

Regione del Veneto

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014 - 2020

Azione n.n.n**Descrizione bando [...]**

Modulo di configurazione bando

- ☒ **Presentazione domande di sostegno**
- ☒ **Istruttoria domande di sostegno**

- ☒ **Presentazione domande sostitutive**
- ☒ **Istruttoria domande sostitutive**

- ☐ **Presentazione domande di anticipo**
- ☐ **Istruttoria domande di anticipo**

- ☐ **Presentazione domande di acconto**
- ☐ **Istruttoria domande di acconto**

- ☒ **Presentazione domande di saldo**
- ☒ **Istruttoria domande di saldo**

Versione **1.0**

SOMMARIO

1	APPROVAZIONI	3
2	LISTA DI DISTRIBUZIONE	3
3	STORIA DELLE MODIFICHE	3
4	RIFERIMENTI.....	4
5	COPYRIGHT	4
6	GLOSSARIO.....	4
7	ACRONIMI	4
8	CONFIGURAZIONE BANDI.....	5
8.1	INFORMAZIONI GENERALI.....	5
8.2	DATI DOMANDA, ANAGRAFICI, RAPPRESENTATE LEGALE E QUADRO ANTIMAFIA	7
8.3	QUADRI OPZIONALI RICHIESTI DALLA STRUTTURA	7
8.4	QUADRI OPZIONALI RICHIESTI DALLA STRUTTURA IN ISTRUTTORIA	8
8.5	INTERVENTI AMMISSIBILI	8
8.6	SPESE AMMISSIBILI	8
8.7	DATI SPECIFICI	9
8.8	DIMENSIONI E INDICATORI POR (IN ISTRUTTORIA)	10
8.9	DATI SPECIFICI IN ISTRUTTORIA	10
8.10	DATI SPECIFICI DEL CAPOFILA	11
8.11	DATI SPECIFICI DEL PARTECIPANTE	11
8.12	PRIORITÀ E PUNTEGGI	12
8.13	INDICATORI E RELATIVA METODOLOGIA DI CALCOLO.....	12
8.14	RIEPILOGHI.....	12
8.15	DICHIARAZIONI.....	12
8.16	IMPEGNI	13
8.17	ALLEGATI	13
8.18	CONTROLLI BLOCCANTI/WARNING.....	14

1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail
Redazione				
Verifica				
Verifica		AVEPA		
Approvazione				

2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail
Carlo Casella	Regione del Veneto – Direzione Programmazione Unitaria – U.O. Autorità e gestione FESR – Ufficio monitoraggio	1714	carlo.casella@regione.veneto.it
Nicola Fusaro	Regione del Veneto – Direzione Programmazione Unitaria – U.O. Autorità e gestione FESR – Ufficio monitoraggio	2642	nicola.fusaro@regione.veneto.it
Pierpaolo Gennaro	Regione del Veneto – Direzione Programmazione Unitaria – U.O. Autorità e gestione FESR – Ufficio controlli	1719	piepaolo.gennaro@regione.veneto.it
	Regione del Veneto – Direzione Programmazione Unitaria – U.O. Autorità e gestione FESR – Ufficio controlli		
Giovanni Maderni	Direzione ICT e Agenda Digitale – Regione Del Veneto	7970	giovanni.maderni@regione.veneto.it
Claudio Guglielmini	Engineering spa	0412574815	claudio.guglielmini@eng.it
Carlo Busetto	Engineering spa	0412574833	carlo.busetto@eng.it

