



REGIONE DEL VENETO



Assessorato ai Diritti Umani e  
alle Politiche di Genere



Sezione  
Relazioni Internazionali

Venezia, 27 ottobre 2014



# Programma di attività per la promozione delle pari opportunità tra donna e uomo per l'anno 2014



# Programma annuale

Il Programma è strumento di attuazione

- dell'articolo 8, comma 1, della Legge regionale n. 3 del 14.01.2003 "Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2003"
- dell'articolo 62 della Legge regionale n. 1 del 30.01.2004 "Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2004"

E' stato approvato con DGR n. **1769** del **29 settembre 2014** dalla Giunta regionale, dopo il parere della Commissione regionale pari opportunità e della VI Commissione del Consiglio regionale



# Programma anno 2014

- 1) Iniziative a **contributo** riservate a Enti locali del Veneto, in forma singola o associata :
  - **Bando A**: per l'attivazione e il rafforzamento della rete degli **Organismi di Parità**;
  - **Bando B**: per avviare o consolidare la presenza di **QUI Donna** (servizi a sostegno delle pari opportunità).
  
- 2) Iniziative **dirette**:
  - progetti in collaborazione con Enti pubblici del territorio per diffondere buone pratiche di promozione delle pari opportunità



## Budget

€ 400.000,00

articolati in

+ 25% rispetto al  
2012 invariato  
rispetto al 2013

1) € 370.000,00 per iniziative a **contributo**, di cui:

→ **Bando A** € 140.000,00

→ **Bando B** € 230.000,00

2) € 30.000,00 per iniziative **dirette**



# Bando A

## Chi può presentare domanda?

- **Comuni del Veneto** in forma singola o associata  
anche le **Unioni di Comuni**, costituite ai sensi dell'articolo 32  
del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i

## Quali progetti?

- **nascita di Organismi di Parità** e loro attività
- attività promosse da **Organismi di Parità esistenti**



# Bando A

## vincoli

- **una** domanda per Comune capofila
- **una** domanda per progetto
- il vincolo di presentazione di un'unica domanda si applica anche ai Comuni che aderiscono ad un Organismo costituito in forma associata

**i Comuni associati NON  
possono presentare autonomo  
progetto come capofila**



REGIONE DEL VENETO



Assessorato ai Diritti Umani e  
alle Politiche di Genere



Sezione  
Relazioni Internazionali

Venezia, 27 ottobre 2014

# Bando A

## budget

→ costo **minimo** € 5.000,00

## finanziamento

→ contributo **max** € 8.000,00

→ percentuale massima di finanziamento regionale **80%**

→ co-finanziamento minimo **20%**

## durata

→ **non** concluso al momento della domanda

→ durata massima un anno

→ avviato non prima del 1 gennaio 2014



# Bando A

## indicatori di valutazione

- soggetti **coinvolti** oltre al richiedente
- **tipologia** progetto
- **partenariato** (con Organismi di Parità)
- **tematiche** (fino a 6)
- **cofinanziamento** aggiuntivo al minimo 20%
- elementi di **plusvalore**
- **ricevimento** delle domande



# Bando A

## domanda di contributo

### **Struttura:**

- *Parte prima - richiesta di contributo*
- *Parte seconda - dati relativi al richiedente*
- *Parte terza - relazione sul progetto*
- *Parte quarta – piano economico del progetto*



REGIONE DEL VENETO



Assessorato ai Diritti Umani e  
alle Politiche di Genere

attenzione  
compilare tutto



Sezione  
Relazioni Internazionali

Venezia, 27 ottobre 2014

# Bando A - domanda

## parte prima - richiesta

*REGIONE del VENETO - Sezione Relazioni Internazionali*

*L.R. n. 3 del 14.01.2003: "Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2003", art. 8:  
Iniziative per la promozione delle pari opportunità tra donna e uomo.*

### **MODULO DI DOMANDA<sup>1</sup> PER BANDO A**

**"Progetti degli Enti locali per favorire la nascita e l'attività di Organismi di Parità"**

**Anno 2014**

Al Signor Presidente  
della Giunta Regionale del Veneto  
Sezione Relazioni Internazionali  
Fondamenta Santa Lucia - Cannaregio, 23  
30121 - VENEZIA  
Pec: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it

#### **PARTE PRIMA: richiesta di contributo**

Il/La sottoscritto/a ....., in qualità di legale rappresentante del  
Comune<sup>2</sup> di.....

visto il bando del Direttore della Sezione Relazioni Internazionali allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e consapevole che la mancata rispondenza anche ad una soltanto delle condizioni di ammissibilità  
in esso indicate costituirà motivo di non ammissibilità ai fini della concessione del contributo regionale

#### **CHIEDE**

l'ammissione al contributo regionale per **"Progetti degli Enti locali per favorire la nascita e l'attività di Organismi  
di Parità - anno 2014"** - per il progetto sotto specificato:

*(Titolo del progetto: max 50 caratteri)*



# Bando A - domanda

## parte seconda - richiedente

### 1. COMUNE richiedente

Via e numero civico

Cap

Città

Provincia

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Telefono

Fax

E-mail

PEC

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Codice fiscale/Partita IVA

**ricordarsi obbligo PEC**

### 2. REFERENTE del progetto

Nome e Cognome

Telefono

Fax

E-mail

PEC

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**contatti**



selezionare tipologia



# Bando A - domanda

## parte terza - progetto

2. **TIPOLOGIA di progetto** (punto 3 e punto 8 lettera B del Bando)  
Selezionare una delle due tipologie

**NON rinnovo componenti**

a) progetto volto esclusivamente a favorire la nascita di un Organismo di Parità<sup>3</sup> denominato \_\_\_\_\_

Se Organismo in forma associata, indicare i Comuni:

Comuni associati<sup>4</sup>

b) progetto volto esclusivamente a sostenere le attività promosse dall'Organismo di Parità già esistente all'interno dell'Ente:  
*Attenzione nel caso di Organismo già esistente, il soggetto richiedente ha l'obbligo di compilare integralmente la seguente tabella:*

