e controllo nell'ambito della persona giuridica sociale di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci;
- c. le attività che si intendono eventualmente subappaltare, nel rispetto di quanto prevede l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa autorizzazione dell'Amministrazione contraente, specificando la terna dei subappaltatori e che gli stessi non presentano alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.



50/2016 e s.m.i., come specificamente previsto al successivo art. 12 (**parte II sez. D del DGUE**);

**(in assenza della dichiarazione di cui al presente punto, le aziende contraenti non concederanno alcuna autorizzazione al subappalto)**

- d. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche di cui alla precedente lettera C, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La dichiarazione di cui al presente punto dovrà contenere l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; ovvero dovrà elencare i soggetti a cui sono state inflitte condanne o sono state irrogate pene patteggiate anche in caso di condanna con non menzione (**parte III sez. A del DGUE**);
- e. di essere in regola con gli obblighi fiscali e contributivi di cui all'art. 80, comma 4 D.Lgs. 50/2016 e di indicare le iscrizioni Inps e Inail nonché l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale (**parte III sez. B del DGUE**);
- f. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5 lettere a), b), c), d), e) D.Lgs. 50/2016 e di non aver colpevolmente reso false dichiarazioni oppure occultato informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, se previsti dal bando di gara, (**parte III sez. C del DGUE**);
- g. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5 lettere f), g), h), i), l), m) D.Lgs. 50/2016 (**parte III sez. D del DGUE**);
- h. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 (**parte III sez. D del DGUE**);
- i. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile con nessun partecipante alla gara in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente (**parte III sez. D del DGUE**);
- j. di essere in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001, o dichiarazione sostitutiva ai sensi di Legge, in corso di validità, per servizi inerenti l'oggetto dell'appalto (rilasciata da un organismo certificatore accreditato ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico EA 33 – "Tecnologia dell'informazione") o analoga certificazione riconosciuta a livello UE o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti, pena l'esclusione. In caso di ATI o consorzi ordinari o GEIE la certificazione UNI EN ISO 9001 dovrà riguardare ciascuna impresa raggruppata o consorziata (**parte IV sez. D del DGUE**);
- k. di aver svolto quanto segue (**parte IV sez. C, punto 1b, del DGUE**):
  - a) **l'esecuzione con buon esito** nell'ultimo triennio (2015, 2016 e 2017) di uno o più contratti con Aziende Sanitarie pubbliche e private Europee ed extra-Europee aventi ad oggetto la gestione nel complesso di almeno:

- 1 **N. prestazioni ambulatoriali registrate a CUP: valore medio annuo 1.150.000**, basato sulla media delle prestazioni specialistiche (esclusi laboratorio e privati) delle 9 Aziende ULSS Venete;
- 2 **N. prestazioni refertate/eseguite (interni, esterni ed emergenza/urgenza) - escluse radiologia, laboratorio, anatomia patologica, immunotrasfusionale: valore medio annuo 55.000**, basato sul 5% delle prestazioni di cui al punto 1;
- 3 **N. verbali di Pronto Soccorso: valore medio annuo 160.000**, basato sulla media degli accessi di Pronto Soccorso (esclusi privati) delle 9 Aziende ULSS Venete;
- 4 **N. dimissioni ospedaliere (in Italia schede di dimissione ospedaliera - SDO): valore medio annuo 45.000**, basato sulla media delle dimissioni ospedaliere (esclusi privati) delle 9 Aziende ULSS Venete;
- 5 **N. lettere di dimissione o cartelle cliniche di degenza informatizzate: valore medio annuo 45.000**, basato sulla media delle dimissioni ospedaliere (esclusi privati) delle 9 Aziende ULSS Venete;
- 6 **N. verbali operatori: valore medio annuo 18.000**, basato sul 40% (DRG chirurgici rispetto ai DRG totali) delle SDO di cui al punto 4.

In caso di ATI o consorzi ordinari o GEIE, l'avvenuta esecuzione di ciascuna delle predette funzionalità/documenti prodotti (punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 del precedente elenco) dovrà essere dichiarata dalla singola ditta del raggruppamento che concretamente espletterà quella specifica attività in caso di aggiudicazione dell'appalto a favore dell'ATI/Consorzio/GEIE.

- b) **l'elencazione dei servizi analoghi rispetto a quanto richiesto nell'ambito della presente gara** (consistenti in analisi, sviluppo, messa in opera, gestione e manutenzione di applicativi software relativi alle funzionalità: Prenotazione e Accettazione, Gestione Emergenza/Urgenza, Gestione ricoveri, Percorsi clinici e gestione documentale, Percorso operatorio, Prescrizione elettronica, Riscossione e Gestione decessi) prestati a favore di Aziende Sanitarie pubbliche e private Europee ed extra-Europee nell'ultimo triennio (2015, 2016 e 2017), **con l'indicazione della durata, dell'oggetto dell'appalto eseguito, del destinatario del servizio eseguito**, di importo fatturato con buon esito non inferiore ai valori sotto indicati per ciascun lotto:

- 1 PER IL LOTTO A: € 15.948.000,00 IVA esclusa;
- 2 PER IL LOTTO B: € 15.333.000,00 IVA esclusa;
- 3 PER IL LOTTO C: € 16.600.500,00 IVA esclusa;
- 4 PER IL LOTTO D: € 12.055.500,00 IVA esclusa;
- 5 PER IL LOTTO E: € 14.175.000,00 IVA esclusa;

Qualora il concorrente intenda partecipare alla gara per più di un lotto, dovrà attestare di aver realizzato nel triennio un fatturato minimo almeno pari al fatturato più elevato tra quelli dei lotti per cui partecipa, a pena di esclusione.

In caso di ATI o consorzi ordinari o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria.