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione

4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data

5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

6 GLOSSARIO

Termine	Descrizione

7 ACRONIMI

Termine	Descrizione

8 CONFIGURAZIONE BANDI

8.1 Informazioni generali

Informazioni generali del bando		Check
Descrizione bando	DGR nnn del gg/mm/aaaa – Azione n.n.n “...” – Sub Azione	
Azione – Sub Azione [max 200 car]	Azione n.n.n “...”	
Struttura responsabile istruttoria:	(se diverso da AVEPA, specificare codice struttura)	
Struttura responsabile:	(specificare codice struttura)	
Oggetto per il protocollo [max 240 car]	POR FESR 2014-2020. Azione n.n.n “...” DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO.	
Tipo Procedura Attivazione (A graduatoria, a sportello, ecc.)		
Voucher (Sì/No)		
Modalità Click Day (Sì/No)	No	
Termini di apertura compilazione:	dd/gg/aaaa ore hh.mm (se presente modalità Click day)	
Termini di presentazione: data apertura	dd/gg/aaaa ore hh.mm	
Termini di presentazione: data chiusura	dd/gg/aaaa ore hh.mm	
Data prevista di inizio istruttoria:	dd/gg/aaaa ore hh.mm	
Data prevista di fine istruttoria:	dd/gg/aaaa ore hh.mm	
Data prevista di invio prime domande di anticipo: (se previste)	dd/gg/aaaa ore hh.mm	
Data prevista di invio prime domande di acconto: (se previste)	dd/gg/aaaa ore hh.mm	
Data prevista di invio prime domande di saldo:	dd/gg/aaaa ore hh.mm	
Data di previsione della chiusura di tutti i progetti:	dd/gg/aaaa ore hh.mm	

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati



Budget previsto	euro ...	
Tipologia di Aiuto ¹		
Tipologia di procedimento (RNA) ²		
Regolamento (RNA)		
Obiettivo (RNA)		
Cumulabilità per RNA (1=Sì, 0=No):		
Tipologia beneficiari (p.e. imprese, professionisti, promotori, reti di impresa, pubblici)	(nel caso aggiungere controllo su tipo beneficiario)	
Beneficiari tutti in esenzione imposta bollo, p.e. enti pubblici (Sì/No)		
Dimensione 1 del POR: settore intervento		
Dimensione 2 del POR: forma di finanziamento		
Dimensione 3 del POR: tipo di territorio		
Dimensione 4 del POR: Meccanismi Territoriali di Attuazione		
Codice e descrizione Natura CUP:		
Tipo Operazione CUP:	(Indicare il tipo di operazione per la richiesta CUP se individuabile a livello di bando, in alternativa andrà indicata direttamente in SIU per ogni singolo progetto al momento della richiesta) ³	
Settore intervento CUP:	(Indicare il tipo di operazione per la richiesta CUP se individuabile a livello di bando, in alternativa andrà indicata direttamente in SIU per ogni singolo progetto al momento della richiesta)	
Sottosettore intervento CUP:	(Indicare il tipo di operazione per la richiesta CUP se individuabile a livello di bando, in alternativa andrà indicata direttamente in SIU per ogni singolo progetto al momento della richiesta)	
Categoria intervento CUP:	(Indicare il tipo di operazione per la richiesta CUP se	

¹ Cfr. Allegato 1 "Tabella di Contesto - Tipo Aiuto"² Cfr. Allegato 2 "RNA Procedimenti regolamenti e obiettivi"³ Cfr. Allegato 5



	individuabile a livello di bando, in alternativa andrà indicata direttamente in SIU per ogni singolo progetto al momento della richiesta)	
--	---	--

8.2 Dati Domanda, Anagrafici, Rappresentate legale e quadro Antimafia

Dati Domanda, Anagrafici e Rappresentate legale
Descrizione quadri
Le informazioni relative a dati anagrafici dell'ente o dell'impresa e del rappresentante legale sono standardizzate per tutti i bandi e gli avvisi a valere sul POR FESR 2014-2020
Il quadro Antimafia si attiva automaticamente per soggetti privati che richiedono un sostegno superiore a 150.000 €

