



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Manuale per la compilazione dei metadati dei Servizi
secondo gli standard ISO 19115 e ISO 19119

Ver 1.0

febbraio 2011

SEGRETERIA REGIONALE AMBIENTE E TERRITORIO

UNITÀ DI PROGETTO PER IL SIT E LA CARTOGRAFIA
DIREZIONE URBANISTICA

Indice

1.	Introduzione.....	3
2.	Riferimenti agli standard	3
3.	Installazione e gestione del modulo di compilazione.....	3
4.	La maschera di compilazione per i Servizi	4
4.1	<i>Informazione sui metadati (MD_Metadata).....</i>	5
4.2	<i>Informazione di identificazione del servizio (SV_ServiceIdentification)</i>	6
4.3	<i>Informazioni sulla distribuzione (MD_Distribution)</i>	8
4.4	<i>Informazioni qualità dei dati (DQ_DataQuality)</i>	9
	L'interfaccia grafica	9
5.1	<i>Le liste precompilate.....</i>	10
5.2	<i>Suggerimenti di compilazione</i>	11
5.3	<i>Inserimento della data.....</i>	11
5.4	<i>Inserimento del URL (Universal Resource Locator) del servizio</i>	12
5.5	<i>La Barra dei Menù</i>	12
5.5.1	<i>Esporta XML</i>	12
5.5.2	<i>Carica XML</i>	13
5.5.3	<i>Pulisci Celle.....</i>	14
	Allegato A - Esempio di compilazione di un Metadato dei Servizi	15

1. Introduzione

Il presente manuale costituisce il necessario supporto alla compilazione della maschera di gestione dei metadati dei servizi Web fornita dalla Regione del Veneto, per facilitare la compilazione dei relativi file xml, formato suggerito dallo standard per lo scambio di tali informazioni.

2. Riferimenti agli standard

Questa versione (1.0) della maschera per la compilazione dei metadati dei servizi Web fa riferimento ai seguenti standard internazionali:

- UNI EN ISO 19115:2005, *Geographic Information – Metadata*;
- UNI EN ISO 19119:2006, *Geographic Information – Services*;
- ISO TS 19139:2007 – *Geographic Information - Metadata – XML Schema Implementation*;
- OGC, *OpenGIS Catalogue Services Specification 2.0.2 – ISO Metadata Application Profile*, Version 1.0.0, 2007.

Essa inoltre è stata predisposta tenendo conto delle “Linee Guida per l’applicazione dello standard ISO 19115”, pubblicato dal CNIPA e delle indicazioni della direttiva europea 2007/2/CE, INSPIRE (INfrastrutture for SPatial InfoRmation in Europe) e del Regolamento (CE) n. 1205/2008 della Commissione Europea del 3 dicembre 2008.

Allo scopo di semplificare la compilazione dei metadati e, allo stesso tempo, per integrare alcune informazioni necessarie a descrivere i servizi Web, nel recepire il documento del CNIPA si sono operate alcune modifiche, rimanendo comunque aderenti a quanto previsto dallo standard ISO 19115.

Prendiamo in esame tali modifiche verificandole all’interno di ciascuna sezione del metadato (vedi cap. 5 del presente documento):

- ✓ Nella sezione *"Informazione sui metadati (MD_Metadata)"* si è omessa la specificazione sulle restrizioni d’uso dei metadati per riserarla soltanto ai dati (*"Informazione di identificazione (SV_ServiceIdentification)"*)
- ✓ Per tutte le sezioni che lo prevedono, si è operata una semplificazione relativa all’indicazione dei soggetti responsabili dei dati proponendo, di volta in volta, un singolo ruolo per ciascun soggetto.

3. Installazione e gestione del modulo di compilazione

La maschera di compilazione dei metadati è stata predisposta in formato XLS.

Per ridurre al minimo gli errori di inserimento è stato adottato un sistema di compilazione facilitata per i campi per i quali l’informazione è standardizzata; si troveranno a fianco di

queste celle dei menù a tendina dai quali scegliere il dato che automaticamente verrà inserito nella cella corretta.

