

ART. ... - SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI

SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa in ordine alla sicurezza del cantiere, la Ditta appaltatrice dovrà tenere in considerazione che all'interno della struttura sono presenti tutti i rischi (chimico, fisico, biologico, ...).

I rischi presenti in Azienda e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati, nelle 18 schede dei rischi, che fanno parte integrante del presente C.S.A. ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata (AOUI).

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno dichiarare di avere preso visione, prima della formulazione dell'offerta, delle 18 schede dei rischi (facenti parti del DVR dell'AOUI), avendole consultate sul sito internet aziendale www.ospedaleuniverona.it alla voce "Formazione e lavoro / Bandi di gara e contratti / Documentazione" e di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto, come richiesto dall'art. 26 comma 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs. 81/08 s.i.m. e di disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, qualora prescritto, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura richiesta. I costi relativi alla sicurezza propri della ditta appaltatrice e connessi alla presente procedura di gara dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

Per eventuali chiarimenti e/o approfondimenti è possibile contattare il Servizio Prevenzione e Protezione dell'AOUI (tel. 045/8124926, mail: prevenzione.protezione@ospedaleuniverona.it).

La ditta appaltatrice, prima dell'inizio dell'appalto, dovrà fornire copia del proprio DVR (o un suo estratto che dettagli i rischi propri dell'attività) e delle procedure che intende utilizzare (POS), quando previste per legge, in formato elettronico, possibilmente via mail, al Direttore della fase di Esecuzione dell'appalto (DE) _____ (tel. _____) ed al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) _____ (tel. _____) di questa Azienda prendendo contestualmente accordi con entrambi le direzioni per fissare la data della prima riunione di coordinamento. Nel corso dell'incontro dovranno essere completati e sottoscritti dalle parti i moduli MAG S 17 (DUVRI definitivo) e MAG S 18 (verbale cooperazione e coordinamento) che dovranno essere allegati al contratto.

Ai lavoratori autonomi e le imprese familiari (art. 21 D.Lgs. 81/08) che non sono soggetti alla stesura dei sopra riportati documenti viene comunque richiesta la compilazione e sottoscrizione della modulistica interna.

DUVRI (Documento unico di valutazione delle interferenze)

Le operazioni di consegna delle apparecchiature, compresi PC e software, la loro installazione, assistenza e manutenzione, nonché le attività di prestatori d'opera (ai sensi dell'art. 2222 Codice Civile) essendo effettuate durante lo svolgimento delle attività dell'AOUI, sono oggetto del presente DUVRI ricognitivo; esse potrebbero comportare:

- il possibile scontro con carrelli o inciampo su attrezzi nelle aree non delimitate;

- lo scontro tra mezzi nelle zone di viabilità interna;
- l'investimento di persone;
- le conseguenze legate alla sospensione temporanea delle forniture, p.es. elettrica o idrica;
- un aggravamento nelle situazioni di emergenza.

La valutazione dei rischi interferenziali che non fossero stati evidenziati dal presente capitolato e/o in fase di sopralluogo o derivanti dalle procedure che la ditta appaltatrice intenderà adottare, sarà oggetto della riunione di cooperazione e coordinamento che si terrà prima della fornitura.

E' richiesto che l'intervento debba avvenire in un'area circoscritta, eventualmente delimitata da una recinzione mobile, e/o che sia sfasato temporalmente rispetto le attività dell'U.O. in modo da evitare/ridurre al minimo qualsiasi interferenza con l'attività del personale interno e con il pubblico.

I rischi associati alle interferenze causate dalla fornitura in oggetto nelle fasi di consegna, assistenza, formazione, manutenzione, fornitura reagenti e/o per le prestazioni d'opera, prospettate in questo DUVRI ricognitivo si ritiene possano essere eliminati/ridotti adottando semplici accorgimenti organizzativi e osservando le prescrizioni qui riportate. Per queste ragioni si ritiene che non sia necessario determinare costi aggiuntivi per la loro eliminazione/ riduzione e quindi, per tale appalto, i costi per la sicurezza sono pari a zero. La ditta si farà carico all'interno dei propri costi della sicurezza degli oneri richiesti per le attività di coordinamento (riunione preliminare) e formativi, impegnandosi ad effettuare le necessarie ed opportune attività di coordinamento in relazione alle manutenzioni periodiche e straordinarie, all'assistenza ed alle eventuali forniture dei reagenti/materiali, rendendosi disponibile allo scambio di informazioni e verificando che la pianificazione delle proprie attività sia in accordo con quella di eventuali altre ditte presenti nel luogo di svolgimento dell'intervento (siano esse ditte subappaltatrici, sia ditte terze) o altro personale anche dell'A.O.U.I..

PRESCRIZIONI GENERALI

Per la consegna delle apparecchiature e/o dei materiali, le operazioni di montaggio/smontaggio e l'accesso del personale della ditta e/o manutentori nell'U.O. è assolutamente necessario prendere accordi preventivi con il *DE* e con il Preposto (Referente dell'Azienda della UU.OO. di riferimento o suo delegato) per evitare che la consegna/presenza di personale esterno possa in qualche modo interferire spazio-temporalmente con le normali attività dell'Unità Operativa e generare quindi inutili rischi supplementari per il personale. Allo stesso modo devono essere concordati tutti gli interventi sugli impianti per evitare danni o sospensioni delle forniture elettriche, idriche e dei gas medicali nel corso delle attività assistenziali.

Tutti gli utensili ed i materiali necessari devono essere sempre riposti in aree concordate, evitando che arrechino intralcio. Allo stesso modo il materiale di scarto frutto delle lavorazioni, gli imballaggi, ecc. non devono mai essere depositati nelle zone di passaggio e devono essere rimossi e smaltiti in conformità alla normativa vigente a carico della ditta.

Il Personale dell'impresa/ditta appaltatrice o subappaltatrice deve essere sempre munito di una tessera di riconoscimento, visibile sulla divisa, corredata di foto, che contenga le generalità del dipendente e della ditta per la quale lavora, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione secondo le modalità previste dal D.Lgs. 81/08 (art. 18, c.1, let. u; art. 20, c.3; art. 26, c.8) e dell'art. 5 della Legge 136/2010.

Nella fase di trasporto, durante la consegna e/o in occasione delle manutenzioni ordinarie e/o straordinarie o assistenza, è necessario che la ditta si attenga alle disposizioni di viabilità previste all'interno dell'area ospedaliera, controllando la velocità (a passo d'uomo), rispettando la segnaletica ed evitando il parcheggio fuori dagli spazi previsti. In particolare, si ricorda, che è

assolutamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza, in corrispondenza di percorsi di sicurezza e di fronte agli attacchi idrici motopompa VV.F.

Nelle situazioni di emergenza il personale della ditta deve sempre rapportarsi con il dipendente interno Preposto (coordinatori dei vari elementi organizzativi) ed adeguarsi a quanto previsto dal manuale operativo per le emergenze.

All'atto della stipula del contratto o al più tardi in fase di collaudo, la ditta aggiudicataria dovrà fornire, a propria cura e spese, una copia delle schede tecniche e di sicurezza del sistema/apparecchiatura aggiudicato/a al Direttore della fase di Esecuzione.

Nel corso dell'appalto verranno effettuate verifiche a campione sul rispetto di quanto previsto dal DUVRI.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.