8.3 Quadri opzionali richiesti dalla Struttura

Quadri opzionali richiesti		Check
Quadro firmatario (Si/No)		
Sotto-Quadro sede operativa del capofila (Si/No)		
Sotto-quadro Altri dati del capofila (Si/No)		
Quadro dimensione aziendale (Si/No)		
Quadro soci (Si/No)		
Quadro de minimis (Si/No)		
Quadro partecipanti (Si/No)		
Sotto-quadro Altri dati di Partecipanti (Si/No)		
Sotto-quadro Sede operativa di Partecipanti (Si/No)		
Quadro cronoprogramma (Si/No)		
Quadro dettaglio delle voci di spesa (Si/No)		
Quadro iter di progetto (obbligatorio per realizzazione opere pubbliche) (Si/No)		
Quadro Piano dei		



costi (obbligatorio per realizzazione opere pubbliche) (Si/No)		
Quadro CUP (obbligatorio per realizzazione opere pubbliche) (Si/No)		
Quadro priorità (Si/No)		
Quadro fornitori (Si/No)	No (casi particolari, dove necessario impegnare direttamente il fornitore come in assistenza tecnica)	
Quadro affidamenti (Si/No)	No (casi particolari, dove necessario impegnare direttamente il fornitore come in assistenza tecnica)	
Quadro riepiloghi (Si/No)	Sì sempre	
Dimensioni e indicatori POR	Sì sempre	

8.4 Quadri opzionali richiesti dalla Struttura in Istruttoria

Quadri opzionali richiesti in Istruttoria	
Quadro valutazione (Si/No)	
Quadro dati specifici per istruttori (si/no)	

8.5 Interventi ammissibili

Interventi			Check
Prog.	Descrizione intervento [max 150 caratteri]	Percentuale sostegno	
1			
2			
...			

8.6 Spese ammissibili

Voci di Spesa (VS)						Check
Progressivo intervento	Codice VS	Descrizione VS [max 150 caratteri]	Modalità di rendiconto ⁴	ID VS riclassificata IGRUE ⁵	ID VS riclassificata RNA ⁶	
1	1					

⁴ Inserire le modalità di rendicontazione per la voce di spesa, potrà essere Rendicontazione giustificativi, Ammortamento, Spese di Personale, Spese forfettarie, Altro

⁵ Cfr. Allegato 3 "Tabella di Contesto 37 - Voce di Spesa"

⁶ Cfr. Allegato 4 Tabella Tipologica "Riclassificazione Tipo Costo ammissibile - Voci di Spesa"



1	2					
1	...					
2	1					
2	...					
...						

8.7 Dati specifici

Dati specifici progetto						Utilizzo	Check
Prog	Campo	Obbl. (Sì/Sì cond./No)	Condizione	Formato (testo/data/numero)	Valori ammessi (obbligatori per data, menù a tendina e valori numerici)		
1	Titolo del progetto	Sì		Testo	[max 500 caratteri]		
2	Presentazione sintetica del progetto	Sì		Testo	[max 1.300 caratteri]		
3	Codice ATECO prevalente per il progetto	Sì		nn.nn.nn	Elenco codici ATECO 2007		
4	Cognome e Nome del Referente del Progetto	Sì		Testo			
5	Telefono del Referente del Progetto	Sì		Numero			
6	E-mail del Referente del Progetto	Sì		E-mail			
7	Dimensione aziendale	Sì		Menù a tendina			
8	Data prevista di invio domanda di anticipo	Sì cond	Se prevista da bando	Data			
9	Data prevista di invio domanda di acconto	Sì cond	Se prevista da bando	Data			
10	Data previsione di chiusura progetto	Sì		Data			
11	Data prevista di invio domanda di saldo	Sì		Data			

Dati aggiuntivi di monitoraggio	Check
---------------------------------	-------



Monitoraggio Smart Specialization Strategy - RIS3 (Sì/No)	(Se il bando ricade nel monitoraggio RIS3, passare al riquadro "Monitoraggio RIS3")	
Monitoraggio Strategia Eusair/Eusalp (Sì/No)	(Se il bando ricade nel monitoraggio Eusair / Eusalp, vedi dati specifici in Istruttoria → riquadro "Monitoraggio Eusair Eusalp")	