Denominazione dell'Organismo	
Data di costituzione	Data termine mandato
Provvedimento di costituzione dell'Organismo	
Nominativo Presidente	
Componenti (N. _____)	Nominativi:
Indirizzo sede	
E-mail	
Telefono	Fax
Comuni associati <sup>4</sup>	

altro Comune = + 1 punto  
3 Comuni = + 2 punti

lettera accordi obbligatoria



# Bando A - domanda

## parte terza - progetto

### 3. *Breve analisi del CONTESTO e delle esigenze cui intende rispondere il progetto*

### 4. *OBIETTIVI specifici (Scopo del progetto)-*



# Bando A - domanda

## parte terza - progetto

### 5. *DESCRIZIONE sintetica del progetto*

### 6. *BENEFICIARI del progetto*



# Bando A - domanda

## parte terza - progetto

### 7. CRONOGRAMMA delle attività

N. Attività	Attività	Luogo di svolgimento	Tempi di Svolgimento (es: da ottobre 2014 a marzo 2015 )
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**coerenza con quanto elencato al successivo punto 8)**

**specificare**





**coerenza con  
attività elencate in  
cronogramma**



# Bando A - domanda

## parte terza - progetto

### 8. TIPOLOGIA delle attività del progetto

Quantificare le attività per ciascuna tipologia nella colonna "quantità" e descriverle nella colonna a fianco, riportando il relativo numero progressivo assegnato nel cronogramma previsto al precedente punto 7.

Tipologia	quantità	Descrizione delle attività
Evento	-	-
Percorso formativo	-	-
Ricerca/ Pubblicazione	-	-
Manifestazione	-	-
Spettacolo	-	-
Altro (specificare <sup>5</sup> )	-	-



REGIONE DEL VENETO



Assessorato ai Diritti Umani e  
alle Politiche di Genere



Sezione  
Relazioni Internazionali

Venezia, 27 ottobre 2014

# Bando A - domanda

parte terza - progetto

## 9. *RISULTATI attesi*



minimo 3  
soggetti = 1  
punto



# Bando A - domanda

## parte terza – relazione sul progetto

attenzione

### 10. SOGGETTI COINVOLTI oltre al richiedente (punto 8, lettera A del Bando)

(Enti pubblici, associazioni, cooperative, Asl, Forze dell'Ordine, istituzioni senza scopo di lucro ecc, escluse singole persone fisiche ed enti fornitori di servizi a pagamento). Non saranno considerati quali soggetti coinvolti ai fini del punteggio i Comuni che hanno attivato accordi per la costituzione in forma associata dell'Organismo di Parità di cui al punto 8 lett. B3 e B4 del Bando.

Obbligatorio allegare lettera di adesione dei soggetti coinvolti utilizzando la modulistica predisposta ai fini dell'assegnazione del punteggio. La mancata presentazione entro i termini o successiva alla scadenza comporta la NON ATTRIBUZIONE del punteggio.

Nr.	Denominazione	Livello di coinvolgimento: 1.Progettazione 2.Segreteria 3.Coordinamento 4.Gestione operativa 5.Diffusione 6.Altro (specificare)
1		
2		
3		
4		
5		



2 organismi  
= 1 punto  
3 organismi  
= 2 punti



# Bando A - domanda

## parte terza – relazione sul progetto

### 11. PARTENARIATO dell'Organismo di Parità con altri Organismi di Parità (punto 8, lettera C del Bando)

Il punteggio viene attribuito solamente ove il richiedente abbia instaurato forme di scambio/confronto/coordinamento con altri Organismi di Parità

Obbligatorio allegare lettera di adesione degli Organismi partner utilizzando la modulistica predisposta ai fini dell'assegnazione del punteggio. La mancata presentazione entro i termini o successiva alla scadenza comporta la **NON ATTRIBUZIONE** del punteggio.

N.	Denominazione	Livello di coinvolgimento: scambio/confronto/ coordinamento con altri Organismi di Parità
1		
2		
3		
4		
5		



**NOVITA'**

**selezionare per punteggio**



# Bando A - domanda

## parte terza – relazione sul progetto

### 12. **TEMATICHE** (punto 8, lettera D del Bando)

Selezionare le tematiche prevalenti, pena la non attribuzione del punteggio. **Punteggio cumulabile.**

	<i>punti</i>
<input type="checkbox"/> D1) Expo 2015 - Nutrire il pianeta: il valore e il contributo delle donne, quali depositarie di pratiche, conoscenze e tradizioni legate al cibo	1
<input type="checkbox"/> D2) Donne e politica: azioni di sensibilizzazione e/o formazione per favorire una partecipazione attiva alla vita del territorio	1
<input type="checkbox"/> D3) Bilancio di genere: azioni di informazione e promozione per la sua adozione	1
<input type="checkbox"/> D4) Gender gap nella formazione: azioni di sensibilizzazione per il superamento degli stereotipi di genere nei percorsi scolastici, formativi e di inserimento lavorativo	1
<input type="checkbox"/> D5) Conciliazione tra famiglia e lavoro: azioni di informazione, comunicazione e condivisione di esperienze positive	1
<input type="checkbox"/> D6) Il valore della differenza di genere nel mondo del lavoro e nel contesto economico	1

*Specificare e dettagliare qui di seguito con quali attività progettuali, elencate nel cronogramma al precedente punto 7, si intende sviluppare ciascuna tematica selezionata*

D1 →

D2 →

D3 →

**dettagliare attività delle tematiche**



# Bando A – domanda

## parte quarta – piano economico

### PARTE QUARTA: piano economico del progetto

1. **COSTO complessivo del progetto (IVA ed ogni altro onere inclusi).**

Nota: Il costo complessivo del progetto non può essere inferiore a € 5.000,00. In caso di progetto avente durata pluriennale, i costi vanno riferiti esclusivamente alla annualità di progetto per la quale si richiede il finanziamento.

