

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER ISTANZE DI SDEMANIALIZZAZIONE ai sensi dell' art.4 della L.R. 41/88 e parere in ordine all'art.41 del D.L.gs. n.152/99 indicata nella nota prot. n.655181/460003 in data 23/9/2005 della Segreteria Regionale Ambiente e Lavori Pubblici della Regione Veneto e nella nota prot. n. 1080 del 10/4/2007 dell'Autorità di Bacino dei Fiumi Isonzo, Tagliamento, Livenza, Piave, Brenta-Bacchiglione in ordine all'avviso espresso ai sensi dell'art. 5 Legge 37/94.

1) Domanda

Allegato 1

Istanza in bollo da € 16,00, indirizzata all'Agenzia del Demanio competente per territorio tramite Sezione Bacino Idrografico Brenta Bacchiglione – Sezione di Padova dove deve essere specificato:

- i dati del richiedente (cognome, nome, cod. fiscale, residenza o recapito corrispondenza e/o telefonico);
- indicare il Comune, il Foglio e il Mappale dell'area in proprietà prospiciente la porzione di terreno demaniale per il quale si chiede la sdemanializzazione e se il mappale è già stato oggetto di precedente frazionamento, indicare il Comune, il Foglio e il Mappale dell'area demaniale per la quale si chiede la sdemanializzazione;
- qualora il relitto demaniale derivi da un ex corso d'acqua di competenza del Consorzio di Bonifica o comunque ricadente all'interno del comprensorio dello stesso, dovrà essere fatto pervenire, tramite il Consorzio; il corrispondente parere idraulico in merito alla sdemanializzazione;

2) Elaborato progettuale (3 copie di cui una originale)

- (SEMPLICE quando la superficie dell'area sdemanializzabile raggiunge al massimo qualche centinaia di metri)
Estratto di mappa catastale con evidenziata l'area oggetto d'istanza di demanializzazione e l'intera area continua sdemanializzabile;
- Visura catastale che individui la proprietà demaniale dell'area se l'area è identificata da un numero di mappa;
- Ingrandimento mappa catastale con evidenziate la proprietà demaniale e la proprietà del richiedente indicando all'incirca la superficie dell'area oggetto dell'istanza di sdemanializzazione e la superficie dell'intera area sdemanializzabile;
- Corografia sc 1/10000 o 1/25000;
Estratto del P.R.G. vigente con individuata e descritta la classificazione della zona richiesta in acquisto e la presenza di eventuali vincoli.
- (COMPLESSA quando la superficie dell'area sdemanializzabile raggiunge i mq. 5000 o li supera)
Situazione idraulica del bacino sotteso, con dati idrologici, possibilmente anche storici;
- (IN CASO DI RETTIFICA O SPOSTAMENTO DEL CORSO D'ACQUA eseguita dalla **stessa ditta e** quando la superficie dell'area sdemanializzabile raggiunge al massimo qualche centinaia di metri)

Relazione idraulica, redatta da un tecnico qualificato, sulle opere di modifica e/o spostamento realizzate sul corso d'acqua, nella quale sia verificata *la continuità idraulica del sistema e la capacità di smaltimento della rete idrografica*.

- (IN CASO DI RETTIFICA O SPOSTAMENTO DEL CORSO D'ACQUA eseguito dal **Consorzio di Bonifica**)

Relazione idraulica allegata al progetto dei lavori eseguiti dal Consorzio stesso oppure della documentazione sulle opere di modifica e/o spostamento realizzate sul corso d'acqua, nella quale sia verificata *la continuità idraulica del sistema e la capacità di smaltimento della rete idrografica*;

- **In entrambi i casi di rettifica del corso d'acqua dovrà essere anche indicata e documentata negli elaborati grafici l'area e la superficie del nuovo tratto di alveo che verrà ceduto al Demanio dello Stato.**

3) Relazione Tecnica redatta ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. 152/99 (3 copie di cui una originale)

Allegato 2

- l'area richiesta deve essere confinante con l'area di proprietà del richiedente e;
- il richiedente dovrà dichiarare se l'area risulta utilizzata o non utilizzata / se l'area è stata data in concessione / è stata richiesta la concessione ecc. ed eventualmente presentare istanza di concessione d'uso dell'area a questo Ufficio o al Consorzio di bonifica se il relitto interessa il comprensorio del Consorzio, specificando il tipo di uso e eventualmente la data d'inizio dell'utilizzo;
- il richiedente dovrà inoltre indicare la superficie dell'area demaniale oggetto d'istanza e la superficie dell'area sdemanializzabile continua a quella richiesta;
- La stessa dovrà essere redatta ai fini del rilascio di un parere ai sensi di quanto indicato nell'art. 41 del D.Lgs. 152/99 eventualmente avvalendosi di un tecnico abilitato.

4) Documentazione fotografica con individuati i coni visuali (3 copie)

La stessa deve rispecchiare la situazione dei luoghi e dell'area oggetto di sdemanializzazione **al momento della richiesta.**

5) Spese d'istruttoria

allegato bollettino per versamento

Il richiedente, in ottemperanza a quanto stabilito con Deliberazione della Giunta Regionale n.1997 in data 25.06.2004 relativa agli importi dovuti per il rilascio di concessioni, in genere, è invitato a trasmettere copia dell'attestazione del versamento di **€ 80** (ottanta) eseguito sul bollettino di **c.c.p. n 10264307 intestato a REGIONE VENETO RIMBORSI E INTROITI DIVERSI - SERVIZIO TESORERIA** e riportando nella causale che si tratta di **oneri d'istruttoria istanza sdemanializzazione e indicando il nominativo del titolare della richiesta.**

Qualora avesse già effettuato il versamento di € 80 per le spese d'istruttoria a seguito dell'istanza di concessione all'uso della stessa area allegare all'istanza di sdemanializzazione copia del suddetto versamento.