Monitoraggio della Strategia RIS3			Check
Prog	Campo	Valori menù a tendina	
1	Ambito di specializzazione Prevalente	<ul style="list-style-type: none"> - Smart Agrifood - Sustainable Living - Smart Manufacturin - Creative Industries 	
2	Tecnologie abilitanti prevalente	<ul style="list-style-type: none"> - Micro/nano elettronica - Materiali avanzati - Biotecnologie industriali - Fotonica - Nanotecnologie - Sistemi avanzati di produzione ICT 	
3	Driver innovazione prevalente	<ul style="list-style-type: none"> - Sostenibilità ambientale - Efficienza energetica - Active ageing - Design - Creatività 	
4	Traiettorie di sviluppo	 Foglio di lavoro di Microsoft Office Exce	

8.8 Dimensioni e Indicatori POR (In Istruttoria)

Monitoraggio delle Strategie Eusair ed Eusalp		Check
Descrizione monitoraggio	Metodo di calcolo	
Dimensioni POR	Vedi informazioni generali bandi	
Indicatori POR	Vedi Indicatori e relativa metodologia	
Monitoraggio RIS3	Vedi Monitoraggio RIS3	
Monitoraggio Eusair/Eusalp	Vedi Monitoraggio Eusair Eusalp	

8.9 Dati specifici in Istruttoria

(se previsto dal bando, cfr. § 8.3) – è un quadro specifico dedicato ad ogni singolo partecipante dove rilevare dati aggiuntivi rispetto ai dati anagrafici e relativi alla sede operativa.

Dati specifici in Istruttoria	Check
-------------------------------	-------



Prog	Campo	Obbl. (Sì/Sì cond./No)	Condizione	Formato (testo/data/numero)	Valori ammessi (obbligatori per data, menù a tendina e valori numerici)	
1						
2						

Monitoraggio delle Strategie Eusair ed Eusalp			Check
Descrizione monitoraggio	Metodo di calcolo	Percentuale sostegno	
Monitoraggio Eusair/Eusalp	Automatico per tutti i progetti finanziati	(nel caso di automatismo indicare se il bando è collegato alla strategia "Eusair", "Eusalp" o "Entrambe")	
Monitoraggio Eusair/Eusalp	Vincolato alla compilazione del dato specifico con menù a tendina	<ul style="list-style-type: none">- Nessuna- Eusair- Eusalp- Entrambe	

8.10 Dati specifici del capofila

(se previsto dal bando, cfr. § 8.2) – è un quadro specifico dedicato ad ogni singolo partecipante dove rilevare dati aggiuntivi rispetto ai dati anagrafici e relativi alla sede operativa.

Dati specifici del capofila						Check
Prog	Campo	Obbl. (Sì/Sì cond./No)	Condizione	Formato (testo/data/numero)	Valori ammessi	
					-	

8.11 Dati specifici del partecipante

(se previsto dal bando, cfr. § 8.2) – è un quadro specifico dedicato ad ogni singolo partecipante dove rilevare dati aggiuntivi rispetto ai dati anagrafici e relativi alla sede operativa.

Dati specifici del partecipante						Check
Prog	Campo	Obbl. (Sì/Sì cond./No)	Condizione	Formato (testo/data/numero)	Valori ammessi	
					-	

8.12 Priorità e punteggi

(se previsto dal bando, cfr. § 8.2)

Priorità [300 car]				Check
Prog	Campo	Punteggio	Alternativa a (prog.)	

Indicare preferenza in caso di parità in graduatoria

Campo	Quadro SIU

8.13 Indicatori e relativa metodologia di calcolo

Indicatori		
Indicatore di risultato (codice IGRUE e descrizione)	Unità di misura	Fonte
Indicatore di realizzazione (codice IGRUE e descrizione)	Unità di misura	Metodo di calcolo

8.14 Riepiloghi

(se previsto dal bando, cfr. § 8.2)

Riepiloghi		Check
Campo	Visualizzazione campo (Sì/No)	
Spesa prevista	Sì	
Sostegno richiesto	Sì	
...		