**L'effettivo possesso di tutti i requisiti di capacità tecnica e professionale dichiarati in sede di gara (ivi compresi i requisiti dichiarati ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta lotto per lotto), verrà verificato, dopo l'aggiudicazione, dalla Stazione Appaltante attraverso la richiesta all'aggiudicatario, lotto per lotto, delle relative fatture/certificati di corretta esecuzione (corredati dei relativi contratti d'appalto), dai quali sia riscontrabile la veridicità delle attività dichiarate e del loro dettaglio. Nel caso di servizi prestati all'estero la predetta documentazione probatoria dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.**

**La compilazione del DGUE è più dettagliatamente descritta al successivo art. 3.**

**La presentazione del DGUE vale come domanda di ammissione alla gara.**

**2. Dichiarazione sostitutiva**, integrativa del DGUE, firmata digitalmente (utilizzare il facsimile, Allegato 2, predisposto da Azienda Zero) con la quale si dichiara:

- a. Il numero dei lotti per i quali si concorre;
- b. di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione e forma giuridica, il contratto collettivo applicato e relative lavorazioni/attività. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 D.Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- c. la dimensione aziendale;
- d. di osservare, all'interno della propria Ditta, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento e di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- e. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati;
- f. con riferimento ai nominativi di cui alla parte II sez. B del DGUE presentato per la presente procedura (lettera C del precedente punto 1), gli stessi sono sotto riportati insieme ai nominativi dei conviventi maggiorenni di ciascuno;
- g. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'assenza o meno di condanna con sentenza definitiva ovvero di applicazione della misura della sorveglianza speciale o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti al

comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

- h.** la presenza o meno di cessati, nell'anno precedente alla data di pubblicazione del bando di gara o di invio della richiesta di offerta, fra i soggetti che svolgono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa (come indicati alla lettera C del precedente punto 1);
- i.** che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto **h** è stata oppure non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'adozione dei relativi atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- j.** l'eventuale, espletamento nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta, di operazioni societarie di cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione) tra questa Ditta / Società/ Consorzio e la Ditta / Società/ Consorzio e l'indicazione dei soggetti che pertanto devono considerarsi soggetti cessati della società cedente/locatrice, fusa o incorporata a far data dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta;
- k.** che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto **j** è stata oppure non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'adozione dei relativi atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- l.** in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):
  - che la/le Ditta/Ditte consorziata/e per la/le quale/quali il consorzio concorre e che eseguirà/eseguiranno il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;
  - e che il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure si elenchino la/e Ditta/e consorziata/e che eseguirà/eseguiranno il contratto
- m.** di non partecipare alla gara, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio
- n.** di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248
- o.** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere f-bis e f-ter D.Lgs. 50/2016;

- p. al fine della riduzione percentuale dell'importo della cauzione provvisoria, di essere in possesso delle certificazioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- q. In caso di subappalto che le imprese indicate nella terna dei subappaltatori alla sez. D Parte II del DGUE non presentano alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- r. **(nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore)** i riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione.
- s. Accettazione sin da ora delle clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 23/07/2014 (e rinnovato in data 07/09/2015) ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012.
- t. In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiarazione del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
- u. Ad integrazione della dichiarazione di cui alla parte II sez. D del DGUE, di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- v. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- w. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 indicazione, dei estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942.
- x. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- y. Se indicato nel Capitolato Tecnico, data la natura dell'appalto, si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto

del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;

- z. di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo PEC il cui indirizzo deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;
- aa. di autorizzare o non autorizzare l'accesso agli atti da parte degli altri concorrenti alla propria documentazione di gara;

**3. A PENA DI ESCLUSIONE, PER TUTTI I LOTTI di partecipazione, un'unica Relazione tecnica illustrativa del servizio offerto**, che contenga tutte le indicazioni necessarie per consentire di valutare correttamente la conformità del servizio offerto alle caratteristiche prescritte, oltre a fornire strumenti utili alla valutazione qualitativa del medesimo. Tale relazione deve essere redatta in lingua italiana e predisposta secondo le indicazioni sotto riportate.

**Viene richiesta una relazione UNICA nel caso di partecipazione per più lotti, poiché la soluzione messa a disposizione dal concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà essere la medesima per tutti i lotti.**

**Il documento predetto dovrà essere composto al massimo da 25 fogli (50 facciate)**, che dovranno essere editi in formato A4 fronte/retro, font Arial, dimensioni 11 e interlinea singola. Non saranno prese in considerazione pagine ulteriori rispetto a quelle previste nel presente articolo.

Al fine di permettere un'analisi più puntuale ed oggettiva possibile, la relazione dovrà essere articolata secondo gli argomenti sotto elencati, accompagnati da un apposito indice di dettaglio (escluso dal conteggio delle pagine):

- ❖ *Presentazione del Proponente (max 2 fogli);*
- ❖ *Descrizione delle soluzioni offerte per l'implementazione delle funzionalità previste (inclusi i requisiti tecnologici, rif.to art. 3 del Capitolato Tecnico e le funzionalità trasversali, rif.to art. 12 del Capitolato Tecnico), **che verrà presentata e valutata in fase di Demo funzionale** (max 7 fogli):*
  - a. *Prenotazione e Accettazione, rif.to art. 4 del Capitolato Tecnico;*
  - b. *Emergenza/Urgenza, rif.to art. 5 del Capitolato Tecnico;*
  - c. *Gestione Ricoveri, rif.to art. 6 del Capitolato Tecnico;*
  - d. *Percorsi Clinici e gestione documentale, rif.to art. 7 del Capitolato Tecnico, con particolare attenzione alle sezioni:*
    - i. *Ricoveri,*
    - ii. *Emergenza/Urgenza,*
    - iii. *Ambulatoriale;*
  - e. *Percorso Operatorio, rif.to art. 8 del Capitolato Tecnico;*
  - f. *Prescrizione Elettronica, rif.to art. 9 del Capitolato Tecnico;*
  - g. *Riscossione, rif.to art. 10 del Capitolato Tecnico;*
- ❖ *Gestione Decessi: descrizione dettagliata della soluzione proposta, rif.to art. 11 del*

*Capitolato Tecnico, con presentazione delle principali funzionalità, anche attraverso screenshot che ne consentano una facile comprensione; viene richiesta, inoltre, l'illustrazione dei requisiti tecnologici della soluzione - rif.to art. 3 del Capitolato Tecnico (max 4 fogli);*

- ❖ *Architettura funzionale: descrizione delle sue modalità di implementazione e delle evoluzioni della soluzione proposta (roadmap) come riportato all'art. 2.2 del Capitolato Tecnico (max 4 fogli);*
- ❖ *Soluzione SaaS: illustrazione dell'infrastruttura SaaS e dei servizi correlati proposti, con particolare riferimento a quanto richiesto all'art. 2.3 del Capitolato Tecnico (max 5 fogli);*
- ❖ *Integrazioni: descrizione delle modalità di realizzazione, messa in opera e gestione delle integrazioni tra le diverse funzionalità offerte e delle integrazioni con altri applicativi aziendali e con le apparecchiature elettromedicali, rif.to art. 13 del Capitolato Tecnico (max 3 fogli).*