*Descrizione analitica dei costi raggruppati in base alle macrovoci indicate*

<i>Voci di costo</i>	<i>Importo</i>
1. Risorse umane: indicare il personale impiegato (dipendente, consulenze, collaborazioni) <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	€
2. Acquisto di materiali (specificare). <p><i>Tale spesa è consentita nel limite massimo del 20% del costo complessivo del progetto.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	€

**indicare tipologia e costi**

**max 20% costo progetto**



# Bando A - domanda

## parte quarta – piano economico

<p>3. Fornitura di servizi (specificare):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<p>€</p>
<p>4. Spese di gestione (utenze, affitto sale, noleggio attrezzature, spese postali, assicurazioni) <i>Tale spesa è consentita nel limite massimo del 5% del costo complessivo del progetto.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<p>€</p>
<p>TOTALE</p>	<p>€</p>

**max 5% costo progetto**



attenzione da mantenere in rendicontazione



# Bando A - domanda

## parte quarta – piano economico

### 2. ENTRATE per la realizzazione del progetto

punteggio

	% Percentuale	Importo
A) COFINANZIAMENTO OBBLIGATORIO (20%) Quota a carico del soggetto richiedente e/o dei partner progettuali	20%	€
B) COFINANZIAMENTO AGGIUNTIVO Eventualmente aggiunto al cofinanziamento obbligatorio		€
C) Eventuali altre fonti di finanziamento (specificare)		€
D) CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE DEL VENETO (massimo 80%)		€
<b>TOTALE DELLE ENTRATE DEL PROGETTO</b>	<b>100%</b>	<b>€</b>

attenzione totale entrate = totale spesa



# Bando A domanda

## RIEPILOGO FINALE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA CHE LA PRESENTE SCHEDA SI COMPONE DI:

- RICHIESTA DI CONTRIBUTO (Parte Prima)
- DATI RELATIVI AL RICHIEDENTE (Parte Seconda)
- RELAZIONE SUL PROGETTO (Parte Terza)
- PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO (Parte Quarta).

Il/La sottoscritto/a, informato/a ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento regionale attuativo n. 2/2006, modificato dal regolamento regionale n. 1/2007, autorizza il trattamento dei dati personali da parte degli uffici regionali per le finalità previste dalla L.R. n. 3/2003, art. 8.

Data \_\_\_\_\_

**attenzione firma chi  
indicato nella prima  
parte (richiesta)**

*Firma del Rappresentante legale*

\_\_\_\_\_  
*Leggibile e per esteso*

Allegati alla domanda: (barrare la casella)

- DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE RICHIEDENTE (*obbligatorio, ad eccezione delle domande presentate con firma digitale*);
- LETTERA DI ADESIONE AL PROGETTO DI CIASCUN SOGGETTO COINVOLTO E/O PARTNER COINVOLTO, COMPILATA UTILIZZANDO L'APPOSITA MODULISTICA REGIONALE DISPONIBILE SUL SITO WEB DELLA REGIONE DEL VENETO ([www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it)) ALLA VOCE "BANDI AVVISI E CONCORSI" (*obbligatoria ai fini dell'attribuzione del punteggio*);
- LETTERA DI ACCORDO DEI COMUNI PER LA COSTITUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'ORGANISMO DI PARITÀ, COMPILATA UTILIZZANDO L'APPOSITA MODULISTICA REGIONALE DISPONIBILE SUL SITO WEB DELLA REGIONE DEL VENETO ([www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it)) ALLA VOCE "BANDI AVVISI E CONCORSI" (*obbligatoria ai fini dell'attribuzione del punteggio*).



REGIONE DEL VENETO



Assessorato ai Diritti Umani e  
alle Politiche di Genere



Sezione  
Relazioni Internazionali

Venezia, 27 ottobre 2014

# Bando B

## Servizi QUI Donna



REGIONE DEL VENETO



Assessorato ai Diritti Umani e  
alle Politiche di Genere



Sezione  
Relazioni Internazionali

Venezia, 27 ottobre 2014

## Bando B

### Chi può presentare domanda?

- **Comuni del Veneto** in forma singola o associata  
anche le **Unioni di Comuni**, costituite ai sensi dell'articolo 32 del  
D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i

### Tipologia progetti

- progetti volti a **consolidare** servizi **QUI Donna**
- progetti volti ad **avviare** servizi **QUI Donna**



# Bando B

## vincoli

### → ambito di operatività

1. *legale*
2. *occupazionale e di inserimento lavorativo*
3. *imprenditoriale*
4. *culturale e formativo*
5. *psicologico e sanitario*
6. *di conciliazione delle tematiche familiari e di lavoro*

**no specializzazioni** (giovani, immigrate, antiviolenza)

### → per progetti di **consolidamento obbligatori tutti 6 ambiti**

### → per progetti di **avvio obbligatori almeno 4 ambiti** e con **bacino di utenza di almeno 10.000 abitanti** (riferiti anche a più Comuni)



REGIONE DEL VENETO



Assessorato ai Diritti Umani e  
alle Politiche di Genere

**i Comuni associati NON  
possono presentare  
autonomo progetto come  
capofila**



Sezione  
Relazioni Internazionali

Venezia, 27 ottobre 2014

## Bando B vincoli

- **una** domanda per Comune **capofila**
- **una** domanda per **progetto**
- il vincolo di presentazione di un'unica domanda si applica anche ai Comuni che aderiscono ad un Servizio QUI Donna costituito in forma associata
- Il partenariato con almeno un altro servizio QUIDonna per la consulenza specialistica negli ambiti del servizio offerto
- la rilevazione degli accessi per ogni ambito di servizio offerto