8.15 Dichiarazioni

Dichiarazioni	Check
----------------------	--------------



Prog.	Dichiara inoltre [max 2.000 car]	Obbl. (Si/No)	Alternativa (prog.)	a
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

8.16 Impegni

Impegni				Check
Prog.	Si impegna a	Obbl. (Si/No)	Alternativa a (prog)	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

8.17 Allegati

Allegati [max 50 Mb]					Check
Prog	Tipologia di documento [max 1.000 car.]	Obbl. (Si/No)	Alternativa a (prog)	Necessaria firma digitale (Si/No/Sì-RL ⁷)	
1					

⁷ **No**: nessun controllo. **Si**: controllo di firma digitale valida. **Si RL**: controllo di firma digitale valida e che tale firma sia quella del rappresentante legale o, se previsto, del firmatario.

8.18 Controlli bloccanti/warning

Controlli			Check 1⁸	Check 2⁹
Prog.	Descrizione controllo/warning	Tipo (bloccante/warning ¹⁰)		
1				
2				
3				
4				
5				
6				

⁸ **Check 1:** Il controllo funziona se si testa la condizione anomala?

⁹ **Check 2:** Il controllo viene eliminato se la condizione anomala viene risolta?

¹⁰ **Bloccante:** la domanda non può essere confermata dall'utente. **Warning:** la domanda può essere comunque confermata da parte dell'utente

**ALLEGATO 1 "TC 06 – Tipo di aiuto"**

Tabella di Contesto 06 - Tipo Aiuto	
Codice (TIPO_AIUTO)	Descrizione (DESCRIZIONE_TIPO_AIUTO)
A	Regime di aiuto approvato con Programma
B	Regime di aiuti autorizzato a seguito di notifica
C	Regime di aiuti esentato dalla notifica sulla base di un regolamento di esenzione
D	Regime de minimis
E	Aiuto ad hoc autorizzato a seguito di notifica
F	Aiuto ad hoc esentato dalla notifica sulla base di un regolamento di esenzione
G	Aiuto ad hoc de minimis
H	Aiuto esistente (ai sensi dell'articolo 1, lettera b, del regolamento (CE) n. 659/1999)
Z	Intervento che non costituisce aiuto di stato

ALLEGATO 2 "RNA – Regolamenti , procedimenti e obiettivi"

Cartella di lavoro con
attivazione macro di F

ALLEGATO 3 "TC 37 – Voce di Spesa"

Foglio di lavoro di
Microsoft Office Exce

ALLEGATO 4 Tabella tipologica RNA "Riclassificazione Tipo Costo ammissibile - Voci di Spesa"

Tracciato RNA – Riclassificazione Tipo Costo ammissibile - Voci di Spesa		
Codice Tipo di Spesa	Macroaggregato di spesa	Descrizione Voce di Spesa
17	Ammortamenti	Ammortamenti - Costi della ricerca contrattuale, delle conoscenze e dei brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato
16	Ammortamenti	Ammortamenti - Costo dei fabbricati e dei terreni
15	Ammortamenti	Ammortamenti - Costo di strumenti e attrezzature
11	Costi di personale	Costi di personale - Costo del personale
10	Costi di personale	Costi di personale - Formazione Professionale
18	Costi generali	Costi generali - Spese generali
7	Immateriali	Immateriali - Conoscenze Tecniche Non Brevettate
9	Immateriali	Immateriali - Diritti Di Brevetto
6	Immateriali	Immateriali - Know-How
5	Immateriali	Immateriali - Licenze
8	Immateriali	Immateriali - Marchi
2	Materiali	Materiali - Immobili
3	Materiali	Materiali - Impianti/Macchinari/Attrezzature
4	Materiali	Materiali - Progettazione/studi/consulenze
1	Materiali	Materiali - Terreni
12	Materie prime, di consumo e merci	Materie prime, di consumo e merci
20	Non individuabili secondo le definizioni di cui ai Regolamenti Comunitari	Non individuabili secondo le definizioni di cui ai Regolamenti Comunitari
14	Oneri diversi di gestione	Oneri diversi di gestione
19	Oneri finanziari	Oneri finanziari
31	Servizi	Servizi - Altri servizi
13	Servizi	Servizi - Servizi professionali

ALLEGATO 5 Tabella di Contesto 5 del PUC – Natura CUP



Foglio di lavoro di
Microsoft Office Exce