4. **Certificazione ISO/IEC 27001**, del fornitore/provider dell'infrastruttura Cloud messa a disposizione, a pena di esclusione dell'offerta;
5. **Certificazione ISO/IEC 27035** del fornitore/provider dell'infrastruttura Cloud messa a disposizione, a pena di esclusione dell'offerta;
6. **La Garanzia Provvisoria dell'importo pari al 2%** dell'importo quinquennale posto a base d'asta, ovvero ridotta secondo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, come specificato nel successivo articolo 4 del presente Disciplinare di gara. In caso di riduzione ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere presentate le certificazioni relative in copia conforme all'originale.
7. **L'Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora risultasse aggiudicatario, **a pena di esclusione**, come specificato nel successivo articolo 4 del presente Disciplinare di gara.
8. **L'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici** dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, nei termini di cui all'articolo 5 del presente Disciplinare di gara.
9. **L'impegno ad effettuare l'iscrizione alla Piattaforma CSAMED o ad aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione** (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc...) entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel del verbale di esito di gara, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, al fine di consentire l'avvio dei controlli ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, nei termini di cui all'art. 6 del presente Disciplinare.
10. **La ricevuta di pagamento** (preferibilmente mediante bollo virtuale) di una marca da bollo da € 16,00. In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure delle ricevute di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, ecc.).
11. **Vanno inoltre inseriti sempre nella "BUSTA 1" i seguenti documenti:**
  - ✓ **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:**

- il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte;
  - la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.
- ✓ **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:**
- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
    - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
    - l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016;
    - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.
- ✓ **In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 già costituiti:**
- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
  - delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
  - le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.
- ✓ **In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 non costituiti:**
- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:
    - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
    - l'impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016;
    - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato nelle sopraelencate specifiche si applica la disciplina di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.



La domanda è presentata mediante il DGUE:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) nel caso il sottoscrittore sia un procuratore, copia conforme all'originale della procura o della visura camerale dalla quale risultino i poteri di rappresentanza del medesimo.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., già costituiti, il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 35, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non ancora costituiti, il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati da tutte le imprese asociande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

In caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui

all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di avvalimento deve essere compilata la parte II sez. C del DGUE .

In caso di avvalimento la dichiarazione dovrà essere presentata anche dai soggetti ausiliari. Si rinvia in ogni caso all'articolo 13 sull'istituto dell'avvalimento.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Per quanto non indicato al presente paragrafo, si rimanda all'Allegato 6 al Disciplinare – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel.**

**Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato 6 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.**

#### ✉ “BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA” - Step 2

---

Allo **Step 2 “Offerta tecnica”** del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà operare a Sistema allegando a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” non sia sufficiente, il concorrente dovrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.):

**Fermo restando che la valutazione tecnica verrà effettuata sulla base della Relazione tecnica da allegarsi nella Busta 1 - Documentazione Amministrativa, si richiede di allegare nella Busta 2 - Documentazione Tecnica la sotto indicata documentazione, pure oggetto di valutazione qualitativa, lotto per lotto.**

#### **PER CIASCUN LOTTO DI PARTECIPAZIONE:**

**Dovrà essere presentata la seguente documentazione composta al massimo da 20 fogli (40 facciate), editata in formato A4 fronte/retro, font Arial, dimensioni 11 e interlinea singola (Non saranno prese in considerazione pagine ulteriori rispetto a quelle previste nel presente articolo, fatta eccezione per gli allegati):**

- ❖ *Organizzazione complessiva del progetto e metodologie di gestione dello stesso e analisi e reingegnerizzazione dei processi e strumenti utilizzati, con particolare riferimento a quanto previsto ai paragrafi 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3, 14.1.4, 14.1.5 e 14.1.6 (max 6 fogli);*
- ❖ *Modalità di avviamento del progetto (rif.to art. 14.1.7, 14.2, 14.3, 14.4 e 14.5 (max 8 fogli);*
- ❖ *Dichiarazione attestante l'esecuzione dei Servizi di Project management, analisi e reingegnerizzazione di processo in ambito prevenzione, diagnosi e cura prestati a favore*

*di Aziende Sanitarie pubbliche e private Europee ed extra-Europee nell'ultimo triennio (2015, 2016 e 2017), con l'indicazione della durata, dell'oggetto dell'appalto eseguito, del destinatario del servizio eseguito e dell'importo fatturato;*

- ❖ *Gestione Operativa del servizio: relativa presentazione nei diversi ambiti ed attività previste all'art. 15 del Capitolato Tecnico (max 6 fogli);*

**Allegati:**

- **GANTT**, conforme al Cronoprogramma di cui all'Allegato 1 al Capitolato Tecnico;
- Schede professionali sintetiche delle tipologie di personale coinvolto nella fase di esecuzione del progetto (sia per l'organizzazione complessiva e metodologie di gestione, sia per l'avviamento) e nella fase di gestione operativa del servizio (max 1 facciata per scheda come descritto nel capitolato tecnico art. 14.1.5).

Tutti i documenti devono essere in lingua italiana.

**Tutti i documenti, in lingua italiana (ad eccezione delle certificazioni di qualità internazionali), inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA/E E TECNICA/CHE non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

---

✉ **"BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA – Step 3**

---

**Si premette che il modello denominato "modello di offerta" Allegato 3 al presente Disciplinare è costituito - per ognuno dei lotti per cui il concorrente partecipa - da due parti: la prima riferita all'offerta economica dei servizi principali (denominata "OFFERTA SERVIZI PRINCIPALI"), la seconda riferita all'offerta economica dei servizi opzionali attivabili, su richiesta, per le strutture private accreditate (denominata "OFFERTA SERVIZI OPZIONALI"). Si evidenzia che entrambi i suddetti modelli vanno presentati ai fini della gara, a pena di esclusione.**

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare sulla Piattaforma Sintel formulando e presentando un'Offerta economica **per i servizi principali riferiti ad ognuno dei lotti per cui partecipa, che saranno oggetto di valutazione economica. L'offerta per i servizi opzionali dovrà comunque essere formulata e presentata secondo le modalità di seguito indicate.**

Il concorrente dovrà inizialmente compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema ("Documentazione Economica 1", "Documentazione Economica 2", etc.), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, il documento di seguito descritto (nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Economica 1" non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Economica 2", "Documentazione Economica 3", etc.).