Non è necessaria alcuna procedura di installazione; bisogna assicurarsi soltanto di impostare all'interno del proprio programma Excel un livello di protezione macro non superiore al medio, dal menù "Strumenti>Macro>Protezione", per permettere alla maschera di attivare le macro in essa compilate.

Se il sistema operativo utilizzato non ha già installati i driver xml, è necessario utilizzare il file msxml3itn.msi fornito a corredo della maschera.

Per essere correttamente visualizzati direttamente dal browser in dotazione, i file xml devono essere accompagnati dai file di stile forniti con la maschera. Sono contenuti nella cartella "_stile metadati RVEN", che dovrà essere posizionata nella directory principale del disco C:

4. La maschera di compilazione per i Servizi

Lo standard ISO 19115 prevede la suddivisione delle informazioni relative ai dati nelle seguenti sezioni:

- Informazione sui metadati (MD_Metadata)
- Informazione di identificazione del servizio (SV_ServiceIdentification)
- Informazione di identificazione dei dati (MD_DataIdentification)
- Informazioni sulla qualità dei dati (MD_DataQuality)

Ai fini di garantire una completa descrizione di ogni singolo dataset si riportano di seguito tutte le sezioni informative del metadato dei servizi, con i relativi campi dei quali si prevede la compilazione.

Per supportare gli utenti nell'attività di compilazione della maschera, alla voce "Descrizione" è presente una spiegazione sintetica del dato da inserire. Alla voce "Note" è invece indicata l'obbligatorietà o meno della compilazione della relativa informazione, con ulteriori indicazioni di supporto alla compilazione.

4.1 Informazione sui metadati (MD_Metadata)

Nome delle sezioni e dei campi		Descrizione	Note
Identificatore del file di metadati		Inserire il codice univoco del servizio (es. WMS_c0101_CartografiaBase)	Obbligatorio
Lingua dei metadati		Lingua utilizzata nella redazione dei metadati	Obbligatorio: predefinito
Set dei caratteri dei metadati		Set dei caratteri utilizzato nella redazione dei metadati	Obbligatorio: predefinito
Livello gerarchico		Livello del dato al quale appartiene (scelta all'inizio)	Obbligatorio: predefinito
Responsabile dei metadati	Nome dell'Ente responsabile del metadato		Obbligatorio: Al riguardo, l'Ente può svolgere diverse funzioni in relazione a tale dato (vedi campo "Ruolo"); nel caso specifico, per maggior semplicità, si propone di inserire il nome dell'Ente autore del dato.
	Informazioni per contattare l'Ente	Telefono	Inserire il recapito telefonico dell'Ente responsabile dei metadati. Questo campo va documentato solo se non esiste un sito web dell'Ente
		E-mail	Inserire l'indirizzo e-mail dell'Ente responsabile dei metadati.
		Sito web	Inserire l'indirizzo URL dell'Ente responsabile dei metadati.
	Ruolo		Funzione svolta dall'Ente responsabile sul servizio
Data dei metadati		Data di redazione del metadato o di ultima modifica. Di default è impostata la data odierna	Obbligatorio: inserimento guidato della data

