

# MISURE DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E LA LORO ELIMINAZIONE

(Art. 26 comma 3, del DLgs. n. 81 del 9 aprile 2008)

**FORNITURA DI SISTEMI ANTIDECUBITO**

(il presente documento costituisce specifica tecnica ai sensi  
del DLgs 163/2006 articolo 68 e all'articolo VII)

Responsabile Unico Procedimento

Legale rappresentante o suo delegato

Timbro e Firma

Timbro e Firma

## INDICE

1	SCOPO - RESPONSABILITA'	Pag. 3
2	DATI DEL COMMITTENTE	Pag. 4
3	INFORMAZIONI RICHIESTE ALLA DITTA APPALTATA	Pag. 5
4	NORME GENERALI DI RIFERIMENTO E DI COMPORTAMENTO	Pag. 6
5	ELENCO DEI PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELLA CONCESSIONE	Pag. 9
6	RISCHI CON PROBABILITA' DI INTERFERENZA – VALUTAZIONE – MISURE DA ADOTTARE	Pag. 12
7	COSTI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO	Pag. 14
8	IMPEGNO PER IL COORDINAMENTO E L'EMERGENZA	Pag. 15

Azienda U.L.SS. n. 4 "Alto Vicenza" Responsabile Unico Procedimento	Azienda Appaltatrice Legale rappresentante o suo delegato
Timbro e Firma	Timbro e Firma

	<p>SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE VENETO  <b>AZIENDA U.L.SS. n. 4 "ALTO VICENTINO"</b>  via Boldrini, 1 - 36016 Thiene - Tel. 0445/388111 - Fax 370457  Codice ULSS 050/004 - c.f. e p.i. 00913490249</p> <p><b>Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali</b>  <b>Appalto Lavori – Servizi – Forniture</b>  <b>Contratto n. _____</b></p>	Rev. 01
		31/10/2014
		DUVRI
		Pag. 3/22

## SCOPO

Questo documento ha lo scopo di valutare i rischi da interferenza e definire la modalità operativa per la gestione degli adempimenti per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture nell'**Azienda ULSS n°4** secondo quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Il documento consentirà di orientare il comportamento del personale della DITTA APPALTATA in modo consono alla politica di sicurezza aziendale attuata in applicazione ai principi generali di tutela dei propri lavoratori previsti dal Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Azienda ha come obiettivo primario la prevenzione degli infortuni nei propri luoghi di lavoro per cui richiama la DITTA APPALTATA all'obbligo e alla necessità di attuare gli indirizzi preventivi e di coordinamento previsti dal Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

E' altresì evidente che le indicazioni di seguito riportate sono integrative e non sostitutive delle norme di legge vigenti e di eventuali norme tecniche e regolamenti esistenti. Si ricorda a questo proposito che è obbligatorio per la DITTA APPALTATA rendere edotto il proprio personale sulle norme contenute nelle presenti informazioni e sulle norme di legge in materia di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

Si confida pertanto nella massima collaborazione della DITTA APPALTATA affinché, con un'opera preventiva d'istruzione del personale dipendente, con un'accurata organizzazione tecnica antinfortunistica e con un'adeguata e continua vigilanza, vengano evitati incidenti, infortuni e condizioni di emergenza.

## 1 RESPONSABILITA' DELL'APPLICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI

Soggetti nominati dal Committente con compiti di verifica dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente documento e di sicurezza relativamente all'appalto:

Funzione	Nominativo	Recapito
<b>RUP</b> (Responsabile unico del procedimento)	<b>dott. Giuseppe Zanini</b>	<b>Servizio Provveditorato</b>
<b>RE</b> (Referente per l'Esecuzione)	<b>Sig.ra Rossella Busa</b>	<b>Servizio Provveditorato</b>

Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicentino" Responsabile Unico Procedimento	Azienda Appaltatrice Legale rappresentante o suo delegato
Timbro e Firma	Timbro e Firma

	<p>SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE VENETO  <b>AZIENDA U.L.SS. n. 4 "ALTO VICENTINO"</b>  via Boldrini, 1 - 36016 Thiene - Tel. 0445/388111 - Fax 370457  Codice ULSS 050/004 - c.f. e p.i. 00913490249</p> <p><b>Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali</b>  <b>Appalto Lavori – Servizi – Forniture</b>  <b>Contratto n. _____</b></p>	Rev. 01
		31/10/2014
		DUVRI
		Pag. 4/22

## 2 DATI DEL COMMITTENTE

### **Azienda ULSS n°4 - Alto Vicentino**

Sede Legale **Via Boldrini, 1 – 36016 THIENE (VI)**

Tel. **0445-389111** Fax **0445-370457**

Partita IVA e C.F. nr. **00913490249**

Posizione INAIL **003700517**

**Attività svolta:** Prestazioni di diagnosi, cura, assistenza e promozione della salute.

#### **Direttore Generale**

dott. Avv. Daniela Carraro

tel. 0445 389201

#### **Responsabile del procedimento di appalto-fornitura**

dott. Giuseppe Zanini

tel. 0445.389242

#### **Direttore Presidio ospedaliero**

dott. Edoardo Vanzetto

tel. 0445 571111

#### **Responsabile Servizio Tecnico per la sicurezza**

p.i. Cristiano Briata

tel. 0445-389250

#### **Responsabile SPP**

dott. Dalla Fontana Remo

tel. 0445-389275

Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicentino" Responsabile Unico Procedimento	Azienda Appaltatrice Legale rappresentante o suo delegato
Timbro e Firma	Timbro e Firma