A tal fine, il concorrente dovrà compilare ed allegare, **per ognuno dei lotti per cui partecipa**, l'offerta dettagliata secondo il modello denominato "Fac-simile offerta economica" Allegato 3 al presente Disciplinare (sia in formato xls, sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

**PER I SERVIZI PRINCIPALI dovranno essere indicate, in particolare, le seguenti informazioni:**

- a) il nominativo e la qualifica del firmatario;
- b) la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della Ditta;
- c) l'impegno a mantenere valida l'offerta per il periodo di 365 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte;
- d) l'importo (a corpo e/o canone, e/o giornata/uomo, e/o annuale e/o quinquennale ove previsto) per singola voce del servizio, **con due decimali dopo la virgola**, IVA esclusa;
- e) aliquota IVA;
- f) l'impegno ad offrire come prezzo complessivo per il servizio in argomento, il prezzo complessivo **QUINQUENNALE con due decimali dopo la virgola**, IVA esclusa, indicato nel campo "TOTALE OFFERTO", che dovrà essere il medesimo inserito all'interno del campo previsto dalla piattaforma, descritto nei punti successivi;
- g) la percentuale di sconto offerto sulla base d'asta complessiva quinquennale, **con due decimali dopo la virgola**, IVA esclusa.

**Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra il valore "TOTALE OFFERTO" e la sua espressione in termini percentuali di sconto sulla base d'asta complessiva quinquennale, verrà ritenuto valido il valore "TOTALE OFFERTO" e la Stazione Appaltante procederà al ricalcolo della effettiva percentuale di sconto.**

**PER I SERVIZI OPZIONALI dovranno essere indicate, invece, le seguenti informazioni:**

- a) il nominativo e la qualifica del firmatario;
- b) la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della Ditta;
- c) l'impegno ad applicare la percentuale di sconto offerto sulla base d'asta complessiva quinquennale indicata nello schema di offerta dei servizi principali - di cui alla predetta lettera g) - alle singole voci riportate per i servizi opzionali, per tutta la durata del contratto relativo ai servizi principali, in caso di aggiudicazione degli stessi.

**Il concorrente dovrà infine SOLO PER I SERVIZI PRINCIPALI:**

a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto per l'intero servizio ("TOTALE OFFERTO") espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;

b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;

c. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi del personale", i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante;

d. indicare a sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008;

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del presente servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero. Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati.

**Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'Allegato 3 - Modello offerta economica, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.**

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio o GEIE il documento "Offerta economica" generato da Sintel e il modello di offerta economica (Allegato 3), pena l'esclusione dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui all'Allegato 6 (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

#### **Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "*Invia offerta*":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato Allegato 6.

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

#### **Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5**

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

**Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.**

#### **Art. 3 – DGUE**

---

Nel caso di utilizzo del DGUE il concorrente è tenuto alla compilazione del modello di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

##### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

##### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 D.Lgs. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].*

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**d**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.
- e)

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **Art. 4 – Garanzia provvisoria**

---



Nella BUSTA "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la garanzia provvisoria, che la Ditta concorrente dovrà costituire a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo a base d'asta, IVA esclusa, lotto per lotto:

	<b>Importo a base d'asta per il quinquennio, IVA esclusa</b>	<b>Importo cauzione provvisoria 2%</b>
<b>LOTTO A</b>	€ 26.580.000,00	€ 531.600,00
<b>LOTTO B</b>	€ 25.555.000,00	€ 511.100,00
<b>LOTTO C</b>	€ 27.667.500,00	€ 553.350,00
<b>LOTTO D</b>	€ 20.092.500,00	€ 401.850,00
<b>LOTTO E</b>	€ 23.625.000,00	€ 472.500,00

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011.

È fatto riconducibile all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali.

Potranno essere presentate tante cauzioni quanti sono i lotti a cui la Ditta intenda partecipare oppure un'unica cauzione il cui ammontare corrisponda alla somma degli importi (come sopra indicati) relativi a ciascun lotto, a cui si intenda partecipare. Dovranno altresì essere indicati i numeri dei lotti a cui si fa riferimento.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita sotto forma di fideiussione o cauzione, a scelta dell'offerente:

- **La garanzia fideiussoria** dovrà essere costituita, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 93 commi 3, 4, 5 e 6 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante polizza fideiussoria (rilasciata da imprese di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993).

La fideiussione dovrà:

- essere intestata a: AZIENDA ZERO – Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 – Padova;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia

all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 Codice Civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 Legge n. 109/1994, deve intendersi sostituito con l'art. 93 D.Lgs. 50/2016).

La fidejussione dovrà essere presentata:

1) in formato elettronico, sottoscritta digitalmente dall'istituto garante;

*oppure*

2) in formato elettronico copia conforme all'originale cartaceo del documento in questione, in possesso del contraente, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente medesimo. In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

• **La cauzione** dovrà essere costituita, a titolo di pegno, a favore di AZIENDA ZERO – Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 - Padova tramite:

- bonifico bancario oppure assegni circolari intestati a “Azienda Zero” – UNICREDIT BANCA S.p.A., versati sul conto corrente IBAN: IT39Z0200812100000104579092, specificando nella causale di versamento l'oggetto della procedura di gara;
- ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento in titoli, a titolo di pegno, a favore di AZIENDA ZERO – Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 - Padova.

Sarà consentita la regolarizzazione di eventuali cauzioni irregolari.

La garanzia-dovrà:

- avere validità per almeno 365 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta ;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere accompagnata, **a pena d'esclusione**, dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere inserite nella BUSTA “Documentazione Amministrativa”, sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 445/2000;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 D.Lgs. 82/2005) ovvero da

apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa Aggiudicataria in attesa della costituzione della cauzione definitiva a favore di Regione del Veneto. Solo in seguito a quest'ultimo adempimento, la stessa sarà svincolata.