REGIONE DEL VENETO



Assessorato ai Diritti Umani e  
alle Politiche di Genere



Sezione  
Relazioni Internazionali

Venezia, 27 ottobre 2014

## Bando B

### budget

→ costo **minimo** € 8.000,00

### finanziamento

→ contributo **max** € 15.000,00

→ percentuale massima di finanziamento regionale **80%**

→ co-finanziamento minimo **20%**

### durata

→ **non** concluso al momento della domanda

→ durata massima un anno

→ avviato non prima del 1 gennaio 2014



REGIONE DEL VENETO



Assessorato ai Diritti Umani e  
alle Politiche di Genere



Sezione  
Relazioni Internazionali

Venezia, 27 ottobre 2014

# Bando B

## indicatori di valutazione

- **ambiti** di competenza (tutti)
- **partenariato** (con QUID o altro Ente)
- tipologia QUID (**in rete** o **non associato** con utenza max)
- attività di **miglioramento** del servizio (*novità*)
- **cofinanziamento** aggiuntivo al minimo 20%
- elementi di **plusvalore**
- **ricevimento** delle domande



# Bando B

## domanda di contributo

### **Struttura:**

- *Parte prima - richiesta di contributo*
- *Parte seconda - dati relativi al richiedente*
- *Parte terza - dati relativi al servizio*
- *Parte quarta - relazione sul progetto*
- *Parte quinta – piano economico del progetto*



# Bando B

## parte prima - richiesta

### REGIONE del VENETO - Sezione Relazioni Internazionali

L.R. n. 3 del 14.01.2003: "Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2003", art. 8: Iniziative per la promozione delle pari opportunità tra donna e uomo e L.R. n. 1 del 30.01.2004, art.62 "Legge finanziaria per l'anno 2004": contributi per gli enti locali per sostenere servizi permanenti a sostegno delle pari opportunità, come gli sportelli donne e i centri risorse.

### MODULO DI DOMANDA<sup>1</sup> PER BANDO B

*"Progetti degli Enti locali per avviare e consolidare la presenza di servizi QUIDonna a sostegno delle pari opportunità" Anno 2014*

Al Signor Presidente  
della Giunta Regionale del Veneto  
Sezione Relazioni Internazionali  
Fondamenta Santa Lucia - Cannaregio, 23  
30121 - VENEZIA  
Pec: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it

**attenzione  
compilare tutto**

### PARTE PRIMA: richiesta di contributo

Il/La sottoscritto/a ....., in qualità di legale rappresentante del Comune<sup>2</sup> di.....

visto il bando del Direttore della Sezione Relazioni Internazionali allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1769 del 29.09.2014, e consapevole che la mancata rispondenza anche ad una soltanto delle condizioni di ammissibilità in esso indicate costituirà motivo di non ammissibilità ai fini della concessione del contributo regionale

### CHIEDE

l'ammissione al contributo regionale per "Progetti degli Enti locali per avviare e consolidare la presenza di servizi QUIDonna a sostegno delle pari opportunità - anno 2014" per il progetto sotto specificato:

(Titolo del progetto: max 50 caratteri)



# Bando B

## parte seconda - richiedente

### 1. COMUNE richiedente

<input type="text"/>			
<i>Via e numero civico</i>			
<input type="text"/>			
<i>Cap.</i>	<i>Città</i>	<i>Provincia</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<i>Telefono</i>	<i>Fax</i>	<i>E-mail</i>	<i>PEC</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Codice fiscale/Partita IVA</i>			
<input type="text"/>			

**ricordarsi  
obbligo PEC**

### 2. REFERENTE del progetto

<i>Nome e Cognome</i>			
<input type="text"/>			
<i>Telefono</i>	<i>Fax</i>	<i>E-mail</i>	<i>PEC</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**contatti**



**attenzione  
selezionare  
tipologia**



# Bando B

## parte terza – dati relativi al servizio

### 1. TIPOLOGIA di servizio QUIDonna (punto 3 e punto 9, lettera A del Bando)

Selezionare una delle due tipologie

E' obbligatorio indicare la denominazione e l'ambito di competenza

A) CONSOLIDAMENTO di servizio QUIDonna già esistente.

Attenzione nel caso di servizio QUIDonna già esistente, il soggetto richiedente ha l'obbligo di compilare integralmente la seguente tabella:

Denominazione del servizio QUIDonna	
Data di costituzione (gg/mm/aaaa)	
Bacino territoriale di utenza (Comuni)	
Utenza/abitanti (numero)	
Indirizzo sede	
Referente segreteria	
Giorni e orari di apertura del servizio	
E-mail	
Telefono	Fax

**obbligo  
compilare tutto**

Se il servizio QUIDonna costituisce rete fra più Comuni, indicare i dati relativi ai punti informativi presenti in ciascun Comune della rete

Indirizzo punto informativo	
Giorni e orari di apertura del servizio	
Indirizzo punto informativo	
Giorni e orari di apertura del servizio	
Indirizzo punto informativo	
Giorni e orari di apertura del servizio	

**ricordarsi  
dati QUID in rete**



selezionare e descrivere attività finora svolte



# Bando B

## parte terza – dati relativi al servizio

*Obbligatorio* descrivere le attività finora svolte obbligatoriamente nei seguenti 6 ambiti ai fini dell'ammissibilità:

- legale
- occupazionale e inserimento lavorativo
- imprenditoriale
- culturale e formativo
- psicologico e sanitario
- di conciliazione delle tematiche familiari e di lavoro

attenzione obbligatori tutti 6 ambiti per consolidamento



selezionare

compilare



## Bando B

### parte terza – dati relativi al servizio

- B) AVVIO di servizio QUIDonna con competenza obbligatoriamente in almeno 4 dei seguenti ambiti ai fini dell'ammissibilità:
  - legale
  - occupazionale e inserimento lavorativo
  - imprenditoriale
  - culturale e formativo
  - psicologico e sanitario
  - di conciliazione delle tematiche familiari e di lavoro

- bacino di utenza riferito anche a più Comuni (ai fini dell'ammissibilità almeno 10.000 abitanti):

