

Bando per il sostegno all'acquisto di servizi per l'internazionalizzazione da parte delle PMI

AZIONE 3.4.2

*“Incentivi all'acquisto di servizi di supporto
all'internazionalizzazione in favore delle PMI”*

Assessorato allo Sviluppo Economico ed Energia
Area Sviluppo Economico
Direzione Ricerca Innovazione ed Energia

Finalità

Incentivare le PMI Venete a realizzare percorsi di **internazionalizzazione** per favorire l'accesso o il consolidamento in mercati esteri.

Il Bando finanzia l'utilizzo di servizi specialistici di consulenza e assistenza prestati da fornitori iscritti nel catalogo pubblicato sul portale regionale «Innoveneto» (www.innoveneto.org)

- **DGR n. 1967 del 23 dicembre 2019 – provvedimento di approvazione;**
- **Allegato A: Bando**
- **Allegato B: Modello descrittivo del progetto**
- **Allegato C: Modulistica**
- **Allegato D: Modalità di rendicontazione**
 - Allegato 1: modello relazione finale

DOTAZIONE FINANZIARIA

- Stanziamento complessivo: euro **3.000.000**:
 - previsti n. **3 sportelli** per la presentazione della domanda da parte dell'impresa richiedente;
 - disponibili euro 1.000.000 su ciascuno sportello.

BENEFICIARI (1)

- **Singola impresa** di dimensione micro, piccola o media (**PMI**).
- L'impresa deve avere in visura un **codice ATECO** (in attività primaria o secondaria) appartenente a una delle seguente sezioni:
 - ✓ C - "Attività manifatturiere";
 - ✓ F - "Costruzioni";
 - ✓ I - "Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione";
 - ✓ J - "Servizi di informazione e comunicazione".

BENEFICIARI (2)

- Singolo consorzio, società consortile, società cooperativa, contratto di “rete soggetto”.
- Tali soggetti partecipano comunque singolarmente sostenendo interamente le spese (non sono ammesse spese sostenute dai consorziati o dai soci).

ALLEGATO A – IL BANDO

Azione 3.4.2 - Bando per il sostegno all'acquisto di servizi per l'internazionalizzazione da parte delle PMI

SERVIZI FINANZIABILI (1)

A. AREA PROMOZIONALE				
TIPOLOGIA DI SERVIZI SPECIALISTICI		DESCRIZIONE	SPESA MINIMA €	SPESA MASSIMA €
A.1.	PIANIFICAZIONE PROMOZIONALE	❖ <u>Servizi di consulenza/assistenza</u> finalizzati: ▪ ad azioni promozionali, di comunicazione e di <i>advertising</i> sui mercati internazionali, identificati quali mercati <i>target</i>; ▪ all'attività di ricerca operatori/partner esteri per l'organizzazione di incontri promozionali.	10.000,00	20.000,00*

* € 30.000,00 in caso di consorzio/società consortile/società cooperativa o contratto di "rete soggetto".

ALLEGATO A – IL BANDO

Azione 3.4.2 - Bando per il sostegno all'acquisto di servizi per l'internazionalizzazione da parte delle PMI

SERVIZI FINANZIABILI (2)

B.		AREA STRATEGICA		
TIPOLOGIA DI SERVIZI SPECIALISTICI		DESCRIZIONE	SPESA MINIMA €	SPESA MASSIMA €
B.1.	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	❖ <u>Servizi di consulenza/assistenza</u> finalizzati: ▪ all'elaborazione di piani per l'internazionalizzazione, di piani di marketing e di penetrazione commerciale nei mercati esteri; ▪ alla ideazione, elaborazione e realizzazione di brand specifici per i mercati identificati come <i>target</i>; ▪ alla realizzazione di studi fattibilità e analisi per lo sviluppo di reti commerciali, distributive o di assistenza post-vendita all'estero; ▪ all'attività di ricerca operatori/partner esteri e assistenza per l'inserimento dell'impresa o l'ampliamento della presenza della stessa sui mercati esteri, incluse le consulenze per il supporto decisionale in tema di alleanze, fusioni o acquisizioni di imprese estere.	10.000,00	30.000,00**

** € 40.000,00 in caso di consorzio/società consortile/società cooperativa o contratto di "rete soggetto".

ALLEGATO A – IL BANDO

Azione 3.4.2 - Bando per il sostegno all'acquisto di servizi per l'internazionalizzazione da parte delle PMI

SERVIZI FINANZIABILI (3)