In caso di partecipazione in forma associata per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g) D.Lgs 50/2016, la garanzia provvisoria dovrà essere prestata a favore di tutti i componenti l'aggregazione medesima che devono essere espressamente indicati. Inoltre la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte costituenti l'aggregazione siano in possesso delle certificazioni di qualità sulla base delle norme europee UNI CEI ISO 9000 e delle ulteriori certificazioni e rispettive riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs 50/2016

In caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà:

- in caso di R.T.I. costituito, essere presentata dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo, essere presentata da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, essere presentata dal Consorzio medesimo ed essere intestata a quest'ultimo.
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- essere presentata da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete.

E' ammessa la riduzione dell'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Per i fini sopra esposti non sono da ritenersi valide le certificazioni del tipo UNI EN ISO 13485:2003.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) D.Lgs. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 e, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

#### **Art. 5 – Contributo di partecipazione alla gara**

La Ditta che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**, procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, per il seguente importo:

	<b>CIG</b> (calcolato per il quinquennio di servizio, per l'eventuale rinnovo di due anni e per l'opzione di proroga tecnica di 180 gg)	<b>Contributo dovuto</b>
LOTTO A	7480378B32	€ 500,00
LOTTO B	7480394867	€ 500,00
LOTTO C	7480401E2C	€ 500,00
LOTTO D	74804040AA	€ 500,00
LOTTO E	748041059C	€ 500,00

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA "Documentazione Amministrativa" rispettivamente:

1. della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento ***on line***;
2. della scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

#### **Art. 6 - Verifiche sul possesso dei REQUISITI**

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti avvalendosi della piattaforma telematica CSAMED, in capo agli aggiudicatari.

Gli operatori economici aggiudicatari, accedendo all'apposito link entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel del verbale redatto dalla Commissione Aggiudicatrice all'esito del procedimento di valutazione delle offerte, dovranno iscriversi al portale di CSAMED o aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc...) accedendo

al link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aziendazero](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aziendazero) e secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di partecipazione in forma associata dovranno iscriversi alla piattaforma CSAMED dovranno iscriversi tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento/consorzio/GEIE/etc. aggiudicatario.

#### **Art. 7 – Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto congiuntamente del prezzo e degli aspetti qualitativi connessi all'offerta valutabile in base ai seguenti elementi:

- a) Offerta tecnica (max punti 70/100)
- b) Offerta economica (max punti 30/100)

#### **a) Valutazione dell'offerta tecnica (max 70,00 punti)**

La Commissione giudicatrice appositamente nominata esprimerà una valutazione tecnico-qualitativa, sulla base della documentazione tecnica pervenuta dai Concorrenti e dei Test e Demo Funzionali, meglio disciplinati negli Allegati 7 e 8 al Capitolato Tecnico. I parametri di valutazione e i relativi punteggi sono di seguito riportati per tutti i lotti di gara, con la precisazione che quandanche il concorrente partecipasse per più lotti con la medesima soluzione, i Test e le Demo Funzionali relativi ai sotto elencati parametri V1, V2, V3, V4, V5, V6 verranno effettuati una sola volta valevole per tutti i lotti di partecipazione.

<i>Elemento di valutazione</i>			<i>Punteggio massimo assegnabile</i>	<i>Soglia minima di sbarramento</i>
<b>V1</b>	<b>Test tecnici di integrazione e gestione dei workflow</b>	Risultato del Punteggio dei test passivi delle funzioni di integrazione come meglio disciplinati nell'allegato 4.7.	6,00	3,00
<b>V2</b>	<b>Test tecnici di integrazione e gestione dei workflow</b>	Risultato del Punteggio dei test di scenario come meglio disciplinati nell'allegato 4.7.	10,00	5,00
<b>V3</b>	<b>Test di usabilità</b>	Risultato del Punteggio dei test di usabilità come meglio disciplinati nell'allegato 4.7.	8,00	4,00
<b>V4</b>	<b>Demo funzionale del Percorso Prenotazione, Accettazione e Riscossione</b>	Demo funzionale del Percorso Prenotazione, Accettazione e Riscossione (art. 4 e art. 10 del Capitolato Tecnico), svolta secondo le modalità descritte nell'allegato 4.8.	4,00	2,00
<b>V5</b>	<b>Demo funzionale del Percorso di Emergenza/Urgenza</b>	Demo funzionale del Percorso di Emergenza e Urgenza, di cui agli art. 5 e art. 7 (percorso clinico di afferenza) del Capitolato Tecnico, svolta secondo le modalità descritte nell'allegato 4.8.	4,00	2,00
<b>V6</b>	<b>Demo Funzionale del Percorso di Ricovero e</b>	Demo funzionale del Percorso di ricovero , di cui agli art. 6, art. 7 (percorso clinico di	7,00	4,00

	<b>Percorso Operatorio</b>	afferenza) e art. 8 del Capitolato Tecnico, svolta secondo le modalità descritte nell'allegato 4.8.		
<b>V7</b>	<b>Demo funzionale del Percorso Ambulatoriale e Prescrizione Elettronica</b>	Demo funzionale del Percorso Ambulatoriale, di cui all'art. 7 (percorso clinico di afferenza) e art. 9 del Capitolato Tecnico, svolta secondo le modalità descritte nell'allegato 4.8.	4,00	2,00
<b>V8</b>	<b>Gestione decessi</b>	Caratteristiche e completezza funzionale della soluzione offerta (rif.to art. 11) ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• obitorio;</li> <li>• gestione espunti e donazione organi;</li> <li>• gestione notifica decesso.</li> </ul>	1,00	non previsto
<b>V9</b>	<b>Architettura funzionale</b>	Modalità di implementazione dell'architettura funzionale con particolare riferimento all'unitarietà della soluzione complessivamente offerta, sia per la copertura delle diverse aree di intervento oggetto di fornitura dell'appalto sia per le funzionalità e processi utilizzati trasversalmente (ad es. gestione richieste, farmacoterapia, etc.). Evoluzioni della soluzione proposta (roadmap)	3,00	1,00
<b>V10</b>	<b>Soluzione SaaS</b>	Modalità di implementazione e gestione della Soluzione SaaS (rif.to art. 2.3) offerta in termini di infrastruttura di servizio e tecnologie innovative utilizzate, performance, sicurezza, ambienti messi a disposizione, modalità di implementazione della CO/DR, connettività, gestione della privacy, sicurezza	5,00	3,00
<b>V11</b>	<b>Integrazioni</b>	Architettura tecnica proposta per la realizzazione, messa in opera e gestione delle integrazioni tra le diverse aree applicative offerte e altri applicativi aziendali ed apparecchiature elettromedicali (rif.to art. 13)	2,00	1,00
<b>V12</b>	<b>Metodologie di gestione del progetto, analisi e reingegnerizzazione dei processi</b>	Organizzazione complessiva del progetto e metodologie di gestione dello stesso e analisi e reingegnerizzazione dei processi e strumenti utilizzati, con particolare riferimento a quanto previsto ai paragrafi 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3, 14.1.4, 14.1.5 e 14.1.6. Tipologia, qualificazione ed esperienza delle figure professionali coinvolte per la fase di gestione del progetto	3,00	1,00
		Valutazione dell'esperienza del fornitore nell'ambito dei Servizi di Project management, analisi e reingegnerizzazione di processo in ambito prevenzione, diagnosi e cura prestati a favore di Aziende Sanitarie pubbliche e private Europee ed extra-Europee, documentando l'esecuzione dei servizi stessi resi nell'ultimo triennio (2015, 2016 e 2017), con l'indicazione della durata, dell'oggetto dell'appalto eseguito, del	2,00	non previsto