4.2 Informazione di identificazione del servizio (SV_ServiceIdentification)

Nome delle sezioni e dei campi			Descrizione	Note
Titolo			Inserire per esteso la denominazione con la quale viene identificato il servizio (testo libero)	Obbligatorio
Data	Data		Inserire la data relativa alla qualificazione specificata nel campo "Tipo data"	Obbligatorio: inserimento guidato della data
	Tipo data		Identificazione di quando un evento succede	Obbligatorio: scelta da menù a tendina
Identificatore			Inserire il codice univoco del servizio (es. WMS_c0101_CartografiaBase)	Obbligatorio
Responsabile del servizio	Nome dell'Ente		Riportare il nome completo dell'Ente responsabile del servizio	Obbligatorio
	Informazioni per contattare l'Ente	Telefono	Inserire il recapito telefonico dell'Ente responsabile del servizio. Questo campo va documentato solo se non esiste un sito web dell'Ente	Condizionato
		E-mail	Inserire l'indirizzo e-mail dell'Ente responsabile dei metadati.	Obbligatorio
		Sito web	Inserire l'indirizzo URL dell'Ente responsabile del servizio	Condizionato
	Ruolo		Funzione svolta dall'Ente responsabile del servizio	Obbligatorio: scelta da menù a tendina
Descrizione			Descrizione sintetica del contenuto informativo del servizio	Obbligatorio
Punto di contatto	Nome dell'Ente		Riportare il nome completo dell'Ente che può essere contattato per informazioni sul servizio.	Obbligatorio
	Informazioni per contattare l'Ente	Telefono	Inserire il recapito telefonico dell'Ente. Questo campo va documentato solo se non esiste un sito web dell'Ente.	Condizionato
		E-mail	Inserire l'indirizzo e-mail dell'Ente.	Obbligatorio
		Sito web	Inserire l'indirizzo URL dell'Ente che può essere contattato per informazioni sul servizio.	Condizionato
	Ruolo		Punto di contatto	Obbligatorio: predefinito

Frequenza di aggiornamento		Frequenza con la quale vengono memorizzati gli aggiornamenti del servizio	Obbligatorio: scelta da menù a tendina
Parola chiave	Parola chiave	Parola formalizzata o utilizzata comunemente per descrivere la risorsa. In caso di servizi, dovrà essere fornita almeno una parola chiave tratta dall'elenco riportato alla parte D.4 del Regolamento (CE) n. 1205/2008	Obbligatorio
Limitazioni d'uso e vincoli sui dati	Limitazione d'uso dei dati	Inserire eventuali limitazioni nell'uso del servizio (es.: Non usare la risorsa per applicazioni geodetiche)	Obbligatorio
	Vincoli di accesso ai dati	Se è un dato pubblico scegliere "Altri vincoli"	Obbligatorio: scelta da menù a tendina
	Vincoli di fruibilità dei dati	Se è un dato pubblico scegliere "Altri vincoli"	Obbligatorio: scelta da menù a tendina
	Altri vincoli sui dati	Nel caso in cui venga inserito in uno dei due/entrambi campi precedenti il valore "Altri vincoli", specificare di che dato trattasi (es. "Dato pubblico").	Condizionato: predefinito
	Vincoli di sicurezza dei dati: Nome ISO	Scegliere dalle opzioni	Obbligatorio: predefinito scelta da menù a tendina
Tipo di Servizio		Nome del tipo di servizio da un registro di servizi. Vedi tabella 3.4.5.1 dell'allegato 2 del Repertorio nazionale dei dati territoriali	Obbligatorio: predefinito scelta da menù a tendina
Localizzazione geografica dei dati	westBoundLongitude	Coordinata più a ovest dell'estensione dei dati; questa viene inserita automaticamente al momento dell'inserimento della URL del servizio (vedi par. 5.4)	Obbligatorio inserimento automatico
	eastBoundLongitude	Coordinata più a est dell'estensione dei dati; questa viene inserita automaticamente al momento dell'inserimento della URL del servizio (vedi par. 5.4)	Obbligatorio inserimento automatico
	southBoundLatitude	Coordinata più a sud dell'estensione dei dati; questa viene inserita automaticamente al momento dell'inserimento della URL del servizio (vedi par. 5.4)	Obbligatorio inserimento automatico
	northBoundLatitude	Coordinata più a nord dell'estensione dei dati; questa viene inserita automaticamente al momento dell'inserimento della URL del servizio (vedi par. 5.4)	Obbligatorio inserimento automatico
Copertura temporale	Data inizio	Per i servizi che lo richiedono, inserire i riferimenti temporali a copertura dell'intervallo di validità dei dati presenti nel servizio (data di inizio).	Obbligatorio
	Data fine	Per i servizi che lo richiedono, inserire i riferimenti temporali a copertura dell'intervallo di validità dei dati presenti nel servizio (data di termine).	Opzionale