(indicare il numero di abitanti che beneficeranno del servizio ed eventuali Comuni coinvolti)

attenzione

*Nota: Gli ambiti selezionati dovranno essere dettagliatamente descritti in seguito nella Parte Quarta, punto 6.*



# Bando B

## parte quarta – relazione sul progetto

### 1. DURATA del progetto

Meno di un anno <input type="checkbox"/>	Quanti mesi ? _____
Annuale <input type="checkbox"/>	
Data di avvio prevista: (gg/mm/aa) _____	Data di fine prevista: (gg/mm/aa) _____

### 2. Breve analisi del CONTESTO

----------------------

### 3. OBIETTIVI specifici da perseguire nell'annualità di progetto

----------------------

### 4. BENEFICIARI

----------------------

**attenzione no  
sportelli specialistici**

### 5. RISULTATI attesi dal progetto

----------------------



6 ambiti = 2 punti



# Bando B

## parte quarta – relazione sul progetto

### 6. *AMBITI di competenza (punto 3 e punto 9, lettera A del Bando)*

Indicare in dettaglio le attività che si intendono avviare e/o consolidare per ciascuno dei seguenti ambiti (selezionare) e con quali modalità:

- A.1 legale
- A.2 occupazionale e inserimento lavorativo
- A.3 imprenditoriale
- A.4 culturale e formativo
- A.5 psicologico e sanitario
- A.6 di conciliazione delle tematiche familiari e di lavoro

A.1

A.2

A.3

**attenzione** descrivere ambiti selezionati, indicare attività da avviare e/o implementare, e modalità



# Bando B

## parte quarta – relazione sul progetto

### 7. PARTENARIATO (punto 5 e punto 9, lettera B del Bando)

Obbligatorio allegare lettera di partenariato utilizzando la modulistica predisposta. La mancata presentazione entro i termini o successiva alla scadenza comporta la NON AMMISSIBILITÀ e la ATTRIBUZIONE del punteggio.

2 Quid = 1 punto  
3 Quid = 2 punti

Con ENTE = +1 punto (cumulabile con partenariato QUID)



Nr.	Denominazione QUIDonna (obbligatorio)	Specificare il tipo di consulenza specialistica in riferimento agli ambiti di competenza descritti al precedente punto 6
		<b>attenzione NOVITA'</b>
Nr.	Denominazione QUIDonna	Specificare il tipo di consulenza specialistica in riferimento agli ambiti di competenza descritti al precedente punto 6
2		
4		
Nr.	Denominazione ENTE	Specificare il tipo di consulenza specialistica in riferimento agli ambiti di competenza descritti al precedente punto 6
1		
2		
3		



rete = 2/3  
punti  
utenza = 2/1  
punto



## Bando B

## parte quarta – relazione sul progetto

8. **TIPOLOGIA OUID** (punto 9, Lettera C del Bando):**NON cumulabile****lettera obbligatoria**

I punteggi vengono attribuiti solamente ove il richiedente abbia attivato accordi con altri Comuni per la costituzione in forma associata del servizio QUIDonna. Obbligatorio allegare lettera di accordo dei Comuni nella modulistica predisposta. La mancata presentazione entro i termini o successiva alla scadenza comporta la NON ATTRIBUZIONE del punteggio.

	<i>punti</i>
<input type="checkbox"/> 1) Servizio QUIDonna in rete fra <u>3 o più Comuni</u> (escluso il richiedente) con obbligatoria presenza di un punto informativo per ciascun Comune coinvolto ; <i>Elencare i Comuni che formano la rete:</i> 1) 2) 3) 4)	3
<input type="checkbox"/> 2) Servizio QUIDonna in rete fra <u>2 Comuni</u> (escluso il richiedente) con obbligatoria presenza di un punto informativo per ciascun Comune coinvolto <i>Elencare i 2 Comuni che formano la rete:</i> 1) 2)	2
<input type="checkbox"/> 3) Servizio QUIDonna costituito non in forma associata con bacino di utenza superiore a 50.000 abitanti: _____ (indicare il numero di abitanti che beneficeranno del servizio)	2
<input type="checkbox"/> 4) Servizio QUIDonna costituito non in forma associata con bacino di utenza fino a 50.000 abitanti: _____ (indicare il numero di abitanti che beneficeranno del servizio)	1



attenzione  
NOVITA'



# Bando B

## parte quarta – relazione sul progetto

### 9. ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO del servizio (punto 9, lettera D del Bando):

*Punteggio cumulabile.*

*Si tratta di attività che lo sportello QUIDonna intende sviluppare per l'annualità di progetto al fine di apportare un miglioramento, garantire una visibilità e promuovere una sostenibilità del servizio reso all'utenza. Tali attività dovranno essere relazionate in sede di rendicontazione finale anche allegando eventuale materiale realizzato (depliant, report, ecc)*

Monitoraggio degli accessi per ogni ambito di utenza (report annuale )	Obbligatorio dal 2014 (punto 5, lettera b del Bando)
<p>Totale n. _____ accessi <u>registrati nel 2013</u> (qualora disponibili) per il servizio QUIDonna</p> <p><input type="checkbox"/> A.1 legale n. _____</p> <p><input type="checkbox"/> A.2 occupazionale e inserimento lavorativo n. _____</p> <p><input type="checkbox"/> A.3 imprenditoriale n. _____</p> <p><input type="checkbox"/> A.4 culturale e formativo n. _____</p> <p><input type="checkbox"/> A.5 psicologico e sanitario n. _____</p> <p><input type="checkbox"/> A.6 di conciliazione delle tematiche familiari e di lavoro n. _____</p>	

compilare



**punteggio cumulabile**



# Bando B

## parte quarta – relazione sul progetto

		punti
<input type="checkbox"/>	1. Azioni di fundraising	1
<input type="checkbox"/>	2. Azioni di comunicazione in rete con Servizi QUIDonna e/o sul sito QUIDonna	1
<input type="checkbox"/>	3. Azioni a favore dell'utenza per favorire la conciliazione dei tempi di vita con i tempi di lavoro	1
<input type="checkbox"/>	4. Altro (specificare _____)	0
Dettagliare le modalità attuative per ciascuna attività selezionata:		
1.		
2.		
3.		
4.		