		destinatario del servizio eseguito e dell'importo fatturato. Punteggi attribuiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importo fatturato IVA esclusa nel triennio (<math>\geq 1.000.000</math> €; <math>&lt; 1.500.000</math> €); punti 1;</li> <li>• Importo fatturato IVA esclusa nel triennio (<math>\geq 1.500.000</math> €; <math>&lt; 2.000.000</math> €); punti 1,5;</li> <li>• Importo fatturato IVA esclusa nel triennio (<math>\geq 2.000.000</math> €); punti 2;</li> </ul>		
V13	Esecuzione del progetto	Modalità avviamento del progetto (rif.to art. 14.1.7, 14.2, 14.3, 14.4 e 14.5), ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• piano di avviamento generale;</li> <li>• piano di formazione e strumenti proposti (portale formazione) sia per gli operatori che per i tecnici e modalità di espletamento del supporto in fase di avvio, anche in termini di risorse impegnate da parte del fornitore;</li> <li>• qualificazione ed esperienza nel settore degli operatori;</li> <li>• modalità di recupero dei dati storici e l'exit management;</li> <li>• eventuali livelli di servizio (tempi e risorse) migliorativi rispetto alle richieste del Capitolato Tecnico.</li> </ul>	4,00	2,00
V14	Gestione operativa del servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche dei servizi ed eventuali livelli di servizio migliorativi (rif.ti artt. 15 e 16) con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ manutenzione ordinaria;</li> <li>○ manutenzione evolutiva;</li> <li>○ assistenza;</li> <li>○ presidio e competenze specialistiche on-site;</li> </ul> </li> <li>• Caratteristiche del portale di supporto e monitoraggio (soluzione SAAS ed aree applicative) per la gestione della soluzione e della continuità di fruizione nel corso del periodo contrattuale (rif.to art. 15);</li> <li>• Modalità di aggiornamento degli applicativi nel corso del periodo contrattuale (rif.to art. 15).</li> </ul>	4,00	2,00
V15	Capacità tecnica e professionale	Volumi per tutti i punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 di cui ai requisiti di CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE prescritti nel presente Disciplinare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compresi tra due e tre volte i volumi prescritti (<math>\geq 2</math>; <math>&lt; 3</math>): 1,00 punto;</li> <li>• Compresi tra tre e quattro volte i volumi prescritti (<math>\geq 3</math>; <math>&lt; 4</math>): 2,00 punti;</li> <li>• maggiori o uguali a quattro volte i volumi (<math>\geq 4</math>): 3,00 punti;</li> </ul>	3,00	non previsto
<b>PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE</b>			<b>70,00 PUNTI</b>	

Si evidenzia che le offerte tecniche verranno valutate, oltre che con riferimento agli elementi sopra elencati, anche sulla base della completezza e chiarezza di esposizione, e sintesi dei contenuti, nonché sulla base di appositi screenshot, ove necessario, che permettano una facile comprensione del funzionamento del sistema.

Con riferimento ai parametri V.1, V.2 e V.3 si fa presente che i punteggi assoluti assegnati sulla base dell'allegato 4.7 verranno riparametrati attribuendo, rispettivamente, i seguenti punteggi alle valutazioni che hanno ottenuto il punteggio più alto:

Per l'elemento V.1 Punteggio massimo: 6,00 punti;

Per l'elemento V.2 Punteggio massimo: 10,00 punti;

Per l'elemento V.3 Punteggio massimo: 8,00 punti.

Alle altre valutazioni verranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori, sulla base della seguente formula:

Per l'elemento V.1      Punteggio considerato =  $\frac{6,00 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$

Il punteggio ottenuto dal concorrente sulla base della predetta formula, espresso con due cifre decimali, sarà approssimato per eccesso se la terza cifra decimale risulterà maggiore o uguale a 5, per difetto se minore di 5.

Saranno escluse dalla gara le offerte che, sulla base del test effettuato, non raggiungeranno il punteggio minimo stabilito di 3,00 punti quale "soglia di sbarramento" per l'elemento V.1.

Per l'elemento V.2      Punteggio considerato =  $\frac{10,00 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$

Il punteggio ottenuto dal concorrente sulla base della predetta formula, espresso con due cifre decimali, sarà approssimato per eccesso se la terza cifra decimale risulterà maggiore o uguale a 5, per difetto se minore di 5.

Saranno escluse dalla gara le offerte che, sulla base del test effettuato, non raggiungeranno il punteggio minimo stabilito di 5,00 punti quale "soglia di sbarramento" per l'elemento V.2.

Per l'elemento V.3      Punteggio considerato =  $\frac{8,00 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$

Il punteggio ottenuto dal concorrente sulla base della predetta formula, espresso con due cifre decimali, sarà approssimato per eccesso se la terza cifra decimale risulterà maggiore o uguale a 5, per difetto se minore di 5.