Tipo di aggancio		Tipo di aggancio tra il servizio e i dati associati, se esistono. Per “vincolato” o “svincolato” è inteso un servizio strettamente agganciato a un tipo di dato o se non lo è; con “misto” è inteso un servizio che è agganciato ad alcuni dati ma può operare anche con altri dati.	Obbligatorio: predefinito scelta da menù a tendina
Operazioni	Nome operazione	Identificativo univoco per l'interfaccia	Opzionale
	Piattaforma di elaborazione distribuita (DCP)	"Distributed Computing Platform" sulla quale il servizio è stato implementato	Obbligatorio: predefinito scelta da menù a tendina
	Nome richiesta	Nome utilizzato per richiamare l'interfaccia nel contesto del DCP. Il nome è identico per tutti i DCP	Opzionale
	Punto di connessione	Riferimento per l'accesso all'interfaccia del servizio (URL)	Obbligatorio
Risorsa accoppiata	Layer	indicare layer contenuto nel servizio. Il layer viene inserito automaticamente al momento dell'inserimento della URL del servizio prima della sezione relativa alla localizzazione geografica dei dati (vedi par. 5.4)	Obbligatorio: inserimento automatico
	Layer	indicare layer contenuto nel servizio. Il layer viene inserito automaticamente al momento dell'inserimento della URL del servizio prima della sezione relativa alla localizzazione geografica dei dati (vedi par. 5.4)	Obbligatorio: inserimento automatico
	Layer	indicare layer contenuto nel servizio. Il layer viene inserito automaticamente al momento dell'inserimento della URL del servizio prima della sezione relativa alla localizzazione geografica dei dati (vedi par. 5.4)	Obbligatorio: inserimento automatico

4.3 Informazioni sulla distribuzione (MD_Distribution)

Nome delle sezioni e dei campi	Descrizione	Note
Risorsa on-line	Indirizzo web del servizio	Obbligatorio

4.4 Informazioni qualità dei dati (DQ_DataQuality)

Nome delle sezioni e dei campi		Descrizione	Note
Livello di qualità		Scelta effettuata all'inizio dell' inserimento (maschera iniziale)	Obbligatorio: predefinito
Conformità specifiche	Titolo	Titolo delle specifiche INSPIRE (adottate a norma dell'art.7 par.1 della direttiva 2007/2/CE) cui la risorsa si conforma	Obbligatorio predefinito
	Data	Data di riferimento delle specifiche	Obbligatorio predefinito
	Tipo di data	Evento associato alla data	Obbligatorio predefinito
	Spiegazione	Lasciare indicato il riferimento alle specifiche	Obbligatorio predefinito
	Conformità: grado	Indicazione del grado di conformità alle specifiche INSPIRE (adottate a norma dell'art.7 par.1 della direttiva 2007/2/CE) cui la risorsa si conforma	Obbligatorio scelta da menù a tendina

L'interfaccia grafica

Il foglio Excel relativo alla maschera di gestione dei metadati dei Servizi presenta tutte le informazioni richieste in sequenza, mantenendo comunque il raggruppamento in pacchetti di metadati imposto dallo standard ISO 19115.

Dopo la compilazione è auspicabile non salvare il foglio EXCEL per ogni metadato, ma esportare solamente il file XML.

Per iniziare quindi la compilazione di un nuovo metadato usare il *template* vuoto.

Il file in uscita sarà dunque un formato XML, che poi, in caso di necessità, potrà essere reimportato attraverso l'apposita funzione (cfr. par. 5.4.2) e modificato attraverso il foglio Excel vergine.