**compilare indicando modalità attuative**



# Bando B

## parte quarta – piano economico

### PARTE QUINTA: piano economico del progetto

1. **COSTO complessivo del progetto (IVA ed ogni altro onere inclusi).**

**Nota: Il costo complessivo del progetto non può essere inferiore a € 8.000,00.** In caso di progetto avente durata pluriennale, i costi vanno riferiti esclusivamente alla annualità di progetto per la quale si richiede il finanziamento.

*Descrizione analitica dei costi raggruppati in base alle macrovoci indicate*

<i>Voci di costo</i>	<i>Importo</i>
1. Risorse umane: indicare il personale impiegato (dipendente, consulenze, collaborazioni) <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	€
	
2. Acquisto di materiali (specificare). <p><i>Tale spesa è consentita nel limite massimo del 25% del costo complessivo del progetto.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	€
	



# Bando B

## parte quarta – piano economico

<p>3. Fornitura di servizi (specificare):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<p>€</p>
<p>4. Spese di gestione (utenze, affitto sale, noleggio attrezzature, spese postali, assicurazioni) <i>Tale spesa è consentita nel limite massimo del 10% del costo complessivo del progetto.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<p>€</p>
<p>TOTALE</p>	<p>€</p>

**max 10% costo complessivo progetto**



**attenzione da mantenere in rendicontazione**



# Bando B

## parte quinta – piano economico

### 2. ENTRATE per la realizzazione del progetto

	<b>punteggio</b> %	Importo
	Percentuale	€
A) COFINANZIAMENTO OBBLIGATORIO (20%) Quota a carico del soggetto richiedente e/o dei partner progettuali	20%	€
B) COFINANZIAMENTO AGGIUNTIVO Eventualmente aggiunto al cofinanziamento obbligatorio		€
C) Eventuali altre fonti di finanziamento (specificare)		€
D) CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE DEL VENETO (massimo 80%)		€
<b>TOTALE DELLE ENTRATE DEL PROGETTO</b>	<b>100%</b>	<b>€</b>

**attenzione totale entrate = totale spese**



# Bando B

## RIEPILOGO FINALE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA CHE LA PRESENTE SCHEDA SI COMPONE DI:

- RICHIESTA DI CONTRIBUTO (Parte Prima)
- DATI RELATIVI AL RICHIEDENTE (Parte Seconda)
- DATI RELATIVI AL SERVIZIO (Parte Terza)
- RELAZIONE SUL PROGETTO (Parte Quarta)
- PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO (Parte Quinta)

Il/La sottoscritto/a, informato/a ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento regionale attuativo n. 2/2006, modificato dal regolamento regionale n. 1/2007, autorizza il trattamento dei dati personali da parte degli uffici regionali per le finalità previste dalla LL.RR. n. 3/2003, articolo 8 e n. 1/2004, articolo 62.

Data \_\_\_\_\_

**attenzione firma chi indicato nella prima parte (richiesta)**

*Firma del Rappresentante legale*

\_\_\_\_\_  
*Leggibile e per esteso*

Allegato alla domanda (barrare la casella):

- DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE RICHIEDENTE (*obbligatorio, ad eccezione delle domande presentate con firma digitale*);
- LETTERA DI ADESIONE AL PROGETTO DI CIASCUN **PARTNER COINVOLTO**, COMPILATA UTILIZZANDO L'APPOSITA **MODULISTICA REGIONALE** DISPONIBILE SUL SITO WEB DELLA REGIONE DEL VENETO ([www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it)) ALLA VOCE "BANDI AVVISI E CONCORSI" (*obbligatoria ai fini dell'ammissibilità e dell'attribuzione del punteggio*);
- LETTERA DI ACCORDO DEI COMUNI** PER LA COSTITUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO PERMANENTE QUIDONNA, COMPILATA UTILIZZANDO L'APPOSITA **MODULISTICA REGIONALE** DISPONIBILE SUL SITO WEB DELLA REGIONE DEL VENETO ([www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it)) ALLA VOCE "BANDI AVVISI E CONCORSI" (*obbligatoria ai fini dell'attribuzione del punteggio*).



REGIONE DEL VENETO



Assessorato ai Diritti Umani e  
alle Politiche di Genere



Sezione  
Relazioni Internazionali

Venezia, 27 ottobre 2014

# Bandi 2014

## indicazioni generali





REGIONE DEL VENETO



Assessorato ai Diritti Umani e  
alle Politiche di Genere



Sezione  
Relazioni Internazionali

Venezia, 27 ottobre 2014

# Bandi 2014 indicazioni generali

- *elementi di plusvalore del progetto*
- *ricevimento delle domande*
- *modalità e termini di presentazione domanda*
- *dove reperire la modulistica*
- *attribuzione contributo*
- *accettazione contributo*
- *rendicontazione contributo*
- *variazioni al progetto*



# Bandi 2014

## indicazioni generali

### elementi di plusvalore

punteggio  
cumulabile

F	Elementi di plusvalore del progetto	punti
1	completezza e precisione della documentazione obbligatoria allegata alla domanda	1
2	chiarezza e coerenza complessiva del progetto	1
3	precisione contabile del piano economico e coerenza con la descrizione progettuale	1

*Nota: i punteggi F1, F2 e F3 sono cumulabili. La valutazione per l'assegnazione di questi punteggi sarà effettuata dall'Ufficio competente in base alla lettura complessiva del progetto.*

attenzione



# Bandi 2014

## indicazioni generali

### ricevimento domande

G	<i>Ricevimento delle domande</i>
A parità di punteggio, la <u>precedenza in graduatoria</u> sarà accordata in base alla partenza dalla casella di posta elettronica del richiedente.	