### 3 INFORMAZIONI RICHIESTE ALLA DITTA FORNITRICE

Pagine Social e \_\_\_\_\_

Sede Legale Via \_\_\_\_\_ NR \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_

P.I.V.A. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Iscrizione C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_

Posizione INAIL \_\_\_\_\_

Datore di Lavoro \_\_\_\_\_

Responsabile Servizi o Prevenzione e Protezione \_\_\_\_\_

Rappresentante dei Lavoratori o di chiarezza di adesione all'Organismo Territoriale Specifico

\_\_\_\_\_

Oggetto dell'appalto

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La ditta si dichiara pronta a fornire:

Azienda U.L.S.S. n. 4 "Alto Vicenza" Responsabile Unico Procedimento	Azienda Appaltatrice Legale rappresentante o suo delegato
Timbro e Firma	Timbro e Firma

- specifica documentazione attestante la conformità delle proprie macchine, attrezzature e opere provvisorie;
- elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori;
- nome dei propri incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente e quando necessario;
- attestati inerenti la formazione effettuata dalle suddette figure e dai lavoratori;

**Allegare alla presente scheda informativa**

1. Descrizione dell'attività che sarà svolta presso la Committenza e le modalità lavorative previste
2. Estratto della propria valutazione dei rischi relativa ai lavori da svolgere presso il committente

**Le informazioni sopra indicate DEVONO essere compilate da OGNI DITTA FORNITRICE o APPALTATA e da ogni ditta SUB-APPALTATA (da compilare nel momento in cui l'azienda sub-appaltata eseguirà i lavori - non in fase di gara). Si ricorda infatti che in caso di sub-appalto il datore di lavoro committente deve poter verificare l'idoneità tecnico-professionale dei subappaltatori con gli stessi criteri applicati alla ditta appaltata.**

**Si ricorda che il personale che svolge l'attività presso gli ambienti della Committenza, in regime di appalto e subappalto, deve essere riconoscibile e munito di tessera di riconoscimento (ai sensi del capo III sez. I art. 26 comma 8 del D.lgs 81/2008), corredata di fotografie e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.**

Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicenza" Responsabile Unico Procedimento	Azienda Appaltatrice Legale rappresentante o suo delegato
Timbro e Firma	Timbro e Firma

**Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali**  
**Appalto Lavori – Servizi – Forniture**  
**Contratto n. \_\_\_\_\_**

#### 4 NORME GENERALI DI RIFERIMENTO E DI COMPORTAMENTO

##### **Precedenza**

Il presente documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) è stato redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del DLgs n. 81 del 09.04.2008 nonché dell'art. 86, comma 3bis, del DLgs n. 163 del 12.04.2006, allo scopo di identificare i rischi da interferenza e quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il presente DUVRI è redatto come specifica tecnica della gara d'appalto e verrà allegato al contratto stipulato dalla ditta appaltatrice con codesta Azienda ULSS n.4. Dovrà essere eventualmente completato e integrato in collaborazione con la ditta aggiudicataria dell'appalto alla luce dello scambio di informazioni e incontri operativi da effettuare prima dell'inizio attività. Il DUVRI infatti - così come ribadito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008 - è da considerarsi un documento "dinamico" pertanto, la valutazione dei rischi usualmente effettuata prima dell'espletamento dell'appalto dovrebbe essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo che potrebbero emergere nel corso dell'esecuzione dell'appalto o, comunque, qualora si ravvisasse la necessità di un aggiornamento del medesimo documento dopo l'aggiudicazione dell'appalto. In questo senso, si chiede la vs. collaborazione nel sollecitare e segnalare eventuali cambiamenti e difformità. Si ricorda, inoltre, che l'esecuzione dei lavori presso le nostre sedi, dovrà essere svolta sotto la Vostra direzione e sorveglianza che, pertanto, solleva questa amministrazione da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di nostra proprietà che di terzi) che possono verificarsi durante la preparazione, l'esecuzione e la conclusione dei lavori a voi affidati.

##### **Prescrizioni operative: misure preventive e protettive**

Vi chiediamo di adempiere tassativamente alle seguenti richieste:

- ottenere agli obblighi specificati precedentemente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in particolare effettuare i lavori con capitali, macchine e attrezzature di Vostra proprietà e conformi alle vigenti norme di sicurezza e di buona tecnica.

Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicenza" Responsabile Unico Procedimento	Azienda Appaltatrice Legale rappresentante o suo delegato
Timbro e Firma	Timbro e Firma

**Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali**  
**Appalto Lavori – Servizi – Forniture**  
**Contratto n. \_\_\_\_\_**

Inoltre:

- Le ditte prima di introdurre negli ambienti dell'Azienda ULSS 4 un'attrezzatura di lavoro non provvista del marchio CE dovranno attestare che essa ha i requisiti di legge che la rende idonea all'uso; le imprese dovranno, inoltre, dichiarare di impegnarsi a non modificare l'attrezzatura nell'assetto in cui è stata dichiarata idonea all'uso.
- È vietato alle ditte introdurre negli ambienti di lavoro attrezzature portatili elettriche prive del doppio isolamento.
- È vietato alle ditte utilizzare dispositivi di protezione individuali che non abbiano i requisiti di cui al decreto legislativo 81/2008.

- b) rispettare le normative vigenti in campo ambientale applicabili alla Vostra attività;
- c) garantire un contegno corretto del vostro personale sostituendo coloro che non osservano i propri doveri;
- d) assolvere regolarmente le obbligazioni che stanno a Vostro carico per la previdenza sociale e assicurativa (INAIL, INPS, ecc.);
- e) far esporre ai lavoratori la tessera di riconoscimento prevista dall'art. 26 comma 8) del D.Lgs. n. 81/2008 (obbligatori anche per i lavoratori autonomi) o provvedere alla compilazione del registro sostitutivo, quando previsto;
- f) Rispettare le disposizioni più sotto riportate.

**Formazione al primo soccorso e all'antincendio**

Poiché l'azienda sanitaria è classificata ad alto rischio di incendio, le ditte appaltatrici sono tenute a fornire i propri dipendenti in merito ai comportamenti da tenere per prevenire ed evitare situazioni di innesco. Dovranno inoltre avere propri addetti al pronto soccorso, formati secondo quanto previsto dal DM 388/2003 e, qualora concordato, anche addetti formati all'antincendio con corso di 16 ore e dotati di attestato d'idoneità rilasciato dai Vigili del Fuoco come stabilito dal DM 10/3/98.

**Norme particolari di disciplina interna**

Il Vostro personale è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni delle nostre sedi. In particolare:

Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicenza" Responsabile Unico Procedimento	Azienda Appaltatrice Legal e rappresentante o suo delegato
Timbro e Firma	Timbro e Firma



- a) I Vostri dipendenti, per tutto quanto loro necessari, dovranno unicamente far capo al loro preposto.
- b) L'impiego di attrezzature, macchine, materiali e/o di opere provvisorie di proprietà dell'Azienda ULSS n°4 - "Alto Vicentino" non è consentito dal presente contratto. Eventuali eccezioni sono ammesse dopo che, all'atto della consegna di dette attrezzature e/o materiali e previa Vostra inderogabile ricognizione, ci rilascerete di chiarazione attestante il rispetto di tali impianti e apparecchiature alle vigenti norme antinfortunistiche, onde sollevarci da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni personali o materiali sia di Vostri dipendenti che di terzi.
- c) La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno delle nostre sedi è completamente a cura e rischio della ditta appaltata che dovrà provvedere alle relative incombenze.
- d) La sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa appaltata al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentito solo nelle zone che saranno stabilite prima dell'inizio dei lavori e per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. Vi preghiamo di istruire i conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione all'interno delle aree di pertinenza e di esigerne la più rigorosa osservanza.
- e) È vietata l'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per esempio, bombole di gas infiammabili, sostanze chimiche, ecc.); solo in casi eccezionali e motivati potrà essere consentita previa specifica autorizzazione.
- f) L'impiego di attrezzature o di opere rumorose o che possano sviluppare polveri o altri inquinanti dovrà essere effettuato con tutti gli accorgimenti del caso previo accordi con il responsabile del reparto e/o con il Responsabile S.P.P.,
- g) L'accesso agli edifici o ai locali dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori a Voi commissionati.
- h) L'orario di lavoro dovrà rispettare le esigenze legate alla possibile presenza di degenti, utenti, visitatori e dipendenti nelle aree di lavoro; pertanto dovrà essere concordato con il Responsabile dei luoghi in cui il lavoro si svolge.

Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicenza" Responsabile Unico Procedimento	Azienda Appaltatrice Legale rappresentante o suo delegato
Timbro e Firma	Timbro e Firma

	<p>SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE VENETO          AZIENDA U.L.S.S. n. 4 "ALTO VICENTINO"          via Boldrini, 1 - 36016 Thiene - Tel. 0445/388111 - Fax 370457          Codice ULSS 050/004 - c.f. e p.i. 00913490249</p> <p><b>Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali</b>  <b>Appalto Lavori – Servizi – Forniture</b>  <b>Contratto n. _____</b></p>	Rev. 01
		31/10/2014
		DUVRI
		Pag. 10/22

- i) Ai lavori ultimati, dovete lasciare le zone interessate sgombrare e libere da macchinari, materiali di risulta e rifiuti (smaltiti secondo quanto previsto dal capitolato di appalto e in base alla normativa di legge);
- j) Lo smaltimento dei rifiuti solidi/liquidi accumulati dovrà essere effettuato nel rispetto delle norme vigenti.
- k) Si ricorda che in tutte le strutture dell'azienda ULSS 4 vige il divieto di fumo fatto salve le aree esterne appositamente segnalate e dedicate.
- l) Si informa, inoltre, che l'azienda ULSS 4 è impegnata a evitare il consumo di alcolici all'interno delle proprie strutture stimolando tutti i lavoratori ad essere afferenti a non assumere alcolici durante l'orario di lavoro.