L'immagine che segue (Fig.1) presenta l'interfaccia per la compilazione dei metadati all'apertura del file Excel "rve_Core_Metadati_Servizi_ISO_v1.0.xls".

Il contesto è quello classico del foglio di lavoro Excel; la diversa colorazione delle celle si è resa necessaria per rendere più comprensibile l'inserimento delle informazioni.

REGIONE DEL VENETO giunta regionale		Sistema Informativo Territoriale		Unità di Progetto per il SIT e la Cartografia Direzione Urbanistica scheda metadati (Core Standard ISO 19115) rel. 1.0	
Informazioni sui metadati (MD_Metadata)					
Identificatore del file di metadati					
Lingua dei metadati		ita			
Set dei caratteri dei metadati		utf8			
Livello gerarchico		Servizio			
Responsabile dei metadati	Nome dell'Ente responsabile del metadato				
	Informazioni per contattare l'Ente		Telefono		
			E-mail		
			Sito web		
	Ruolo		Autore		
Data dei metadati		2011-02-11			Inserimento Data
Informazioni di identificazione del servizio (SV_ServiceIdentification)					
Titolo					
Data	Data				
	Tipo data	Creazione			
Identificatore					
Responsabile del servizio	Nome dell'Ente				
	Informazioni per contattare l'Ente		Telefono		
			E-mail		
			Sito web		
	Ruolo		Proprietario		
Descrizione					
Punto di contatto	Nome dell'Ente				
	Informazioni per contattare l'Ente		Telefono		
			E-mail		
			Sito web		
	Ruolo		Punto di contatto		
Parola chiave		Parola chiave			
Limitazioni d'uso e vincoli sui dati	Limitazione d'uso dei dati				
	Vincoli di accesso dei dati		Altri vincoli		
	Vincoli di fruibilità dei dati		Altri vincoli		
	Altri vincoli sui dati		Dato pubblico (cfr. art. 1 Codice Amministrazione Digitale)		
Tipo di servizio	Vincoli di sicurezza dei dati: Nome ISO		non classificato		
	Tipo di servizio		Servizio di consultazione		
Localizzazione geografica dei dati	westBoundLongitude				
	eastBoundLongitude				
	southBoundLatitude				
	northBoundLatitude				
					Inserisci URL del servizio

Fig.1

5.1 Le liste precompilate

Per facilitare il corretto inserimento da parte dell'utente delle sole informazioni obbligatorie sui relativi campi, è stato aggiunto un menu a tendina che permette all'utente di selezionare una delle voci proposte (Fig.2)

	Ruolo	Proprietario
Descrizione		
	Nome dell'Ente	
	Informazioni per contattare l'Ente	Telefono
		E-mail
		Sito web
Punto di contatto	Ruolo	Punto di contatto
Parola chiave	Parola chiave	Custode Proprietario Utente Distributore Ideatore
Limitazioni d'uso e vincoli sui dati	Limitazione d'uso dei dati	
	Vincoli di accesso dei dati	
	Vincoli di fruibilità dei dati	Punto di contatto
	Altri vincoli sui dati	Responsabile principale delle ricerche Responsabile del trattamento Editore Autore
Tipo di servizio	Vincoli di sicurezza dei dati: Nome ISO	Servizio di consultazione
Localizzazione geografica dei dati	westBoundLongitude	
	eastBoundLongitude	
	southBoundLatitude	

Inserisci URL del servizio

Fig.2

5.2 Suggerimenti di compilazione

In Fig.3, posizionando il puntatore del mouse nell'angolo in alto a destra della cella, appaiono alcune note con il suggerimento per la sua compilazione. In queste note vengono definite l'obbligatorietà e il significato del campo e viene proposto un esempio di compilazione.