Saranno escluse dalla gara le offerte che, sulla base della valutazione effettuata, non raggiungeranno il punteggio minimo stabilito di 4,00 punti quale “soglia di sbarramento” per l’elemento V.3.

Con riferimento - invece - ai restanti elementi di valutazione, saranno escluse dalla gara le offerte che, sulla base della valutazione qualitativa effettuata dalla Commissione, non raggiungeranno il punteggio minimo stabilito quale “soglia di sbarramento”, ove previsto.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, tra quelle ammesse, abbia ottenuto il punteggio tecnico complessivo massimo previsto (70,00 punti), si procederà alla riparametrazione, attribuendo 70,00 punti all’offerta che ha ottenuto il punteggio più alto e punteggi proporzionalmente inferiori alle altre, sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio qualità offerta considerata} = \frac{70,00 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

Il punteggio ottenuto dal concorrente sulla base della predetta formula, espresso con due cifre decimali, sarà approssimato per eccesso se la terza cifra decimale risulterà maggiore o uguale a 5, per difetto se minore di 5.

#### **b) Valutazione dell’Offerta economica (max 30,00 punti)**

A ciascuna ditta offerente verrà assegnato il punteggio relativo al prezzo offerto nei seguenti termini:

alla ditta che avrà offerto il prezzo totale complessivo quinquennale più basso sarà attribuito il massimo punteggio di 30,00 punti, procedendo per le altre offerte con un criterio inversamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio prezzo offerta considerata} = \frac{30,00 \times \text{prezzo della migliore offerta}}{\text{prezzo dell’offerta considerata}}$$

L’aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

#### **Art. 8 - Nomina e funzioni della Commissione giudicatrice**

---

In ottemperanza a quanto previsto dall’art. 77 del D.Lgs. 50/2016, verrà nominata con Determina del Direttore della U.O.C. CRAV un’apposita Commissione giudicatrice incaricata della valutazione dal punto di vista tecnico ed economico delle offerte ammesse a seguito dell’apertura dei “pliche” telematici e del controllo della regolarità della documentazione amministrativa.

Nel provvedimento di nomina saranno indicate le professionalità richieste per la valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico. Nelle more dell'entrata in vigore dell'Albo di cui all'art. 78 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si applicherà, ai sensi dell'art. 77, comma 12 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quanto previsto nel *“Regolamento relativo agli acquisti centralizzati di beni e servizi nell'ambito della gestione di attività tecnico-specialistiche per il sistema e per gli enti del servizio sanitario regionale, assegnate all'Azienda Zero, ai sensi dell'art. 2 comma 1, lettera g), punto 1) della legge regionale n. 19 del 25.10.2016 nonché nell'espletamento delle funzioni di Soggetto Aggregatore regionale”*, approvato con DGR 1940 del 27/11/2017.

Il segretario sarà nominato tra i funzionari della U.O.C. CRAV.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 D.Lgs. 50/2016, prima dell'insediamento della Commissione, saranno pubblicati sul profilo del committente la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

#### **Art. 9 – Svolgimento della procedura**

---

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto ricevimento dell'offerta presentata.

**In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverranno in sedute riservate, anche ad opera del personale della U.O.C. CRAV.**

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione “Comunicazioni Procedura”, il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, nominato con apposita determina, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della “busta telematica” contenente la Documentazione amministrativa, verificando altresì la presenza al suo interno della **Relazione tecnica illustrativa del servizio offerto, unica PER TUTTI I LOTTI di partecipazione**, nonché delle **Certificazioni ISO/IEC 27001 e 27035, del fornitore/provider dell'infrastruttura Cloud**, come prescritto dal presente Disciplinare;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i

casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutti i Concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". Detta comunicazione è valida agli effetti dell'art. 29 co. 2 e dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016. Il Verbale suddetto sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

A seguito della nomina, con apposita determina, della Commissione giudicatrice, incaricata della valutazione dal punto di vista tecnico ed economico delle offerte ammesse, il personale della U.O.C. CRAV espressamente autorizzato dal RUP, procederà, solamente per le ditte ammesse, all'apertura della **"BUSTA telematica 2 - ULTERIORE DOCUMENTAZIONE TECNICA"** e al download della documentazione tecnica presentata.

La valutazione qualitativa ad opera della predetta Commissione, si articolerà nelle seguenti fasi:

Preliminarmente, saranno effettuati dalla Commissione, per ogni lotto:

- 1) test tecnici di integrazione e gestione del workflow, di cui all'allegato 4.7 al presente Disciplinare;
  - 2) test di usabilità, di cui all'allegato 4.7 al presente Disciplinare;
  - 3) demo funzionali, di cui all'allegato 4.8 al presente Disciplinare;
- come previsto all'art. 7 del presente Disciplinare (vedi parametri di valutazione V1, V2, V3, V4, V5, V6, V7).

L'ambiente di test e di demo dovrà essere messo a disposizione dal Concorrente.

I test tecnici e di usabilità e le demo funzionali di cui ai predetti allegati 4.7 e 4.8 al Disciplinare verranno effettuati alla presenza del Concorrente, presso la sede che verrà opportunamente comunicata a mezzo PEC, secondo un calendario che verrà definito dalla Commissione giudicatrice sulla base di apposito sorteggio, sia dell'ordine dei lotti oggetto di valutazione, che dei relativi concorrenti da esaminare.

Si fa presente che, per ottimizzare i tempi di espletamento delle valutazioni ad opera della Commissione giudicatrice, i test tecnici e le demo funzionali avranno una differente calendarizzazione, per cui in concomitanza con i test tecnici ma in ordine inverso rispetto agli stessi, verranno effettuate le demo funzionali.

Resta inteso che, per chi non abbia superato la fase di test, non verrà effettuata la fase di demo, e - viceversa - per chi non abbia superato la fase di demo non verrà effettuata la fase di test.

Al termine di ciascuna sessione di test e di demo verrà redatto apposito verbale (controfirmato dal Concorrente) sulle attività svolte.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in più sedute riservate, alla valutazione degli esiti dei test e delle demo effettuati, assegnando i relativi punteggi e le riparametrazioni come previsto al precedente articolo 7.