B.		AREA STRATEGICA		
TIPOLOGIA DI SERVIZI SPECIALISTICI		DESCRIZIONE	SPESA MINIMA €	SPESA MASSIMA €
B.2.	SUPPORTO NORMATIVO e CONTRATTUALE	❖ <u>Servizi di consulenza/assistenza</u> finalizzati: ▪ al supporto nello studio e nella redazione di contrattualistica internazionale; ▪ all'analisi degli aspetti legati alla fiscalità, aspetti tecnici doganali, aspetti legislativi, giuridici e procedurali connessi all'import/export del/i paese/i <i>target</i>; ▪ all'implementazione e all'estensione dei diritti industriali all'estero (es. marchi e brevetti) e all'ottenimento di certificazioni estere di prodotto; ▪ all'analisi del contesto tecnico e giuridico per estendere in ambito internazionale un brevetto o altro diritto nazionale e per difendere la validità dello stesso in procedimenti di opposizione.	7.000,00	15.000,00***

*** € 25.000,00 in caso di consorzio/società consortile/società cooperativa o contratto di "rete soggetto".

ALLEGATO A – IL BANDO

Azione 3.4.2 - Bando per il sostegno all'acquisto di servizi per l'internazionalizzazione da parte delle PMI

SERVIZI FINANZIABILI (4)

C. AREA ORGANIZZATIVA				
TIPOLOGIA DI SERVIZI SPECIALISTICI		DESCRIZIONE	SPESA MINIMA €	SPESA MASSIMA €
C.1.	AFFIANCAMENTO SPECIALISTICO (Temporary Export Manager – TEM)	❖ <u>Servizi di consulenza/assistenza</u> che prevedano: l'inserimento/coinvolgimento, in via temporanea, da un periodo minimo di 6 mesi e fino alla durata massima del progetto, di un Temporary Export Manager (TEM) impegnato nel processo d'internazionalizzazione dell'impresa richiedente, che assicuri la gestione e coordinamento del progetto d'internazionalizzazione.	12.000,00	30.000,00****

**** € 40.000,00 in caso di consorzio/società consortile/società cooperativa o contratto di “rete soggetto”.

ALLEGATO A – IL BANDO

Azione 3.4.2 - Bando per il sostegno all'acquisto di servizi per l'internazionalizzazione da parte delle PMI

INTENSITA' DEL SOSTEGNO

TIPOLOGIA DI SERVIZI SPECIALISTICI		INTENSITA' DEL SOSTEGNO
A.1.	PIANIFICAZIONE PROMOZIONALE	40%*
B.1.	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	40%*
B.2.	SUPPORTO NORMATIVO e CONTRATTUALE	30%*
C.1.	AFFIANCAMENTO SPECIALISTICO (Temporary Export Manager – TEM)	50%*
*Per le domande di sostegno presentate da consorzi / società consortili / società cooperative o da contratti di "rete soggetto" l'intensità del sostegno è del 50% per tutte le tipologie di servizi specialistici.		

LIMITAZIONI

- È possibile selezionare fino ad un **massimo** di **4** diversi servizi specialistici (A.1; B.1; B.2; C.1), con importi cumulabili tra loro.
- **Spesa massima** di progetto (somma dei servizi selezionati):
 - euro **50.000** se relativo a un' impresa;
 - euro **80.000** se relativo a consorzio, società consortile, società cooperativa, contratto di "rete soggetto".

SPECIFICHE SULLA NATURA DEL FORNITORE

1. **Fornitore = impresa**, sempre registrata in **sezione ordinaria** del **registro delle imprese** e censita con codice ATECO idoneo alla prestazione del servizio di consulenza/assistenza;
2. **Fornitore = organismo di diritto pubblico o università pubblica.**
3. **Fornitore = libero professionista** (non iscritto al registro imprese) ammesso solo se:
 - relativo al servizio “B.2 – Supporto normativo e contrattuale” e se iscritto all’ordine degli Avvocati, o all’ordine dei Consulenti in Proprietà Industriale, o al Consiglio Nazionale degli Spedizionieri Doganali (CNSD).
 - Temporary Export Manager (servizio “C1 – Affiancamento specialistico”).

FORNITORI DEI SERVIZI SELEZIONATI

- In ogni caso: iscritti nel «catalogo dei fornitori» pubblicato sul portale **INNOVENETO** (www.innoveneto.org).
- Compilazione dell'**Allegato C1** di attestazione delle competenze possedute da colui (persona fisica) che fornisce il servizio. Trattasi di dichiarazione sostitutiva del CV.

N.B.: la persona fisica dovrà sempre essere identificata se il fornitore = impresa/società privata.

FORNITORI DEI SERVIZI SELEZIONATI

Ad eccezione del fornitore = organismo di diritto pubblico o università pubblica, è sempre richiesta la compilazione dell'**Allegato C1** per la dichiarazione delle competenze ed esperienze possedute dalla **persona fisica** che presta la consulenza:

- Per tutti i servizi specialistici è richiesto il possesso di **almeno 3 anni di esperienza** maturati nella prestazione del servizio richiesto.
 - **Temporary Export Manager:**
 - ✓ **3 anni** di esperienza specifica come TEM, **oppure** **5 anni** di esperienza nel ruolo di International Business Development Manager;
 - ✓ conoscenza avanzata di almeno 2 lingue straniere.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- **N.B.:** è possibile presentare una sola domanda.
- Se la domanda viene ammessa, non sarà possibile presentare un'altra domanda in uno sportello successivo.
- ✓ Una volta compilata correttamente la domanda, per poterla presentare sarà necessario scaricare da SIU la domanda di sostegno in formato “PDF”, firmarla digitalmente (da parte del legale rappresentante, senza rinominarla né sovrascriverla) ed allegarla tra i documenti obbligatori della domanda online.
- ✓ Al termine della corretta compilazione di tutti i quadri della domanda di sostegno, corredata quest'ultima di tutta la documentazione obbligatoria e successivamente alla conferma definitiva di caricamento, il Sistema Informativo fornirà [il link univoco](#) per la presentazione della domanda di sostegno.