#### **Norme e disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro**

Si ricorda che l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza e di Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e dell'adozione delle cautele e di prevenzione necessari è a Vostro carico per i rischi specifici propri della Vostra Impresa e/o attività.

Oltre alle misure e cautele riportate al precedente punto "Norme particolari: disciplina interna", Vi invitiamo a rendere noto al vostro personale dipendente e a fare osservare scrupolosamente anche le seguenti note riportate a titolo esclusivo e esemplificativo e non esaustivo:

- Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnalatiche e in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.
- Divieto di accedere senza precisa autorizzazione del responsabile della struttura a zone o locali diversi da quelli interessati dai lavori;
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- Divieto di rimuovere o non mettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;

Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicenza" Responsabile Unico Procedimento	Azienda Appaltatrice Legale rappresentante o suo delegato
Timbro e Firma	Timbro e Firma

	<p>SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE VENETO          AZIENDA U.L.S.S. n. 4 "ALTO VICENTINO"          via Boldrini, 1 - 36016 Thiene - Tel. 0445/388111 - Fax 370457          Codice ULSS 050/004 - c.f. e.p.i. 00913490249</p> <p><b>Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali</b>  <b>Appalto Lavori – Servizi – Forniture</b>  <b>Contratto n. _____</b></p>	Rev. 01
		31/10/2014
		DUVRI
		Pag. 11/22

- Divieto di accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
- Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive.
- Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- Divieto di compiere lavori usando fiamme libere, utilizzare fonti di innesco o fumare;
- Obbligo di usare i mezzi di protezione individuali;
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- Divieto di passare sotto carichi sospesi;
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi di rettanente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

*Per ulteriori dubbi o informazioni specifiche sull'area in cui andrete a operare vi preghiamo di contattare di rettanente il Responsabile della struttura e/o il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.*

## 5 ELENCO DEI PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO

### Premessa

Quanto sotto riportato è un estratto del Documento di Valutazione dei Rischi Aziendale e rappresenta una descrizione dei principali fattori di rischio valutati.

Ulteriori e più specifiche informazioni devono essere raccolte rivolgendosi al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, al Servizio Tecnico. Il Documento di Valutazione dei Rischi nella sua completezza è depositato presso il Servizio di Prevenzione, Protezione, Rischi sul Lavoro dell'ULSS 4 "Alto Vicentino".

Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicenza" Responsabile Unico Procedimento	Azienda Appaltatrice Legalmente rappresentante o suo delegato
Timbro e Firma	Timbro e Firma

**Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali**  
**Appalto Lavori – Servizi – Forniture**  
**Contratto n. \_\_\_\_\_**

### Rischio biologico

Questo rischio è presente presso tutte le aree sanitarie, per il servizio di pulizie e sanificazione rappresenta un rischio specifico di cui deve essere informato e preparato il personale della ditta appaltata. Il rischio deve essere infatti conosciuto e affrontato con le necessarie precauzioni. Si ribadisce che gli accessi ai reparti di degenza, devono essere preventivamente concordati con il responsabile del reparto, caposala o con il RSP.P., i quali forniranno ulteriori e più specifiche informazioni anche in merito ad eventuali dispositivi di protezione individuale da indossare. Si raccomanda di attenersi alle comuni e corrette norme igieniche e comportamentali e di dare indicazioni agli operatori affinché, in caso di contatto accidentale con materiali biologici, avvertano dell'accaduto il caposala o il responsabile di UO: deve essere considerato a rischio ogni contatto con sangue o altro materiale biologico potenzialmente infettante attraverso puntura o ferita con aghi o altri taglienti, nonché spruzzi o spandimenti su mucose o cute lesa. Luoghi meritevoli di particolare attenzione, quando l'attività della ditta in appalto venga svolta all'interno, sono ad esempio gli ambulatori del Servizio Immunotrasfusionale, e quelli dei Poliambulatori.

Per tutte le attività che si svolgono in particolari aree, la Ditta dovrà informarsi presso il responsabile della specifica UO riguardo alle misure standard di contenimento del rischio e alle misure aggiuntive per situazioni particolari. Molta attenzione deve essere prestata quando si eseguono lavori di pulizia sulle cappe di aspirazione e sugli impianti di ventilazione dei locali: prima di procedere a questi lavori è necessario prendere visione delle informazioni aziendali per il rischio biologico.

### Rischio chimico

Nelle normali attività dell'appaltatore, salvo l'esecuzione di particolari operazioni da definire e concordare preventivamente, si prevede una bassa esposizione a rischio chimico.

Sostanze chimiche sono presenti infatti in molte aree sanitarie ma, salvo fatti accidentali o spandimenti, non creano situazioni di evidente esposizione per i dipendenti della ditta appaltata.