Punto di contatto	Nome dell'Ente	
	Informazioni per contattare l'Ente	Telefono
		E-mail
		Sito web
	Punto di contatto	Ruolo
Parola chiave	Parola chiave	
Limitazioni d'uso e vincoli sui dati	Limitazione d'uso dei dati	
	Vincoli di accesso dei dati	Altri vincoli
	Vincoli di fruibilità dei dati	Altri vincoli
	Altri vincoli sui dati	Dato pubblico (cfr. art. 1 Codice Amministrazione Digitale)
Tipo di servizio	Vincoli di sicurezza dei dati: Nome ISO	non classificato
Localizzazione geografica dei dati	Tipo di servizio	Servizio di consultazione
	westBoundLongitude	
	eastBoundLongitude	
	southBoundLatitude	
Copertura temporale	northBoundLatitude	
	Data inizio	
	Data fine	

Obbligatorio
Parola formalizzata o utilizzata comunemente per descrivere la risorsa. In caso di dati, si dovrà fornire almeno una parola chiave del Thesaurus Generale Multilingue dell'Ambiente (GEMET) che descriva la categoria tematica dei dati territoriali pertinenti, secondo le definizioni degli allegati I, II o III della direttiva 2007/2/CE. In caso di servizi, dovrà essere fornita almeno una parola chiave tratta dall'elenco riportato alla parte D.4 del Regolamento (CE) n. 1205/2008.

Inserimento Data
Inserimento Data

Fig.3

5.3 Inserimento della data

La data va sempre inserita nel seguente formato: AAAA-MM-GG ovvero anno di quattro cifre, mese di due cifre e giorno anch'esso di due cifre. I campi che richiedono l'inserimento di una data sono affiancati da un bottone che attiva la maschera dedicata al suo inserimento. Al click del bottone "conferma" la data selezionata viene inserita nella cella del foglio di calcolo nel formato corretto. (Fig.4)

Data

giorno

/

mese

/

anno

conferma

Fig.4

5.4 Inserimento del URL (Universal Resource Locator) del servizio

L'inserimento dell'indirizzo (URL) che identifica in modo univoco la posizione del servizio sul web avviene attivando la relativa maschera d'inserimento che si apre al click del bottone "Inserisci URL del servizio" (Fig.5).

Fig.5

Al click del mouse sul pulsante OK verranno caricate in automatico alcune informazioni relative al servizio e più precisamente la "localizzazione geografica dei dati", il "punto di connessione" e "la risorsa accoppiata" al servizio (Fig.6).

Fig.6

5.5 La Barra dei Menù

All'apertura del file excel relativo alla compilazione dei metadati nello spazio dedicato alle barre degli strumenti sono stati aggiunti cinque pulsanti che servono per attivare le funzionalità aggiuntive create *ad'hoc* per la gestione dei metadati (Fig.7).

Fig.7

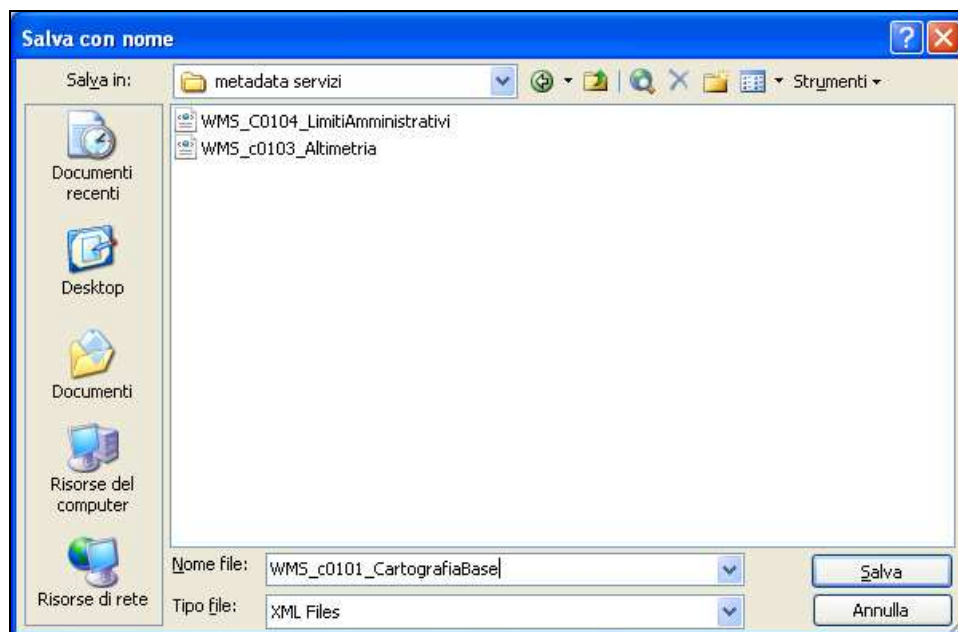
Nei paragrafi successivi sono descritte nel dettaglio le funzioni presenti nella suddetta barra dei menu.