**attenzione**



REGIONE DEL VENETO



Assessorato ai Diritti Umani e  
alle Politiche di Genere



Sezione  
Relazioni Internazionali

Venezia, 27 ottobre 2014

# Bandi 2014 indicazioni generali

## trasmissione domande

→ con posta elettronica certificata al seguente indirizzo:  
**[protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it)**



Posta Elettronica  
CERTIFICATA

informazioni per trasmissione con **pec** si trovano:  
[www.regione.veneto.it/web/affari-general/pec-regione-veneto](http://www.regione.veneto.it/web/affari-general/pec-regione-veneto)

→ pubblicazione bandi su BURV n. 97 del 10.10.2014



**scadenza 24 novembre 2014**



REGIONE DEL VENETO



Assessorato ai Diritti Umani e alle Politiche di Genere

www.regione.veneto.it



Sezione Relazioni Internazionali

Venezia, 27 ottobre 2014

# Bandi 2014 indicazioni generali

dove la modulistica

The screenshot shows the website interface for Regione del Veneto. At the top, there is a navigation bar with the logo and a search box. Below it is a main menu with several categories: 'la REGIONE', 'PERCORSI', 'SERVIZI', 'BANDI, AVVISI e CONCORSI' (circled in red), 'BOLLETTINO UFFICIALE', 'NORMATIVA', and 'URP'. The main content area features a large yellow banner for 'Nuovo ospedale di Padova' with a sub-header 'On line la documentazione relativa al nuovo ospedale di Padova'. To the right, there is a profile for 'LUCA ZAIA', President of the Regional Council, with a photo and a brief description. Below the banner, there are three columns of news or events: 'Mostra Internazionale di Illustrazione per l'Infanzia. Le immagini della Fantasia 32', 'Progetto ACROSSEE' (a project in Portogruaro), and 'Palazzo Balbi per un dialogo con i giovani - Visita Conosci e Vivi la tua Regione'. On the far right, there are three boxes for 'Mondo Veneto' (listing Veneti, Imprese, Bruxelles), 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE', and 'CAMPAGNE di COMUNICAZIONE STI TEMATICI'.



REGIONE DEL VENETO



Assessorato ai Diritti Umani e  
alle Politiche di Genere



Sezione  
Relazioni Internazionali

Venezia, 27 ottobre 2014

# Bandi 2014 indicazioni generali

dove la modulistica

The screenshot shows the website header for Regione del Veneto. The navigation menu includes: la REGIONE, PERCORSI, SERVIZI, **BANDI, AVVISI e CONCORSI** (circled in red), BOLLETTINO UFFICIALE, NORMATIVA, URP. Below the menu, there is a breadcrumb trail: Home • Bandi, Avvisi e Concorsi • Bandi. The main content area is titled 'Elenco Bandi' and features a search bar with the text 'Ricerca nel sito...' and a 'CERCA' button. A yellow callout box points to the 'BANDI, AVVISI e CONCORSI' menu item.

**attenzione**  
scaricare domanda e relativi  
allegati (facsimile)



# Bandi 2014

## indicazioni generali

### attribuzione contributo

- ai progetti in **graduatoria** sino ad **esaurimento** delle risorse
- importo del contributo è **correlato** al **punteggio** conseguito
- **punteggio massimo**: assegnato il contributo **richiesto** (se *ammissibile*)
- **ogni punto in meno** rispetto al punteggio massimo: - **5%** sul contributo richiesto (se *ammissibile*)
- l'assegnazione del contributo viene formalizzata con Decreto del Direttore e comunicata ai beneficiari con **nota** a mezzo **pec**



# Bandi 2014

## indicazioni generali

### accettazione contributo

- beneficiario **accetta** il contributo con dichiarazione, su modulistica regionale, da spedire entro **30 giorni** dalla comunicazione di finanziamento
- con accettazione il beneficiario **comunica la data** di avvio progetto (non prima del 1° gennaio 2014) e il numero di **CUP**
- in **assenza** di accettazione il **contributo decade**
- ricevuta accettazione gli Uffici attivano le procedure per la liquidazione dell'**acconto**, pari al **60%** del contributo



# Bandi 2014

## indicazioni generali

### rendicontazione contributo

- **relazione** su attività (previste/realizzate) e **rendiconto** spese su modulistica regionale (termine fissato dal Decreto del Direttore)
- comunicazione **dati aggiornati** su Organismo di Parità/Servizio QUID
- copia del **materiale** informativo e/o promozionale realizzato
- dichiarazione di **conformità** del progetto (modulo regionale)

A seguito della **verifica** della documentazione prodotta dal beneficiario, con richiesta di eventuali integrazioni, gli Uffici provvedono ad attivare le procedure per la erogazione saldo totale (40 %), salvo eventuali decurtazioni /revoche



# Bandi 2014 indicazioni generali

## variazioni

- attività
- voci di spesa e/o costi
- tempi di realizzazione delle attività e/o di presentazione della documentazione di fine progetto



**Richiesta** del beneficiario **PREVENTIVA, SCRITTA, MOTIVATA** al Direttore della Sezione Relazioni Internazionali



**Autorizzazione** alla variazione



# Programma anno 2014

## INIZIATIVE DIRETTE

- rivolta alle componenti Organismi di Parità per la realizzazione di interventi mirati di **approfondimento, formazione e informazione**, scambio di **buone prassi** per **valorizzare la rete** che attua le politiche regionali per le pari opportunità sul territorio regionale (*2<sup>a</sup> annualità*)
- progetto di sostegno alla Consigliera regionale di Parità del Veneto a supporto delle attività in rete con le Consigliere provinciali di parità