Ai cune sostanze presenti che meritano attenzione sono:

- Formaldeide, Glutaraldeide, Fenolo, Azoto liquido;

Gli accessi alle aree, devono essere preventivamente concordati con il responsabile del reparto o con il caposala, i quali forniranno ulteriori e più specifiche informazioni, schede di sicurezza dei prodotti in merito alle sostanze chimiche utilizzate ed alle norme di comportamento da osservare.

Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicenza" Responsabile Unico Procedimento	Azienda Appaltatrice Legale rappresentante o suo delegato
Timbro e Firma	Timbro e Firma

**Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali**  
**Appalto Lavori – Servizi – Forniture**  
**Contratto n. \_\_\_\_\_**

Tutte le sostanze pericolose sono state classificate e opportunamente immagazzinate in appositi magazzini e armadi dedicati.

Le schede tecniche di sicurezza dei prodotti utilizzati sono anche disponibili presso la Farmacia Ospedaliera ed il Servizio di Prevenzione e Protezione.

Si raccomanda di non spostare contenitori di sostanze chimiche se non strettamente necessario e, comunque, di usare le cautele dettate dal buon senso; nel caso in cui si dovessero spostare i contenitori: porre attenzione ai recipienti di vetro, utilizzare guanti nel caso di spostamenti di contenitori con indicazioni di pericolo sull'etichetta, in nessun caso aprire le confezioni.

**Rischio incendio**

Questo rischio è affrontato con protezioni attive e passive, in applicazione alle specifiche norme in materia (rete capillare di rivelatori di fumo e sistemi di protezione passiva, segnalética, ecc.) e con procedure adottate per la gestione delle emergenze. Pur tuttavia devono essere adottate tutte le precauzioni possibili affinché durante i lavori affidati in appalto, specie di manutenzione o di controllo, siano eliminate tutte le possibili cause d'insorgenza di incendio e di deposito (anche temporaneo o per piccoli quantitativi) di materiali e sostanze combustibili o infiammabili. Si evidenzia che il sistema dall'arresto di incendio può risultare attivato in alcune zone sottoposte ad importanti ristrutturazioni. Pertanto i lavori di pulizia eseguiti in tali zone o nelle loro vicinanze devono essere preventivamente concordati con il responsabile dei relativi servizi e dovranno tener conto di questa necessità.

**SI RICORDA CHE NEI LOCALI DELL'AZIENDA ULSS 4 È VIETATO FUMARE ED È RACCOMANDATO DI NON BERE ALCOLICI**

**Rischio radiazioni ionizzanti, non ionizzanti, laser e campi elettromagnetici**

Tutti i locali ove si utilizzano apparecchiature che generano radiazioni ionizzanti, laser, campi elettromagnetici e/o magnetici sono segnalati e l'accesso è controllato. Pertanto i lavori di pulizia eseguiti in tali zone o nelle loro vicinanze devono essere preventivamente concordati con il responsabile dei relativi servizi e, in caso di rischio di radiazioni ionizzanti, con l'Esperto qualificato.

Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicenza" Responsabile Unico Procedimento	Azienda Appaltatrice Legalmente rappresentante o suo delegato
Timbro e Firma	Timbro e Firma

Esistono controindicazioni per l'esposizione ad elevati campi magnetici per: le donne in stato di gravidanza, i soggetti affetti da anemiale, i soggetti di età inferiore a 14 anni, i portatori di pace-maker, i portatori di protesi metalliche o dotate di circuiti elettronici, i portatori di clips metalliche ferromagnetiche post-chirurgiche o schegge metalliche. Inoltre, si prega, in prossimità ed all'interno dei campi magnetici statici di non utilizzare i telefoni cellulari. La presenza dei campi è ampiamente indicata con opportuna segnaletica all'esterno dei laboratori si fa presente che il campo è attivo anche a strumento azionato spento, per cui si raccomanda l'osservanza delle controindicazioni all'esposizione, di cui sopra. Se gli operatori delle ditte appaltatrici devono intervenire in locali o zone sorvegliate o controllate, occorre avvisare preventivamente il responsabile del reparto o il caposala e concordare modalità e tempi dell'intervento. Negli ambienti in cui si trova la RISONANZA MAGNETICA esiste sempre il pericolo di essere esposti ad un forte campo magnetico: tale pericolo è segnalato da un specifico cartello. Se non si è autorizzati dal responsabile o suo delegato, è vietato oltrepassare la porta con questo segnale.

#### Rischio rumore

Questo rischio non è presente nelle strutture aziendali se non in situazioni molto particolari (conduzione ambulanze, utilizzo Risonanza Magnetica, riabilitazione gessi, asciugatura a strumento azionato con aria compressa nelle centrali di sterilizzazione, ecc.) in cui non è realistico ipotizzare la contemporanea presenza di dipendenti di altre aziende. Qualora vi siano situazioni di esposizione non rilevate preventivamente, sarà cura del Dirigente/Preposto dell'azienda appaltatrice informarsi caso per caso e dotare i propri dipendenti degli opportuni DPI.

Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicenza" Responsabile Unico Procedimento	Azienda Appaltatrice Legal e rappresentante o suo delegato
Timbro e Firma	Timbro e Firma

**Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali**  
**Appalto Lavori – Servizi – Forniture**  
**Contratto n. \_\_\_\_\_**

### Rischio elettrico

Negli ambienti di lavoro aziendali sono presenti apparecchiature elettriche alcune delle quali sempre intensive, a cui Vi preghi di prestare particolare attenzione. Gli impianti elettrici sono stati oggetto di continue manutenzioni e aggiornamenti a regola d'arte. Per le normali attività svolte con collegamenti in rete, il rischio elettrico è contenuto. Il rischio è invece elevato qualora l'attività in appalto preveda interventi sull'impianto.

### Rischio cancerogeni

Il rischio di esposizione a sostanze cancerogene non è presente nelle zone nelle quali viene svolta l'attività in oggetto.

### Rischio da movimentazione merci

Questo rischio di tipo infortunistico è legato al frequente transito lungo tutti i percorsi interni ed esterni alle strutture sanitarie di attrezzature (carrozze, barelle, ecc) e merci (tra cui biancheria, prodotti economici, farmaci, ecc.). Spesso il transito è effettuato con ausilio di carrelli a mano o motorizzati. Alcuni luoghi in particolare, quali Farmacia, Magazzino economico, Cucine, sono particolarmente coinvolti da queste attività. Risultano importanti, pertanto, prestare attenzione alla segnalatica e ai segnalatori acustici di movimento mezzi nelle specifiche aree interessate da carico scarico, e in generale fare attenzione a non impedire il flusso o interferire con la necessità di transito di questi materiali. In tutti i casi, i lavori di pulizia e sanificazione che si svolgono in aree di transito dovranno essere preventivamente concordati e durante segnalati. Preferibilmente verranno concordate delimitazioni e segregazioni di zone e aree per lo svolgimento temporaneo in sicurezza della sola attività appaltata.

### Rischio meccanico da urto, scivolamento, scottatura

All'interno delle strutture sono presenti apparecchiature e strumenti che possono, per cause accidentali, rappresentare rischi di tipo infortunistico: porte ad apertura automatica, attrezzature mobili, autoclaviche, ecc.

La conoscenza dei potenziali rischi e l'attenzione a non utilizzarle, manovrarle, spostare, inappropriare tali attrezzature risulta fondamentale per evitare qualsiasi occasione di rischio.

Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicenza" Responsabile Unico Procedimento	Azienda Appaltatrice Legale rappresentante o suo delegato
Timbro e Firma	Timbro e Firma

	<p>SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE VENETO  <b>AZIENDA U.L.S.S. n. 4 "ALTO VICENTINO"</b>  via Boldrini, 1 - 36016 Thiene - Tel. 0445/388111 - Fax 370457  Codice ULSS 050/004 - c.f. e.p.i. 00913490249</p> <p><b>Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali</b>  <b>Appalto Lavori – Servizi – Forniture</b>  <b>Contratto n. _____</b></p>	Rev. 01
		31/10/2014
		DUVRI
		Pag. 16/22

### Rischio Gas compresso

All'interno degli edifici vi sono bombole di gas compresso di vario tipo ed impianti fissi di erogazione di gas medicali (ossigeno, aria compressa) alle quali Vi preghiamo di prestare particolare attenzione. Soprattutto la ditta non è autorizzata a compiere alcuna attività di pulizia su questi impianti o attrezzature.

Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicenza" Responsabile Unico Procedimento	Azienda Appaltatrice Legale rappresentante o suo delegato
Timbro e Firma	Timbro e Firma



	<p>SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE VENETO  <b>AZIENDA U.L.SS. n. 4 "ALTO VICENTINO"</b>  via Boldrini, 1 - 36016 Thiene - Tel. 0445/388111 - Fax 370457  Codice ULSS 050/004 - c.f. e p.i. 00913490249</p> <p><b>Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali</b>  <b>Appalto Lavori – Servizi – Forniture</b>  <b>Contratto n. _____</b></p>	Rev. 01
		31/10/2014
		DUVRI
		Pag. 17/22

## 6 RISCHI CON PROBABILITA' DI INTERFERENZA – VALUTAZIONE – MISURE DA ADOTTARE

Nel caso di lavorazioni interferenti, in linea di principio si intendono seguire le seguenti direttive:

- lo sfasamento temporale o spaziale degli interventi in base alle priorità esecutive, alla disponibilità di uomini e mezzi;
- il coordinamento delle attività deve essere declinato rispetto alle situazioni esistenti.

Qualora risultasse impossibile seguire le succitate direttive, verranno effettuate le riunioni di coordinamento al fine di individuare le misure di prevenzione e protezione più idonee.

**LEGENDA    A-ALTO    M-MEDIO    B-BASSO    NA-NON AFFLICIBILE**

RISCHI CON PROBABILITA' DI INTERFERENZA	VALUTAZIONE INTERFERENZA			MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
<b>Rischi Meccanici e legati al lay-out:</b> (spazi di lavoro, movimentazioni, ecc.):	A	M	B	Delimitare zona di lavoro, utilizzare DPI specifici, concordare con responsabile dei locali tempi e modalità, porre idonea segnaletica.
Rischi dovuti allo scivolamento, cadute a livello				
<b>Rischi Elettrici:</b>				
Lavori su apparecchiature elettriche	A	M	B	Non accedere o non mettere i quadri elettrici o creare situazioni di blackout. Porre attenzione all'utilizzo di derivate e prolunghe. Concordare con responsabile dei locali tempi e modalità, porre idonea segnaletica.

Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicenza" Responsabile Unico Procedimento	Azienda Appaltatrice Legale rappresentante o suo delegato
Timbro e Firma	Timbro e Firma

<b>Radiazioni Non Ionizzanti:</b>				
Campi Elettromagnetici	A	M	B	Occorre attenzione per la possibilità di interferenze reciproche tra apparecchiature
Campi Elettromagnetici a Radiofrequenza	A	M	B	
<b>Rischi Biologici:</b>				
Le attività comportano un possibile aumento di esposizione a Infezioni	A	M	B	Qualora, vi sia la necessità di attrezzare un locale in presenza di pazienti critici, risulta necessario per la sicurezza di tutti gli operatori e del paziente stesso: <div><div>1.</div><div>che l'attrezzatura sia preparata all'esterno del locale e che sia il personale ULSS a provvedere al collocamento finale;</div></div> <div><div>2.</div><div>oppure che il personale della ditta appaltata sia provvisto di tuta, mascherina, cuffia, guanti, sovrascarpe e che sia adeguatamente formato sui rischi e sul corretto utilizzo dei DPI</div></div>
Le attività devono essere svolte in ambienti sottoposti ad alta disinfezione	A	M	B	Per l'effettuazione di tutte le attività che si svolgono in questi ambienti, l'accesso sarà consentito solo su espressa autorizzazione dei tempi e delle modalità rilasciata dal responsabile dei locali. Delimitare zona di lavoro, porre idonea segnaletica.
<b>Interferenza con la presenza di utenti, pazienti, visitatori, dipendenti:</b>				
Percorsi e flussi delle persone	A	M	B	Tutti i lavoratori dovranno tenere in massima considerazione che la loro attività viene svolta in presenza di degenti, utenti, visitatori e altri dipendenti.
Degenza, locali servizio, sale attese	A	M	B	
Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicenza"			Azienda Appaltatrice	
Responsabile Unico Procedimento			Legale rappresentante o suo delegato	
Timbro e Firma			Timbro e Firma	

Porte, corridoi, scale	A	M	B	Dovranno per ciò essere sempre autorizzati preventivamente dal responsabile dei locali di lavoro prima di impegnare vie e spazi, porte e scale. Anche l'utilizzo di ascensori e montacarichi è subordinato ad autorizzazione con definizione di tempi e modalità d'uso. Occorre per questo prevedere informazione specifica.
Ascensori, montacarichi	A	M	B	
<b>Interferenza per attività in prossimità del luogo di lavoro:</b>				
Viabilità esterna e interna, parcheggi	A	M	B	I mezzi e i veicoli che sono necessari per lo svolgimento dei lavori devono essere preventivamente elencati e definiti tra Committente e ditta appaltata. Qualsiasi introduzione di veicoli non preventivamente autorizzati è vietata. Devono inoltre essere preventivamente definiti gli spazi e i percorsi di circolazione dei mezzi.
Presenza depositi, cisterne, canalizzazioni, bombole gas compresso	A	M	B	Dovrà essere posta la massima attenzione: <ul style="list-style-type: none"> <li>alla presenza dei depositi ubicati nelle strutture, in prossimità dei quali non potranno essere collocati altri depositi o stazionare mezzi o veicoli (anche temporaneamente) salvo esplicita autorizzazione del Committente.</li> <li>Alla presenza di bombole che non devono essere spostate o manipolate dal personale della ditta appaltata. Per qualsiasi eventuale necessità deve essere avvisato il responsabile dei locali.</li> <li>alle canalizzazioni e al sistema di smaltimento dei reflui esistenti. Per nessun motivo possono essere introdotti o sversati prodotti o sostanze che non rientrino tra quelle autorizzate dal Committente.</li> </ul>

Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicenza" Responsabile Unico Procedimento	Azienda Appaltatrice Legale rappresentante o suo delegato
Timbro e Firma	Timbro e Firma

percorsi dedicati per il trasporto di materiali atti allo svolgimento dell'appalto	A	M	B	Qualora vi fosse questa esigenza saranno studiati i specifici percorsi, tempi e modalità di utilizzo degli stessi, al fine di evitare problemi di flusso e di infortuni.
Spazi dedicati al carico/scarico dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto	A	M	B	Devono essere preventivamente definiti e autorizzati gli spazi e le zone dedicati a deposito di materiali. Delimitare zona di deposito, concordare con responsabile dei locali tempi e modalità di accesso, porre idonea segnaletica.
Interferenza da compresenza con altri lavoratori, con altre ditte	A	M	B	Tutti i lavoratori dovranno tenere in massima considerazione che la loro attività viene svolta spesso in presenza di dipendenti di altre ditte. Dovranno perciò essere sempre autorizzati preventivamente dal Committente e, a seconda del luogo, dal responsabile dei locali di lavoro, tutti gli interventi effettuati in contemporanea. Tutti i lavoratori delle ditte coinvolte dovranno essere informati e formati sulle possibili interferenze. L'informazione e formazione attuata dovrà risultare dai verbali delle riunioni congiunte effettuate e dagli specifici momenti di formazione attuati.
<b>Rischio Incendio/Esplosione:</b>				
Rischio di incendio	A	M	B	Le strutture sanitarie sono per definizione ad alto rischio di incendio. Risulta fondamentale evitare qualsiasi situazione di innescamento o aumento del carico di combustibile. Dovranno essere evitati, se non espressamente autorizzati, eventuali depositi temporanei di qualsiasi materiale combustibile. Tutto il personale

Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicenza"  
Responsabile Unico Procedimento

Azienda Appaltatrice  
Legale rappresentante o suo delegato

Timbro e Firma

Timbro e Firma

	<b>SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE VENETO</b> <b>AZIENDA U.L.SS. n. 4 "ALTO VICENTINO"</b> via Boldrini, 1 - 36016 Thiene - Tel. 0445/388111 - Fax 370457 Codice ULSS 050/004 - c.f. e p.i. 00913490249	Rev. 01
		31/10/2014
		DUVRI
		Pag. 21/22

				<p>dovrà essere fornito specificamente all'emergenza incendi, dimostrando di aver frequentato appositi corsi. In ogni area di lavoro, dovranno essere ben presenti i delimitazioni e idonea segnaletica; dovranno essere evidenti le indicazioni sulle procedure e sui dispositivi di emergenza antincendio necessari, al fine di concordare con Responsabili procedimenti appaltatori modalità di intervento ed evacuazione in caso di emergenza.</p>
--	--	--	--	--

## 7. COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, sono indicati i costi della sicurezza relativi alle interferenze previste, in quanto aggiuntivi a quelli che la ditta in appalto deve prevedere per i rischi specifici legati alla propria attività:

### - Riunioni di coordinamento

TOTALE RIUNIONI	100 €
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>100 €</b>

## 8. IMPEGNO PER IL COORDINAMENTO E L'EMERGENZA

### Azioni per il coordinamento

Premesso che sarà cura e compito di codesta azienda Committente promuovere tutte le azioni di coordinamento e cooperazione necessarie a garantire il minor livello di interferenza possibile nelle attività previste, si fa presente che:

1. In caso di impedimento del rispetto delle limitazioni e prescrizioni definite nel presente Fascicolo, la ditta appaltatrice si impegna a concordare con il referente Responsabile del Procedimento dell'Azienda Committente, prima dell'avvio dei lavori, le misure di prevenzione e protezione compensative.
2. In caso di presenza di più imprese sul luogo di lavoro la ditta appaltatrice, ove non risultasse chiara ed esaustiva la pianificazione concordata con il Committente, si impegna a comunicare immediatamente al Responsabile del Procedimento la necessità di dare e ricevere esaustive informazioni sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate o da adottare, ai fini di ridurre i rischi di interferenza tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera, nonché per coordinare la gestione delle situazioni di emergenza.
3. La ditta appaltatrice si impegna a contattare il Responsabile del Procedimento dell'Azienda Committente per qualsiasi incertezza o chiarimento relativo alla scelta delle procedure più idonee a

Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicenza" Responsabile Unico Procedimenti	Azienda Appaltatrice Legale rappresentante o suo delegato
Titolo e Firma	Titolo e Firma

tutelare il personale, e per definire il necessario coordinamento, nel caso di impreviste interferenze dei lavori con le attività dell'Azienda Committente.

4. In caso di infortunio sul lavoro, la ditta appaltatrice darà tempestiva comunicazione del fatto al Responsabile del Procedimento dell'Azienda Committente, con il quale dovrà verbalizzare l'accaduto.

#### In caso di emergenza

Dettagliate informazioni circa il Piano di Emergenza relativo alla zona di lavoro oggetto dell'appalto devono essere richieste alle figure di riferimento aziendali.

In ogni caso, dovranno essere concordate le procedure di emergenza con il Responsabile del Servizio o Unità Operativa nei locali dove si presta la propria attività.

Le planimetrie delle ns. strutture sono disponibili presso il Servizio Tecnico.

Le vie di fuga e le uscite di sicurezza sono segnalate e devono rimanere sempre accessibili e sgombre da materiali.

Per ulteriori dubbi o informazioni specifiche sull'area in cui andrete ad operare Vi preghiamo di contattare direttamente il Responsabile del Procedimento o il Referente dell'Unità Operativa nella quale viene effettuata l'attività e/o il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Il Responsabile della Ditta Appaltatrice o suo delegato dichiarerà:

- d'aver preso visione di quanto indicato nel presente documento;
- di accettare le condizioni e disposizioni in esso contenute.

Data: \_\_\_\_\_ Firma e timbro \_\_\_\_\_

(firma leggibile e per esteso)

Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicenza" Responsabile Unico Procedimento	Azienda Appaltatrice Legal rappresentante o suo delegato
Timbro e Firma	Timbro e Firma