

POR CRO 2007-2013 AZIONE 4.1.2 Free Wifi

“Realizzazione, evoluzione, potenziamento e gestione di reti Wifi pubbliche”

FAQ PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO DI MONITORAGGIO (dal 01/09/2015 al 10/09/2015)

- 1. Chi deve compilare il monitoraggio con scadenza 31/08/2015? TUTTI GLI ENTI BENEFICIARI DI CONTRIBUTO** a valere sul POR412 Free Wifi e nello specifico trattasi degli Enti che risultano finanziabili a seguito della pubblicazione dei Decreti n. 112 del 11/08/2014 e n.207 del 31/12/2014 (scorrimento). Decreti disponibili alla pagina <http://www.venetoinnovazione.it/index.php?q=Az412fwifiesitoistruttoria> .
- 2. Quali sono le fasi operative per la compilazione del report di monitoraggio?** A partire dal 01/09/2015 e fino al 10/09/2015, l'ente beneficiario accede alla piattaforma GIF con le proprie credenziali di accesso (fornite all'atto della registrazione anagrafica GIF e utilizzate per presentare la domanda di contributo oltre che in occasione del primo monitoraggio), seleziona il bando di riferimento -POR 4.1.2 Free Wifi- e dal menù a tendina disponibile in alto a sx seleziona “gestione progetti” e poi “lista progetti”. Dalla lista progetti si accede all'istanza finanziata e, nel range temporale previsto dal Bando (in questo caso specifico dal 1 al 10 settembre 2015), l'Ente troverà un'icona denominata “allegato di monitoraggio”, cliccando sull'icona si accederà al format da compilare: il modulo presenta un pulsante “salva” che permette il salvataggio parziale delle informazioni inserite, e un pulsante “conferma” che genera il pdf definitivo non più modificabile. Una volta “confermato” il report di monitoraggio compilato in GIF, sarà possibile stampare/salvare il pdf definitivo selezionando l'icona denominata “Lista allegati di monitoraggio compilati” presente nella stringa di riepilogo del progetto.
- 3. E' possibile avere un'anticipazione sui dati di monitoraggio che verranno richiesti dal 01/09/2015 al 10/09/2015 nella piattaforma GIF?** SI, vedasi il fac-simile dell'allegato di monitoraggio pubblicato unitamente alle presenti faq. Si ricorda che le informazioni richieste non devono essere compilate nel fac-simile ma direttamente nella piattaforma GIF.
- 4. E' possibile compilare l'allegato di monitoraggio dopo il 10/09/2015?** NO, la piattaforma GIF in automatico non rende più visibile l'allegato di monitoraggio dalle ore 24.00 del 10/09/2015. NON SONO PREVISTE PROROGHE PERCHE' IL TERMINE NON CADE DI GIORNO FESTIVO.
- 5. E' possibile compilare l'allegato di monitoraggio prima del 01/09/2015?** NO, la piattaforma GIF in automatico rende visibile l'allegato di monitoraggio dal 01/09/2015.
- 6. A chi deve essere inviato il modulo di monitoraggio definitivo compilato in piattaforma GIF salvato in formato PDF?** Il modulo, completo della firma DIGITALE del legale rappresentante, deve

essere inviato a mezzo pec al seguente indirizzo assistenzebandi@pec.venetoinnovazione.it entro e non oltre la scadenza del monitoraggio (10/09/2015).

7. ***L'allegato di monitoraggio deve essere spedito anche alla pec del Dipartimento di competenza della Regione Veneto?*** NO, il modulo va inviato solo alla pec di Veneto Innovazione.
8. ***L'allegato di monitoraggio deve essere spedito anche in formato cartaceo?*** NO, il modulo cartaceo/digitale deve essere conservato dall'Ente beneficiario unitamente alla documentazione di progetto.
9. ***Nel caso l'Ente beneficiario abbia smarrito le credenziali di accesso alla piattaforma GIF o riscontri dei problemi di accesso, a chi deve chiedere supporto?*** Scrivere una mail alla casella di posta di Veneto Innovazione por412wifi@venetoinnovazione.it , specificando i contatti del beneficiario e il problema riscontrato. Si evidenzia che la richiesta potrà essere evasa entro le ore 17.00 del primo giorno feriale successivo alla ricezione della mail.
10. ***Nel fac-simile del modulo di monitoraggio, pubblicato unitamente alle presenti faq, vengono richiesti i dati aggregati mensili di -accessi, upload, download- mentre l'Art.13 dell'Allegato B alla Dgr 328 del 25/03/2014 (Bando) definisce che vengano forniti i dati aggregati giornalieri, come si gestisce la difformità?*** Al fine di snellire e agevolare le azioni di monitoraggio per il Bando POR412 Free Wifi, si chiede di compilare nella piattaforma GIF esclusivamente il dato aggregato MENSILE, in relazione al numero di accessi alla rete e alla quantità di traffico download e upload. Il dettaglio dei valori giornalieri verrà inviato in formato excel unitamente alla pec per l'invio dell'allegato di monitoraggio firmato digitalmente (vedasi faq n.6 del presente documento). QUINDI LA PEC DEVE CONTENERE: 1) IL PDF ESTRATTO DALLA PIATTAFORMA GIF SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE; 2) IL FILE EXCEL O OPENOFFICE CON LA SPECIFICA DEI DATI GIORNALIERI (NON E' NECESSARIO CHE SIA FIRMATO DIGITALMENTE).
11. ***Il file excel, contenente i dati giornalieri di accessi, download e upload da spedire unitamente all'allegato di monitoraggio compilato in piattaforma GIF, deve essere firmato digitalmente?*** NO, non è obbligatorio.
12. ***Qualora in occasione del primo monitoraggio (relativo al quadrimestre gennaio-aprile 2015) non siano stati forniti tutti i dati richiesti, è possibile completare l'informazione a fronte del secondo monitoraggio?*** SI, il modulo da compilare in piattaforma GIF presenta anche i campi relativi ai mesi gennaio-aprile 2015, quindi il beneficiario è invitato a fornire i dati non presentati in occasione del primo monitoraggio. Si evidenzia che, in ogni caso, le penali attivate per il mancato primo monitoraggio non potranno essere revocate.
13. ***Qualora a seguito del primo monitoraggio (relativo al quadrimestre gennaio-aprile 2015) ci si sia accorti di aver inserito dei dati errati, è possibile correggere l'informazione a fronte del secondo monitoraggio?*** SI, il modulo da compilare in piattaforma GIF presenta anche i campi relativi ai mesi gennaio-aprile 2015, quindi il beneficiario è invitato a fornire i dati corretti e inserire la motivazione nel campo "note" della tabella.

14. ***I valori del monitoraggio finanziario, da inserire nella prima tabella del monitoraggio, si riferiscono a fatture già saldate?*** Sì, nella colonna “Spesa effettivamente sostenuta dall’inizio del progetto alla scadenza del monitoraggio” si inseriscono i valori economici relativi a spese approvate per il progetto e già saldate.
15. ***E’ possibile avere indicazioni operative sulla compilazione dei campi dell’allegato di monitoraggio?*** Nel fac simile dell’allegato di monitoraggio sono riportate delle brevi note sulla tipologia di informazioni che vengono richieste, per chiarimenti più tecnici scrivere una mail alla seguente casella di posta: por412wifi@venetoinnovazione.it . Si evidenzia che la richiesta potrà essere evasa entro le ore 17.00 del primo giorno feriale successivo alla ricezione della mail.