REGIONE DEL VENETO



Assessorato ai Diritti Umani e  
alle Politiche di Genere



Sezione  
Relazioni Internazionali

Venezia, 27 ottobre 2014

## contatti



**041 2794375 – 4376 – 4347**



**[relint@regione.veneto.it](mailto:relint@regione.veneto.it)**

**[francesca.toso@regione.veneto.it](mailto:francesca.toso@regione.veneto.it)**

**[claudia.tosi@regione.veneto.it](mailto:claudia.tosi@regione.veneto.it)**

**[claudia.peruzzi@regione.veneto.it](mailto:claudia.peruzzi@regione.veneto.it)**



**[protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it)**



REGIONE DEL VENETO



Assessorato ai Diritti Umani e  
alle Politiche di Genere



Sezione  
Relazioni Internazionali

Venezia, 27 ottobre 2014

## newsletter politiche di genere

REGIONE DEL VENETO

Ricerca nel sito... CERCA

<http://www.regione.veneto.it/web/pari-opportunita/home>

la REGIONE PERCORSI SERVIZI BANDI, AVVISI e CONCORSI BOLLETTINO UFFICIALE NORMATIVA URP

RELAZIONI INTERNAZIONALI IL VENETO E I RAPPORTI CON IL MONDO

Assessorato Contatta gli uffici Bandi Avvisi Dalla A alla Z

### Pari opportunità

La Regione Veneto:

opera perché le donne e gli uomini abbiano le stesse opportunità in tutti gli ambiti della vita comunitaria: nel lavoro, nelle istituzioni, nella società.

Promuove il superamento di ogni discriminazione e la valorizzazione delle differenze. Garantisce l'applicazione degli orientamenti dell'Unione Europea e nazionali su tutto il territorio regionale.

Gli Organismi Di Parità, nati a partire dagli anni '80, costituiscono importanti sedi di affermazione della democrazia paritaria e attori fondamentali nell'attività di promozione, di valorizzazione e diffusione delle politiche e della cultura di genere.

Per poter ricevere ulteriori aggiornamenti sull'attività regionale in materia di Politiche di Genere ci si può iscrivere alla [newsletter](#).



REGIONE DEL VENETO



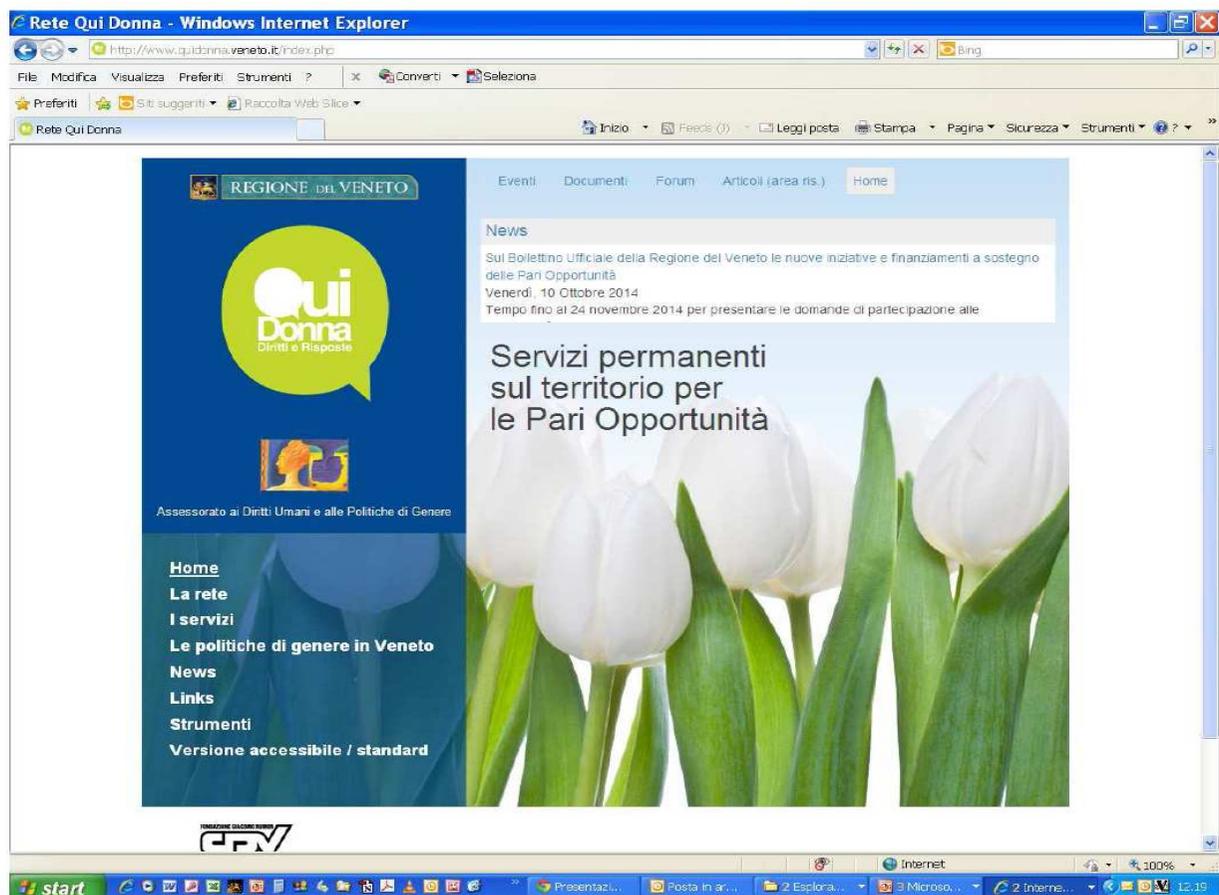
Assessorato ai Diritti Umani e  
alle Politiche di Genere



Sezione  
Relazioni Internazionali

Venezia, 27 ottobre 2014

## Sito web Rete QUIDonna <http://www.quidonna.veneto.it/index.php>





REGIONE DEL VENETO



Assessorato ai Diritti Umani e  
alle Politiche di Genere



Sezione  
Relazioni Internazionali

Venezia, 27 ottobre 2014

**grazie  
e  
buon lavoro**