5.5.1 Esporta XML

Una volta terminato il processo di inserimento dei dati, per esportare il formato XML, premere il bottone "Esporta XML" (Fig.8).

Fig.8

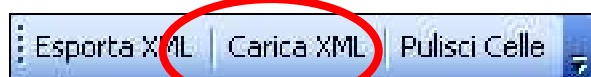
Al click del mouse sul pulsante "Esporta XML" comparirà la finestra mostrata in figura 9.

**Fig.9**

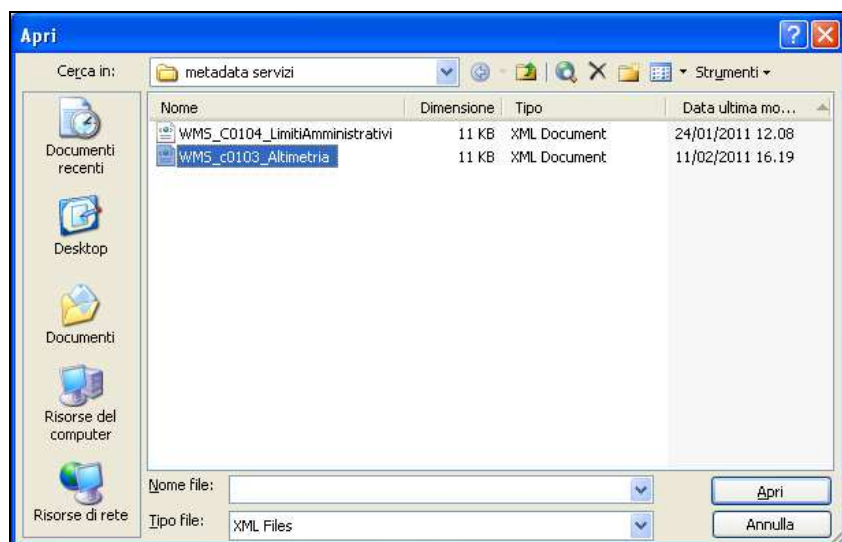
Si dovrà selezionare la cartella di destinazione e immettere il nome del file da creare. Il nome del file viene suggerito in automatico dalla procedura e corrisponde al valore della cella: *Identificatore del file di metadati*.

5.5.2 Carica XML

Funzione che permette di ripopolare i campi del foglio di calcolo leggendoli da un file XML precedentemente creato. Questa funzione consente di modificare i metadati in formato XML creati in precedenza. Dopo l'eventuale modifica è necessario utilizzare la funzione "Esporta XML" per sovrascrivere il vecchio file (Fig.10).

**Fig.10**

Al click del mouse sul pulsante "Carica XML" comparirà la finestra riportata in figura 11

**Fig.11**

Viene richiesto di selezionare un file già esistente in formato XML.

5.5.3 Pulisci Celle

Questa funzione (Figura 12) consente di cancellare il contenuto di tutte le celle del foglio di lavoro e ripristina i valori predefiniti.