Solo per i concorrenti che abbiano superato sia le fasi di test che di demo, verrà esaminata la **Relazione tecnica illustrativa del servizio offerto, unica PER TUTTI I LOTTI di partecipazione (contenuta nella Busta 1 - Documentazione Amministrativa) nonché tutta la documentazione tecnica presentata per il singolo lotto di partecipazione (contenuta nella Busta 2 - Documentazione Tecnica)**, attribuendo i relativi punteggi come previsto dal precedente articolo 7 (V8, V9, V10, V11, V12, V13, V14, V15), ai fini del completamento della valutazione qualitativa dell'offerta.

Di tutte le operazioni di valutazione qualitativa dell'offerta suddette, verranno redatti appositi verbali.

Infine, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", la Commissione procederà:

- alla riparametrazione dei punteggio qualitativo complessivo assegnato ai Concorrenti, lotto per lotto, secondo la previsione di cui all'articolo 7 del presente Disciplinare;
- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggio relativo al prezzo assegnato ai Concorrenti, lotto per lotto, secondo le previsioni di cui all'articolo 7 del presente Disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai Concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo, lotto per lotto). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso i Concorrenti interessati verranno invitati a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Delle operazioni suddette la Commissione redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura" unitamente ai verbali delle sedute riservate della Commissione medesima. La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

Con riferimento a ciascun lotto, all'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 D.Lgs. 50/2016 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto

necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, anche avvalendosi, se necessario, del supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 D.Lgs. 50/2016 le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

La determina di aggiudicazione verrà trasmessa ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D.Lgs 50/2016. Contestualmente la predetta determina e tutti i verbali di gara verranno pubblicati sulla Piattaforma e sul profilo del committente.

#### **Art. 10 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro**

---

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. al fine di:

- ✓ informare le aziende partecipanti alla gara dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- ✓ informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- ✓ coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- ✓ eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara.

Si precisa che nel presente caso è possibile escludere la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima di costi per la sicurezza, e pertanto:

- viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi;
- non sussistendo rischi interferenti da valutare gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

## **Art. 11 – Subappalto**

---

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta, lotto per lotto, obbligatoriamente tre subappaltatori, ~~anche nel caso di raggruppamento.~~

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio *(o in un RTI o consorzio diverso da quello in cui l'appaltatore è presente)* alla gara.

Nel caso in cui l'appalto comprenda più tipologie di prestazione il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

Ai fini della corretta indicazione della terna per ciascuna tipologia, si elencano le prestazioni omogenee, per ognuno dei lotti di gara:

- Predisposizione dell'infrastruttura cloud, connettività e configurazione (incluse le integrazioni e la migrazione) della soluzione;
- Avviamento (formazione e affiancamento) presso ciascun Distretto/ex Azienda;
- Manutenzione ordinaria (preventiva, correttiva, adeguativo-normativa), contact center ed assistenza II livello;
- Manutenzione evolutiva on-site ed elettromedicali successivamente al collaudo della soluzione presso ciascun Distretto/ex Azienda;
- Servizio di assistenza specialistica di presidio a partire dal collaudo della soluzione presso ciascun Distretto/ex Azienda.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

In ogni caso non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 D.Lgs. 50/2016

## **Art. 12 – Partecipazione in forma aggregata**

---

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare ad ogni singolo lotto:

- in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- anche in forma individuale in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti oppure in aggregazione di imprese di rete. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono però presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura concorsuale. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) D.Lgs. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento

costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 D.Lgs. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **Art. 13 – Avvalimento**

---

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.



Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.Lgs. 50/2016 ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 D.Lgs. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 D.Lgs. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (ad es. nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **Art. 14 – Soccorso Istruttorio**

---

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni o del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 D.Lgs. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **Art. 15 – Trattamento dei dati**

---

I dati personali e quelli della Ditta partecipante e della/e ditta/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

## **Art. 16 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese**

---

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'U.O.C. CRAV e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, dello Schema di Convenzione, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua

italiana, per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il quattordicesimo giorno (14 gg) antecedente la scadenza delle termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l’oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, U.O.C. CRAV procederà a pubblicare le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Si precisa che verranno considerati validi (e ad essi verrà data risposta) unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, U.O.C. CRAV non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, su Sintel.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

#### **Art. 17 – Norme e condizioni finali**

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

#### **Art. 18 – Quadro riassuntivo dell’appalto**

Il presente appalto si compone dei seguenti lotti e delle seguenti prestazioni:

Lotto	Descrizione	Cpv principale	Base d’asta quinquennale
LOTTO A	Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana	72230000	€ 26.580.000,00
LOTTO B	Azienda ULSS n. 3 Serenissima, Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, Azienda ULSS n. 5 Polesana	72230000	€ 25.555.000,00
LOTTO C	Azienda ULSS n. 6 Euganea, Azienda Ospedaliera di Padova, IRCCS Istituto Oncologico Veneto	72230000	€ 27.667.500,00
LOTTO D	Azienda ULSS n. 7	72230000	€ 20.092.500,00

	Pedemontana, Azienda ULSS n. 8 Berica		
LOTTO E	Azienda ULSS n. 9 Scaligera, Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona	72230000	€ 23.625.000,00

Si precisa che gli importi a base d'asta sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (non soggetti a ribasso) e degli oneri relativi al costo della manodopera, che sono stati stimati dalla Stazione Appaltante pari a zero.

\*\*\*

***Allegati al presente Disciplinare:***

- ❖ *Allegato 1 – DGUE*
- ❖ *Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva (requisiti di ordine generale integrativi al DGUE)*
- ❖ *Allegato 3 – Modello di Offerta economica*
- ❖ *Allegato 4 – Capitolato tecnico*
  - *Allegato 4.1 - Cronoprogramma*
  - *Allegato 4.2 - Volumi delle aziende (stima)*
  - *Allegato 4.3 - Volumi minimi Esecuzione progetto - avvio*
  - *Allegato 4.4 - Volumi minimi di manutenzione evolutiva e assistenza di presidio*
  - *Allegato 4.5 - Specifiche tecniche - Interazioni con FSSEzero*
  - *Allegato 4.6 - Specifiche tecniche - Dettaglio Transazioni*
  - *Allegato 4.7 - Test tecnici e di usabilità*
  - *Allegato 4.8 - Demo funzionale*
  - *Allegato 4.9 - mappa della Regione del Veneto*
- ❖ *Allegato 5 – Capitolato d'oneri*
- ❖ *Allegato 6 – Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel*