



## ELENCO DOCUMENTI E INDICAZIONI OPERATIVE PER L'AVVIO DEL CENTRO

Per una corretta rendicontazione ai fini della liquidazione del contributo concesso, si ricorda ai Comuni beneficiari di attenersi alla modulistica e la documentazione ufficiale del progetto, disponibile sul portale dei P3@veneti 2014: <http://www.regione.veneto.it/web/informatica-e-e-government/p3a-bando-2013>.

### A - ELENCO DOCUMENTI

- 1. DICHIARAZIONE DI APERTURA/POTENZIAMENTO DEL CENTRO (per i beneficiari dell'intervento UNO: acquisto hardware per rinnovare/potenziare il parco-macchine del Centro P3@; per i beneficiari dell'intervento DUE: creazione di un nuovo centro P3@, conformemente a quanto indicato nella DGR n. 328 del 25/03/2014, Allegato A):** i Comuni beneficiari dovranno comunicare formalmente alla Sezione Sistemi Informativi la data di apertura del centro entro il 10 DICEMBRE 2014;
- 2. DOMANDA DI CONTRIBUTO:** dovrà essere utilizzato il modello disponibile sul portale nella sezione "Documenti". Il termine per la presentazione della domanda è fissato inderogabilmente per il 30 GIUGNO 2015;
- 3. SCHEDE BENEFICIARIO:** la scheda dev'essere accompagnata obbligatoriamente da un documento d'identità di chi la sottoscrive;
- 4. CHECK - LIST:** il documento dovrà essere compilato in tutte le sue parti e firmato dal legale rappresentante dell'Ente beneficiario. Per ogni fornitura dovrà essere redatta una singola check list;
- 5. FATTURE:** ciascuna fattura dovrà pervenire presso la Sezione Sistemi Informativi in copia conforme all'originale, con indicazione del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce (D.Lgs. n. 231/2007). Essa dovrà essere annullata con la dicitura obbligatoria prevista dal POR FESR "Spesa finanziata a valere sul POR FESR Veneto 2007-2013, azione 4.1.2 - Creazione di punti di accesso a Internet-P3@Veneti" e con indicazione dell'eventuale quota riferita al progetto; è inoltre necessario riportare nella fattura stessa il CIG (Codice Identificativo Gara) nonché il CUP (Codice Identificativo Progetto), fornito dalla Sezione Sistemi Informativi e disponibile sul portale nella sezione Documenti. Ogni fattura dovrà essere dettagliata per singola voce di spesa;
- 6. QUIETANZE DI PAGAMENTO:** ciascun pagamento effettuato dovrà essere quietanzato mediante copia della distinta di bonifico (o della quietanza di pagamento corredata da estratto conto) dalla quale si evinca chiaramente ed inequivocabilmente il beneficiario del pagamento ed il giustificativo dello stesso imputato a rendiconto;
- 7. DETERMINE COMUNALI:** ciascun atto riferito all'impegno e alla liquidazione dovrà pervenire alla Sezione Sistemi Informativi in copia conforme all'originale;

Dipartimento Affari Generali, Demanio Patrimonio e Sedi  
**Sezione Sistemi Informativi**

Centro Vega - Palazzo Lybra - Via Pacinotti n.4 - 30175 Marghera - (Ve) Tel. 041/2792202-2204 - Fax 041/2792218  
[sistemi.informativi@regione.veneto.it](mailto:sistemi.informativi@regione.veneto.it)

[protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it)



## giunta regionale

8. **RELAZIONE FINALE:** da compilare per ogni singolo centro p3@ utilizzando il format disponibile sul portale istituzionale nella sezione *Documenti*;
9. **ATTO DI IMPEGNO:** si chiede al Comune di predisporre un atto firmato dal Sindaco o dal legale rappresentante, con il quale si impegna alla conservazione dei beni, acquisiti per il Centro ed oggetto del contributo regionale, per un periodo non inferiore ai n. 3 anni. Tale dichiarazione dev'essere prodotta utilizzando il format presente sul portale nella sezione *Documenti*.

La procedura di rendicontazione verrà avviata solo se saranno presentati tutti i documenti nella forma richiesta.

## B - INDICAZIONI OPERATIVE

1. **RISPETTO NORMATIVE VIGENTI:** si raccomanda a tutte le Amministrazioni Comunali di attenersi alle prescrizioni previste da:
  - vigente normativa nazionale sui contratti pubblici, con particolare riferimento all'art 125 "*Lavori, servizi e forniture in economia*" del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 (recante "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*") nonché agli articoli 329-338 del relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. n. 207 del 05/10/2010);
  - Legge n. 136 del 13/08/2010 recante "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, dal Codice Civile*", con particolare riferimento agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - Legge n. 94 del 06/07/2012 recante "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*", pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 157 del 06/07/2012 e Decreto Legge n. 95 del 06/07/2012 recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*" convertito con modificazioni dalla Legge n. 135 del 07/08/2012;
  - Decreto Legge n. 83 del 22/06/2012 ("*Misure urgenti per le infrastrutture edilizia ed i trasporti*"), convertito in Legge n. 134 del 07/08/2012, con particolare riferimento all'art. 18 il quale ha previsto una serie di adempimenti a carico delle PP.AA. in materia di trasparenza (cd. "*amministrazione aperta*"), obbligatori a decorrere dal 01/01/2013;
  - Regolamento (CE) n. 1083/2006 del 11/07/06, recante "*Disposizioni generali sul Fondo europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione*" e Regolamento (CE) n. 1080/2006 del 05/07/06 relativo al "*Fondo europeo di sviluppo*";
  - Avviso pubblico approvato in allegato alla DGR n. 328 del 25/03/2014 "*Attuazione Programma Operativo Competitività Regionale e Occupazione (POR), parte FESR della Regione del Veneto, 2007-2013, Asse 4, Azione 4.1.2. Creazione e potenziamento di punti di accesso pubblici "P3@Veneti" e realizzazione, evoluzione, potenziamento e gestione di reti Wi-Fi pubbliche. Autorizzazione procedure e approvazione Avvisi pubblici. Conferimento a Veneto Innovazione Spa*

Dipartimento Affari Generali, Demanio Patrimonio e Sedi  
**Sezione Sistemi Informativi**

Centro Vega - Palazzo Lybra - Via Pacinotti n.4 - 30175 Marghera- (Ve) Tel. 041/2792202-2204 - Fax 041/2792218  
sistemi.informativi@regione.veneto.it

[protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it)



## giunta regionale

del relativo incarico di assistenza tecnica, Asse 6, Azione 6.1.1. Programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo".

2. **DOMANDA DI CONTRIBUTO** : la domanda di contributo dovrà essere successiva alla data di apertura/potenziamento del Centro e verrà presa in esame solo ad avvenuta presentazione del documento di cui al punto A1).
3. **FORME DI PUBBLICITA'**
  - a) i beneficiari del finanziamento dovranno evidenziare in tutte le forme di pubblicizzazione dell'intervento che esso è realizzato con il concorso di risorse dell'Unione Europea, dello Stato Italiano e della Regione del Veneto, secondo quanto prescritto dal Piano di Comunicazione del POR in applicazione dei Regolamenti (CE) n. 1083/2006 e n. 1828/2006;
  - b) il Piano di Comunicazione del POR FESR 2007-2013 è visibile al seguente link:  
<http://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/identita-visiva#cartelli>
  - c) si ricorda che alla Regione del Veneto dovrà essere trasmessa copia o foto di tutto il materiale pubblicitario, oggetto di contributo e regolarmente rendicontato.
4. **ATTIVITA' CON I TUTOR**: al fine di presentare il progetto e dare indicazioni sulle diverse attività, la Regione del Veneto comunicherà - a breve - date, luoghi e modalità degli incontri che si terranno con i Referenti di progetto.
5. **PORTALE P3@**: è attivo il portale "P3@Veneti" all'interno del quale saranno resi disponibili i documenti e le informazioni inerenti l'iniziativa: <http://www.regione.veneto.it/web/informatica-e-e-government/p3a-bando-2013>.  
Tra le tante informazioni inserite nel portale, saranno a breve disponibili una serie di FAQ utili per eventuali dubbi oltre a un pro-memoria per una corretta attività di rendicontazione.
6. **MONITORAGGIO TECNICO**: in adempimento dell'art. 15 dell'Avviso Pubblico, approvato con DGR n. 328 del 25/03/2014, ciascun beneficiario dovrà inviare alla Sezione Sistemi Informativi i dati quadrimestrali di monitoraggio tecnico utilizzando la procedura disponibile in web.  
Per attivare l'applicativo bisogna collegarsi al seguente link:

<http://servizi.regione.veneto.it/MonitoraggioValutativo>

Una mail da parte di [iam@regione.veneto.it](mailto:iam@regione.veneto.it) comunicherà utente e password per poter accedere alla procedura. Gli Utenti che avessero già in uso altre procedure informatiche di Regione Veneto dovranno collegarsi utilizzando utenza e password già a suo tempo comunicati.

Per facilitare ulteriormente l'uso del software, sul portale P3@ - nella sezione *Documenti* - è disponibile una breve nota illustrativa.

Si fa presente che, per una migliore organizzazione delle attività, i Referenti potranno contattare:

- la Sezione Sistemi Informativi per aspetti generali legati al progetto P3@;

Dipartimento Affari Generali, Demanio Patrimonio e Sedi

**Sezione Sistemi Informativi**

Centro Vega - Palazzo Lybra - Via Pacinotti n.4 - 30175 Marghera- (Ve) Tel. 041/2792202-2204 - Fax 041/2792218

[sistemi.informativi@regione.veneto.it](mailto:sistemi.informativi@regione.veneto.it)

[protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it)



## giunta regionale

- il Call Center regionale (telefono 800914708) esclusivamente per i problemi connessi alla procedura Web.

L'erogazione del finanziamento è vincolata al rispetto dell'obbligo di invio dei dati di monitoraggio, ai sensi dell'art. 15 dell'allegato A alla DGR n. 328/2014.

- 7. INVIO DOCUMENTAZIONE PER LA RENDICONTAZIONE E ALTRE RICHIESTE FORMALI:** tutti i documenti richiesti - così come le altre richieste formali - dovranno essere inviati ufficialmente secondo le regole già indicate nell'Avviso Pubblico (DGR n. 328/2014), con un unico invio, al seguente indirizzo di posta elettronica,:

PEC REGIONALE: [protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it)

## 8. CONTATTI

Dott. Chiaranda Tranquillo	tel. 041 2793277
Sig.ra Antonella Gentili	tel. 041 2792254
Dott. Emanuele Crosato	tel. 041 2793435

Per le altre comunicazioni via mail l'indirizzo di posta elettronica è: [p3a@regione.veneto.it](mailto:p3a@regione.veneto.it)