

Spett.le  
U.O. GENIO CIVILE VENEZIA  
Via Longhena, 6  
30175 MARGHERA (VE)  
[geniocivileve@pec.regione.veneto.it](mailto:geniocivileve@pec.regione.veneto.it)

Oggetto: Istanza di accesso agli atti (art. 6 D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184).

\_l\_ sottoscritt\_.....  
nat\_ a.....il...../...../.....  
residente in.....  
Prov.....CAP.....  
Via.....n.....  
recapiti telefonici / fax .....  
e-mail .....

munit\_ del seguente documento di identificazione in corso di validità (da allegare in fotocopia, nel caso di istanza inviata a mezzo pec/email)<sup>1</sup>

**CHIEDE**

di prendere visione e/o estrarre copia, nei modi che codesto Ente vorrà indicare, dei seguenti documenti:

.....  
.....  
.....  
.....

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, dichiara di esercitare il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della L. 7 agosto 1990, n.241, in quanto:<sup>2</sup>

.....  
.....  
.....

Comunica, inoltre, che per l'esame dei documenti (barrare la casella che interessa):

- provvederà di persona
- delega il Sig. ....  
nat \_ a .....il ...../...../.....

residente in.....

Prov..... CAP .....

Via ..... n.....

recapiti telefonici / fax : nn.....

e-mail.....

munit\_ del seguente documento di identificazione:

.....

o sarà accompagnat\_ dal\_\_ Sig. ....

nat \_ a .....il ...../...../.....

munit\_ del seguente documento di identificazione:

.....

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI  
(Art.13 Regolamento 2016/679/UE – GDPR)

Dichiaro di essere informato che, ai sensi Regolamento 2016/679/UE – GDPR:

- a) Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione del Veneto Giunta Regionale - P.zzo Balbi, Dorsoduro 3901, 30123 Venezia;
- b) Delegato al trattamento dei dati personali qui forniti è il Direttore della U.O. Genio Civile Venezia;
- c) Il Responsabile della protezione dei dati / *DATA PROTECTION OFFICER* ha sede in Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 Venezia;
- d) I dati, trattati da persone autorizzate non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi;
- e) La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è garantire agli interessati il diritto di accesso agli atti depositati presso l'U.O. Genio Civile Venezia;
- f) I dati raccolti potranno, inoltre, ai sensi art.5, par.1, lett.e) del Regolamento GDPR essere trattati e conservati ai fini di corretta gestione documentale (dal protocollo alla conservazione) per il tempo stabilito dalle regole interne proprie dell'Amministrazione regionale, nonché, in forma aggregata, a fini statistici;
- g) Competono all'interessato i diritti previsti dal GDPR, ovvero l'accesso ai dati personali che lo riguardano, rettifica, integrazione, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, la limitazione e l'opposizione al loro trattamento;
- h) L'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente;
- i) Il conferimento dei dati è necessario per consentire l'espletamento delle procedure finalizzate a consentire il diritto di accesso agli atti depositati presso l'U.O. Genio Civile Venezia;
- j) Il mancato conferimento dei dati richiesti preclude l'istruttoria dell'istanza finalizzata alla conclusione del procedimento di accesso agli atti.

Firma .....

Data .....

<sup>1</sup> Indicare il tipo di documento, numero, luogo e data del rilascio.

<sup>2</sup> Indicare l'interesse giuridicamente rilevante del richiedente connesso all'oggetto della richiesta, cioè il rapporto giuridico intercorrente tra il richiedente e la documentazione che si richiede, con relativa motivazione.