Fig.12

Allegato A - Esempio di compilazione di un Metadato dei Servizi

Informazioni sui metadati (MD_Metadata)			
Identificatore del file di metadati		WMS_C0104_LimitiAmministrativi	
Lingua dei metadati		ita	
Set dei caratteri dei metadati		utf8	
Livello gerarchico		Servizio	
Responsabile dei metadati	Nome dell'Ente responsabile del metadato		Unità di Progetto per il SIT e la cartografia
	Informazioni per contattare l'Ente	Telefono	+39 041 2792377
		E-mail	sit@regione.veneto.it
		Sito web	http://www.regione.veneto.it/Ambiente+e+Territorio/Territorio/Cartografia+Regionale/
	Ruolo		Autore
Data dei metadati		2011-01-19	

Informazioni di identificazione del servizio (SV_ServiceIdentification)			
Titolo		Servizio WMS contenente gli strati informativi relativi ai limiti amministrativi della Regione Veneto	
Data	Data	2011-01-19	
	Tipo data	Creazione	
Identificatore		WMS_C0104_LimitiAmministrativi	
Responsabile del servizio	Nome dell'Ente	Unità di Progetto per il SIT e la cartografia	
	Informazioni per contattare l'Ente	Telefono	+39 041 2792377
		E-mail	sit@regione.veneto.it
		Sito web	http://www.regione.veneto.it/Ambiente+e+Territorio/Territorio/Cartografia+Regionale/
Ruolo		Proprietario	
Descrizione		Servizio WMS contenente gli strati informativi relativi ai quadri di unione delle cartografie ufficiali disponibili in Regione Veneto	
Punto di contatto	Nome dell'Ente	Unità di Progetto per il SIT e la cartografia	
	Informazioni per contattare l'Ente	Telefono	+39 041 2792377
		E-mail	sit@regione.veneto.it
		Sito web	http://www.regione.veneto.it/Ambiente+e+Territorio/Territorio/Cartografia+Regionale/
Ruolo		Punto di contatto	
Parola chiave	Parola chiave	confini	
Limitazioni d'uso e vincoli sui dati	Limitazione d'uso dei dati		
	Vincoli di accesso dei dati	Altri vincoli	
	Vincoli di fruibilità dei dati	Altri vincoli	
	Altri vincoli sui dati	Dato pubblico (cfr. art. 1 Codice Amministrazione Digitale)	
Tipo di servizio	Vincoli di sicurezza dei dati: Nome ISO	non classificato	
	Tipo di servizio	Servizio di consultazione	
Localizzazione geografica dei dati	westBoundLongitude	9.61014090922563	
	eastBoundLongitude	14.6828194682145	
	southBoundLatitude	44.5502309848758	
	northBoundLatitude	46.78228612017	
Copertura temporale	Data inizio		
	Data fine		
Tipo di aggancio	Tipo di aggancio	vincolato	
Operazioni	Nome operazione		
	Piattaforma di elaborazione distribuita (DCP)	WebServices	
	Nome richiesta		
	Punto di connessione	http://10.4.43.65/WMS_C0104_LimitiAmministrativi/wmservice.aspx	
Risorsa accoppiata	Layer	c0104031_Regione	
	Layer	c0104021_Province	
	Layer	c0104011_Comuni	
	Layer	c0104061_ComunitaMontane	
	Layer	c0104052_StatoL	
	Layer	Testi_COMUNI	
	Layer	Testi_COMUNITAMONTANE	

Informazioni sulla distribuzione (MD_Distribution)		
Risorsa on-line	Indirizzo web della risorsa	http://www.regione.veneto.it/Ambiente+e+Territorio/Territorio/Cartografia+Regionale/

Informazioni sulla qualità dei dati (DQ_DataQuality)		
Livello di qualità		Servizio
Conformità specifiche	Titolo	Specifiche di riferimento OpenGIS Web Map Service (WMS) Implementation Specification, Version 1.3.0
	Data	2006
	Tipo di data	Pubblicazione
	Spiegazione	Vedi specifiche
	Conformità: grado	conforme