ALLEGATO A – IL BANDO

Azione 3.4.2 - Bando per il sostegno all'acquisto di servizi per l'internazionalizzazione da parte delle PMI

SPORTELLI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

SPORTELLO N.	DOTAZIONE (EURO)	APERTURA PERIODO DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	CHIUSURA PERIODO DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA (conferma definitiva della domanda)	APERTURA PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (mediante link univoco)	CHIUSURA PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
1	1.000.000,00	24 febbraio 2020 ore 10.00	19 marzo 2020 ore 17.00	24 marzo 2020 ore 10.00	26 marzo 2020 ore 17.00
2	1.000.000,00	12 maggio 2020 ore 10.00	2 luglio 2020 ore 17.00	7 luglio 2020 ore 10.00	9 luglio 2020 ore 17.00
3	1.000.000,00	10 dicembre 2020 ore 10.00	18 febbraio 2021 ore 17.00	23 febbraio 2021 ore 10.00	25 febbraio 2021 ore 17.00

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO

- **Allegato B** – Modello descrittivo di progetto (firmato digitalmente);
- **Preventivo** dettagliato redatto da ciascun fornitore selezionato;
- **Allegato C1** – Dichiarazioni delle persone fisiche che effettivamente prestano ciascun servizio selezionato sul possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza;
- **Allegato C2** – Dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa che presenta la domanda di sostegno sul possesso dei requisiti previsti dalla legge regionale 16 dell'11/05/2018 (requisiti di onorabilità);
- Eventuale documentazione attestante fatturato e patrimonio netto (non richiesto per le società di capitali in quanto il bilancio è già depositato).

AMMISSIONE DELLE DOMANDE

- Procedimento **valutativo a sportello**: domande finanziate sulla base dell'ordine cronologico di presentazione e previo ottenimento del punteggio minimo di idoneità (1 punto per ogni parametro).
- **Non sono ammesse integrazioni** al progetto, saranno valutati i contenuti trascritti nell'Allegato B e in SIU, fatte salve le mere regolarizzazioni di cui all'art. 71, c. 3, del DPR n. 445/2000.
- Approvazione elenco ammessi entro 90 giorni dalla chiusura dello sportello.

DURATA DEL PROGETTO E PAGAMENTO DEL SOSTEGNO

- **Durata progetto:** fino a max. **12 mesi** decorrenti data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione del decreto di concessione del sostegno. Entro tale termine devono anche essere sostenute e pagate tutte le spese.
- Le spese comunque potranno essere sostenute fin dal giorno successivo alla presentazione della domanda di sostegno.
- **Domanda di pagamento:** completa del rendiconto delle spese e della relazione finale deve essere presentata entro **30 giorni** decorrenti dalla data di conclusione del progetto.

SPECIFICHE SULLA DOCUMENTAZIONE DI SPESA

- I documenti giustificativi di spesa (fattura o altri titoli idonei a giustificare la spesa del progetto) devono riportare la dicitura: **“POR FESR 3.4.2 2019”**;
- Nel caso di **fattura elettronica** suddetta dicitura va inserita nel **campo note**:
 - ✓ si raccomanda di coordinarsi preventivamente con i fornitori per ottemperare all'adempimento richiesto.

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

PER ULTERIORI INFORMAZIONI



Il bando con i relativi allegati e la modulistica sono disponibili sul sito della Regione del Veneto – sezione «Bandi, Avvisi e Concorsi» alla seguente pagina:

<https://bandi.regione.veneto.it/Public/Dettaglio?idAtto=4294>

per **informazioni e chiarimenti**, è possibile contattare AVEPA:

<https://www.avepa.it/por-fesr-2014-2020>

al numero: 049 7708711

e-mail: gestione.fesr@avepa.it

per assistenza sulle **modalità informatiche** di accreditamento e inserimento dei dati:

<https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/siu>

email call.center@regione.veneto.it

numero verde 800-914708

nei seguenti orari: 08.00 - 18.30 dal lunedì al venerdì e 08.00-14.00 il sabato

per informazioni relative all'accreditamento al **“Catalogo dei fornitori”** Veneto Innovazione Spa:

<https://www.innoveneto.org/>

Telefono: 041 8685301

e-mail: info@innoveneto.org